**考評與規定**

**一、主題內容**

1. **以園藝、農藝、生命科學、景觀造園或環境科學為範圍，訂定專題討論題目。題目之訂定應與指導老師討論為宜，修改時亦同。**
2. **專題討論引用之文獻應以近期 (5年內) 國內外著名學術性雜誌為宜，避免引用通俗性文章或已發表多年之文章。**
3. **專題討論的主題內容需引用外文文獻至少5篇為原則。**
4. **嚴禁使用博、碩士論文 (含報告者本人) 作為專題討論之主要內容。**
5. **題目需具體而明確且必須合於專題討論之內容。**
6. **專題討論之內容必須合於科學方法之程序 (觀察、假說、實驗、學說)。**
7. **專題討論之內容3年內不得 (或與他人) 重複或雷同。**

**二、引用文獻**

1. **引用文獻應確實引用。**
2. **引用文獻書寫格式，以臺灣園藝之投稿稿約為原則，可使用其他期刊之格式惟需一致性 (附件1及附件2)。**

**三、專題討論大綱 (附件3)**

1. **專題討論大綱格式分為題目、報告者姓名、學號、指導老師姓名、日期、摘要、圖表、引用文獻和使用於媒體 (如PowerPoint軟體) 的報告內容列印在A4紙。**
2. **使用A4紙張其上、下、左、右應各留2.5公分邊界。**
3. **摘要內容應簡潔精要，以400字不超過700字為原則，字體大小以Word軟體標楷體14點，行距選最小行高，行高12點。**
4. **使用於電子媒體 (如PowerPoint軟體) 的報告內容應全部列印，每張A4紙的範圍內，放置文字、圖及表。給教師之紙本，每張A4紙以不超過2張媒體為原則。**
5. **專題討論大綱應於報告日前一星期影印分送給參與的老師和修本課程之同學。**

**四、報告**

1. **報告者應穿著正式或整齊之服裝，讓其他的同學很輕易辨別今日的報告者。**
2. **報告者應提前進入會場，確認報告媒體是否正常，並熟悉媒體使用方法。**
3. **碩士生報告時間每人至少20分鐘，最多23分鐘，討論20分鐘。博士生報告時間每人至少30分鐘，最多33分鐘，討論20分鐘。**
4. **以電子媒體(如PowerPoint軟體) 報告為主。**

**五、值日生**

1. **值日生分為主持人、計時、媒體與燈光控制、點名與統計提問人(次數)及其他授課相關事項，分別由下週報告者依序擔任。**
2. **主持人須事先與報告者溝通，瞭解報告之概要和報告者之事略，並於報告時作為介紹。**
3. **計時員應事先熟悉計時器之使用方法，並確實掌控時間。於倒數3分鐘時按第1次鈴，時間到時按第2次鈴，此時報告者須結束報告。**
4. **媒體與燈光控制員須事先準備所使用之媒體及熟悉各種媒體之使用，並於報告進行時協助主講員控制媒體。**
5. **點名與統計提問人(次數)及其他授課相關事項，於第一位報告之前進行點名並作記錄，報告進行中應紀錄發問者及次數，課程結束後紀錄將E-mail給授課教師。**
6. **值日人員須共同維持會前和會後會場之整潔工作和發放資料。**
7. **報告者須於報告前一星期製作並張貼海報於上課教室外之公布欄中，海報格式需包括有校所名稱、專題討論、報告者姓名、題目、日期、時間、地點、歡迎蒞臨指導。字體大小以Word軟體標楷體，行距選最小行高，行高12點。每張海報限書寫一位報告者，其餘格式不拘 (附件4)。**

**六、聽講者**

1. **準時進場。**
2. **穿著整齊、清潔和端莊的服裝，應避免穿著不雅服裝、牛仔褲、短褲和托鞋。**
3. **上課時應避免隨意走動、講話 (發問問題時間的相互討論除外)與睡覺，以尊重報告者。**
4. **手機或其他的電子產品，請改為靜音或震動。**
5. **發問問題應注意禮貌，應避免要求報告者重講某一張簡報 (授課教師除外) 。**

**七、考評辦法**

1. **口說報告（40分）：**
   * 1. **上台報告前的資料：報告前一天提供簡報檔、書面資料及引用文獻等三項電子檔給於授課教師。**
     2. **包括上課態度、禮貌及儀容、報告內容、對於聽眾發問之問題，應給於回應。其格式如附件6。**
     3. **如有修正資料需於當日發送上課參與者。隔週繳交參與者發問之問題與答覆資料給參與者。**
2. **期末書面報告（35分）** 
   * 1. **第17週(第17週重講者亦應於第17週繳交)上課日隔天17時前，將完整書面報告(為主)(及/或電子檔)(需詢問教師的需求提供)送達每位授課教師，內容必需詳細，附所有引用圖表、經修正後之摘要和聽眾所提出之問題和解答。**
     2. **書面報告格式如下 (附件5)：用A4紙張電腦打字，字體大小以Word軟體標楷體14點，行距選最小行高，行高12點。**

**(A)封面包括題目、授課教師、報告者、學號、報告日期。**

**(B)摘要**

**(C)本文（分段分項書寫，圖表置於文中適當位置）**

**(D)引用文獻**

**(E)問題與討論**

* + 1. **書面報告如以手寫稿者或僅以簡報格式(PPT)轉成書面格式(PDF或WORD)或書面報告(及/或電子檔)未於規定期限內繳交者，本項成績以0分計。**

1. **發問問題（10分）：**
   * 1. **依次計算，惟同一時間連續問2個問題以上，仍1次計算。**
     2. **為報告者提供資料訊息或回答其他提問者問題，視同提問1次。**
     3. **對於簡報內容不了解，要求報告者重講某一張簡報，不列入提問次數。**
     4. **提問次數為1-3次者得0分、第4次得5分、第5次以上，每提問一個問題加1分，本項成績最高分為10分。**
     5. **上課期間提問次數為0者，由授課教師扣學期成績總分1-10分。**
2. **出席（10分）** 
   * 1. **本項成績以出席的節數除以本學期實際上課的節數再乘以本項總分 (遲到或早退者由授課教師認定是否出席)。**
     2. **上課日參加各學會年會之報告者或出席各學會年會海報展示者，視同出席 (需檢附相關文件)，惟以一次為限。**
     3. **病假具有假單者及特殊狀況者，由授課教師認定是否為出席。**
3. **值日生值勤（5分）：值日生值勤能使報告順利進行者得加5分，未能掌控時間造成嚴重延遲下課者得0分。**
4. **為配合學校成績輸系統，將成績輸入簡化為口說報告成績50分 (含期中上台發表 40分、發問問題 10分 )及書面報告成績50分 (含期末書面報告35分、出席 10分、值日生值勤5分）。**

**八、重修**

1. **主要內容所引用的文獻不是近期 (5年內) 國內外著名學術性雜誌或引用通俗性文章。**
2. **未符合主要內容需引用外文文獻至少5篇為原則者。**
3. **使用評論文章(文獻綜述)(review article)、學位論文作為專題討論之主要內容。**
4. **題目不具體或不明確。**
5. **題目與報告內容不符合。**
6. **專題討論之內容不合於科學方法之程序 (觀察、假說、實驗、學說)。**
7. **引用文獻書寫格式嚴重錯誤或不確實引用。**
8. **報告時間碩士生少於20分鐘，博士生少於30分鐘 (第1次鈴未響前) 者。**
9. **報告中如因媒體 (含光碟資料或電腦) 無法使用或停電，而報告者又無預防補救措施，導致報告中斷10分鐘(含)以上者。**
10. **對於聽眾發問之問題，經常以不確定的答案作答、答非所問或被認為有強辯者。**
11. **報告者遲到超過10分鐘(含)以上者。**
12. **未於報告前提供引用文獻電子檔給於授課教師者。**
13. **參與老師之一或該報告者之學位指導老師認為應該重修者。**
14. **嚴重擾亂會場秩序者。**
15. **需口說報告而未報告者。**
16. **書面報告未於期限內繳交或報告之內容經檢舉，確實與他人或報告者本人，3年內有重複或雷同者。**
17. **出席成績低於5分(含)者。**
18. **學期考評成績低70分者。**

**十、其他**

1. **成績送至教務處後，報告之內容經檢舉，確實與他人或報告者本人，3年內有重複或雷同者，以作弊論 ，簽報學校，成績以0分計並依校規處理。追訴期間至畢業為止。**
2. **上課期間授課教師的修正或補充規定優先於本規定。**