

## 第一章

- 〈D〉 1 下列何者是「專案利害關係人」(Project Stakeholders)？
- A. 顧客
  - B. 專案經理
  - C. 投資人
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 2 「確認一個專案應開始進行或進入另一個階段，並獲得對它執行的承諾」此程序稱為？
- A. 起始程序組
  - B. 計畫程序組
  - C. 執执行程序組
  - D. 監控程序組
- 〈C〉 3 提供專案必要的行政與後勤支援的角色，其主要利害關係人為：
- A. 供應商
  - B. 顧客
  - C. 專案團隊助理
  - D. 專案團隊成員
- (D) 4 專案經理所帶領的團隊負責管理各項專案工作，而這些工作基本上包含：
- A: 確認的需求。
  - B: 建立清楚可達成之目標。
  - C: 平衡範疇、時間、成本、風險、和品質間之需求競爭。
  - D: 以上皆是。
- (B) 5 下列何者不是專案的起始程序主要步驟：
- A: 決定該專案應要完成什麼？。
  - B: 決定該專案人員薪資。
  - C: 定義整個專案的目標。
  - D: 大致定義專案的範疇。
- (A) 6 專案的執执行程序組主要步驟包含：
- A: 整合相關可用資源以順利工作執行。
  - B: 確認與接受專案最後結果。
  - C: 了解合約內容。
  - D: 撰寫企劃書。
- (D) 7 專案的結案程序組主要工作包含：
- A: 建檔、儲存、與移交專案文件。
  - B: 發展專案之「經驗學習」。
  - C: 撰寫與提報「結案報告」。
  - D: 以上皆是。

- (C) 8 專案組織經常將專案分為幾個階段，以提供較好的管理與運作，而將所有專案階段聚集在一起稱為：
- A: 專案組合
  - B: 專案規劃週期
  - C: 專案生命週期
  - D: 專案合約
- (B) 9 「交付標的」是一項？
- A: 無形的
  - B: 有形的
  - C: 不可衡量的
  - D: 不可驗證的
- (D) 10 大部份的產品發展生命週期仍可以歸納為幾個主要階段？
- A: 一個
  - B: 二個
  - C: 三個
  - D: 四個
- (A) 11 專案團隊成員需負責那些工作？
- A: 負責專案之整體執行、控制與完成
  - B: 發展詳細的專案計畫
  - C: 控管專案進度
  - D: 以上皆是
- (A) 12 專案生命週期包含許多階段，各階段都以完成一項以上的交付標的成為任務結束的標記。『交付標的』是
- A. 可衡量的
  - B. 可驗證的
  - C. 有形的
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 13 以上何者非專案具有的共通性？
- A. 明確的時間性
  - B. 資源的有效性
  - C. 相互的關聯性
  - D. 獨立的特殊性
- 〈A〉 14 下列何者非專案與一般工作之作業共同性？
- A. 係執行例行性的工作
  - B. 靠人來完成
  - C. 受有限資源限制
  - D. 需經過計畫執行和控制的程序

- 〈A〉 15 下列何者是專案與一般工作之作業差異性？
- A. 係執行例行性的工作
  - B. 靠人來完成
  - C. 受有限資源限制
  - D. 需經過計畫執行和控制的程序
- 〈B〉 16 專案經理所帶領的團隊負責管理各項專案工作 包括哪些基本工作？
- A. 確認的需求
  - B. 建立清楚可達成的目標
  - C. 平衡範疇時間成本等之需求競爭
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 17 何者非專案工作的五大程序？
- A. 計畫
  - B. 執行
  - C. 結案
  - D. 考核
- 〈D〉 18 專案管理的九大知識領域下列何者為非？
- A. 專案整合管理
  - B. 專案人力資源管理
  - C. 專案採購管理
  - D. 供應鏈管理
- 〈C〉 19 專案管理的知識結構區分哪些部分？
- A. 硬技術與方法
  - B. 軟技術
  - C. 以上皆是
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 20 何者為專案管理的五大程序組？
- A. 考核程序組
  - B. 管理程序組
  - C. 中間應變組
  - D. 結案程序組
- 〈D〉 21 專案成本管理包括哪一些？
- A. 成本估算
  - B. 預算編列
  - C. 成本控制
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 22 何者非專案管理範疇？
- A. 範疇規劃
  - B. 範疇驗證

- C. 範疇控制
  - D. 範疇估算
- 〈D〉 23 何者非結案程序組主要步驟？
- A. 確認與接受專案最終結果
  - B. 與專案利害關係人共同檢討專案結果與過程
  - C. 發展專案之經驗學習
  - D. 解決變異問題
- 〈C〉 24 將所有專案階段聚集在一起稱為？
- A. 專案階段經理
  - B. 專案里程碑
  - C. 專案生命週期
  - D. 專案組織
- 〈C〉 25 何者非專案週期之特性？
- A. 專案初期成本跟人力需求程度較低
  - B. 專案初期風險和不確定較高
  - C. 專案成功機率保持一定
  - D. 在初期利害關係人對最終產出的特性和最後成本影響最大
- 〈A〉 26 下列何項敘述為非？
- A. 專案是持續性、重複性的工作，係執行例行性的任務
  - B. 專案是一種暫時性的努力以創造出一項獨一無二的產品或服務
  - C. 「專案」係指一個特殊而有一定限度的任務、或由一群具相互關聯性的工作所共同組合起來的任務，而該 任務是以獲得特殊結果或圓滿達成某種成就為目標
  - D. 專案是靠人來完成，受到有限資源的限制，都必須經過計畫、執行和控制的程序
- 〈A〉 27 每個專案本身的關鍵性利害關係人至少包括哪一些，何者為非？
- A. 專案計畫書
  - B. 執行專案之組織
  - C. 專案團隊與成員
  - D. 顧客與贊助者
- 〈D〉 28 下列何者非專案的時間管理項目？
- A. 活動定義與排序
  - B. 活動資源估算與其成估算
  - C. 時程發展與控制
  - D. 專案交付
- 〈D〉 29 控制程序組包含以下哪些主要的步驟？
- A. 間是所有與計畫基準不服的變異現象
  - B. 採取必要的修正行動以跟上進度提昇成效
  - C. 依需要變更範疇、重新排程、修訂預算及改變需求
  - D. 以上皆是

- 〈D〉 30 計畫程序組主要程序包括哪一些？
- A. 明確定義或修訂專案的範疇
  - B. 發展完成專案任務所需的活動清單
  - C. 估算每一項任務所需時間及完整的專案時程表併確認專案的總時程
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 31 大部分產品生命週期可規納哪四個階段？
- A. 需求計畫、產品設計、產品製造、產品使用
  - B. 設計、生產、製造、回收
  - C. 計畫、生產、使用、回收
  - D. 以上皆非
- 〈B〉 32 以下那一項不是所謂專案其中之一的相異性？
- A. 暫時性、獨特性的工作
  - B. 均是靠人來完成
  - C. 係達成組織特殊性的目標
  - D. 短暫性、特別性的工作
- 〈C〉 33 專案經理所帶領的團隊負責管理各項專案工作，而其中之一不是工作基本？
- A. 確認的需求
  - B. 建立清楚可達成之目標
  - C. 採用科技、技術、知識及相關方法
  - D. 平衡範疇、時間、成本、風險、和品質間之需求競爭
- 〈D〉 34 專案的特殊條件與其意涵其中之一不是特殊條件？
- A. 明確的開始與結束
  - B. 依賴良好的計畫、投入必要的資源
  - C. 團隊的協調和作、建立達成的目標
  - D. 個人創新特殊性
- 〈D〉 35 專案的共通點是什麼？
- A. 均希望達成一個特定的目的
  - B. 可運用的資源是有限的
  - C. 專案的性質因時因地而異
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 36 專案管理如何將一項任務能達成並充分滿足需求目標？
- A. 如期
  - B. 如質
  - C. 如預算
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 37 專案管理和其他管理學說的關聯係
- A. 專案管理之知識及應用
  - B. 一般管理之知識及應用

- C. 應用領域之知識及應用
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 38 大部份的產品發展生命週期仍可以歸納為四個主要階段
- A. 規範
  - B. 標準
  - C. 規格、人員訓練
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 39 大部份專案的生命週期都有以下共同之特性
- A. 成本和人力需求的程度都很低；但它們會隨著專案的持續進行，而逐漸增高；最後則會在專案結束前急速降低
  - B. 風險和不確定性為最高，故成功完成的機率為最低。但隨著專案的持續進行，其成功機率則會逐漸增高
  - C. 專案的利害關係人對於專案最終產出的特性和最後成本的影響為最大；但是隨著專案的持續進行，影響則會逐漸減少
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 40 所謂專案是一種暫時性的努力以創造出一項
- A. 獨一無二的產品或服務
  - B. 完全按照顧客的意思去作
  - C. 顧客永遠是對的
  - D. 係執行例行性的
- 〈C〉 41 所有的專案都是一種工作，但不是所有工作都屬於
- A. 作業
  - B. 行政
  - C. 專案
  - D. 科技
- 〈B〉 42 專案管理更完整與具體的理念與實務並重的基礎知識；期間，包括最具革命性是
- A. 混點式
  - B. 矩陣式
  - C. 純功能性
  - D. 純專案性
- 〈A〉 43 一個專案的大小雖被視為重要，但它並不影響
- A. 特性
  - B. 品質
  - C. 時間
  - D. 資源

- 〈D〉 44 所謂專案管理的定義是將管理知識?綜合運用到一個專案活動上，使期能符合專案的需求
- A. 技術
  - B. 工具
  - C. 方法
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 45 所謂的專案具有下列的哪種特性?
- A. 明確的時間性
  - B. 資源的有限性和相互的關聯性
  - C. 任務的特殊性和利益的衝突性
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 46 專案成本管理是
- A. 成本估算
  - B. 預算編列
  - C. 成本控制
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 47 強調如何去管理明確定義目標的工作，如只單一執行產品研發、或只執行行銷部份等是
- A. 產品生命週期
  - B. 專案生命週期
  - C. 公司生命週期
  - D. 品質生命週期
- 〈A〉 48 創造及發展這個產品的整個過程，還需持續注意產品製造後的行銷、銷售與服務等所有工作是
- A. 產品生命週期
  - B. 專案生命週期
  - C. 公司生命週期
  - D. 品質生命週期
- 〈D〉 49 每個專案本身的關鍵性利害關係人，基本上至少包括?
- A. 專案經理、顧客、贊助者
  - B. 執行專案之組織
  - C. 專案團隊與成員
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 50 由於一個新產品的發展過程需要運用何種管理的方法來達成該產品成功發展的目的
- A. 結案
  - B. 鑽案

C. 專案

D. 專利

〈B〉 51 什麼管理知識體系會不斷隨著時代的進步而持續演進，故其內容會將越來越充實、技術會不斷地更新，且實用性與運用面將更深更廣

A. 人力資源管理

B. 專案管理

C. 採購管理

D. 風險管理

〈C〉 52 以下哪一組是建立專案管理標準的機構？

A. PMBOK

B. PMO

C. PMI

D. PMA

〈B〉 53 行銷副總要你改掉公司網頁上對訪客註冊名稱至少 6 個字母以上的限制，這是：

A. 專案啟動

B. 持續性營運

C. 一個專案

D. 專案執行

〈D〉 54 專案何時被認定成功？

A. 專案產品完成時

B. 專案贊助人宣布專案完成

C. 專案產品倒過來主導專案的持續營運

D. 專案達成或超出利害關係人期待時

〈C〉 55 下列何者運用一套工具技術去敘述、組織、並監控專案活動？

A. 專案經理

B. PMBOK 指南

C. 專案管理

D. 利害關係人

〈B〉 56 專案經理擁有的權力大小與何者有關？

A. 專案經理的溝通技巧

B. 組織結構

C. 區經理所擁有的權限大小

D. 專案經理的影響技巧

〈D〉 57 請依序排出專案管理過程？

A. 啟動、執行、規劃、控制、結束

B. 啟動、控制、規畫、執行、結束

C. 啟動、規劃、控制、執行、結束

D. 啟動、規劃、執行、控制、結束



- 〈C〉 58 在專案管理的哪一個流程初期風險最高，且利害關係人對專案成果的影響力也最大？
- A. 規劃
  - B. 執行
  - C. 啟動
  - D. 控制
- 〈A〉 59 你目前正著手收集需求並建立專案評估事項。請問你處於專案哪一階段？
- A. 規劃
  - B. 執行
  - C. 啟動
  - D. 控制
- 〈A〉 60 當專案依據合約實施時，以下何者提供產品敘述？
- A. 買方
  - B. 專案贊助人
  - C. 專案經理
  - D. 承包商
- 〈C〉 61 專案人力資源管理知識領域包含下列哪些過程？
- A. 人員招募，團隊建設，資源規劃
  - B. 人員招募，團隊建設，績效報告
  - C. 組織規劃，人員招募，團隊建設
  - D. 組織規劃，團隊建設，資源規劃
- 〈B〉 62 專案團隊選擇權的限制是什麼？
- A. 技術
  - B. 限制因素
  - C. 可交付成果
  - D. 假設
- 〈B〉 63 專案的關鍵為：
- A. 同時抱持樂觀、悲觀態度並準確估計所需時間
  - B. 沒有延宕
  - C. 起始日相同
  - D. 盡快開始盡早結束
- 〈B〉 64 專案決定標準為：
- A. 專案選擇標準
  - B. 專案選擇方法

C. 專案選拔委員會

D. 專案資源和預置選擇標準

〈C〉 65 哪個過程需要用到評選標準及潛在供應商的投標書和提案計畫書？

A. 詢價

B. 合約簽定作業

C. 資源來源選擇

D. 品保過程

〈B〉 66 「設計一套能讓專案據以執行的計畫，使專案能達成所設定之目標。」此程序稱為？

A. 執行程序組

B. 計畫程序組

C. 監控程序組

D. 結案程序組

〈D〉 67 「運用人力及其他資源，共同去完成預定的計畫。」此程序稱為？

A. 起始程序組

B. 計畫程序組

C. 監控程序組

D. 執行程序組

〈C〉 68 「藉監督與進度評量及採取必要的修正行動，以確保專案目標的達成。」此程序稱為？

A. 計畫程序組

B. 執行程序組

C. 監控程序組

D. 結案程序組

〈A〉 69 「正式接受一個專案或階段的最後結果，並有條不紊地結束所有的作業。」此程序稱為？

A. 結案程序組

B. 執行程序組

C. 監控程序組

D. 計畫程序組

〈B〉 70 以下何者不是專案生命週期的特性？

A. 在專案初期，成本和人力需求的程度都很低

B. 在專案初期，通常其風險和不確定性最低

C. 在專案初期，專案的利害關係人對於專案最終產出的特性和最後成本的影響為最大

D. 各階段一般是有順序性的

〈B〉 71 專案規劃文件協助建立什麼

A. 專案授權書

B. 專案績效評核的架構

- C. 專案預算
- D. 個人薪俸的等級

〈B〉 72 下列哪一項描述可稱之為專案

- A. 每月的績效會議
- B. 小明的生日宴會
- C. 研發部的工作日誌
- D. 每日的報表

〈B〉 73 專案經理剛剛發現她的工程中一個主要的轉包商慣性的延遲交付工作。負責這部份工程的成員從不與轉包商相處。為了解決問題，專案經理說，"你們兩個必須放棄某些個人因素解決這個問題。" 請問她在使用什麼化解衝突的模式？

- A. 對抗
- B. 妥協
- C. 恭維
- D. 溝通

〈C〉 74 下列哪一個專案交付物的說明是正確的？

- A. 它們是在工作完全被定義之後決定的。
- B. 它們在專案計劃和改良的過程期間被描述。
- C. 它們是在專案開始和專案利害關係人的輸入條件時一起被定義。
- D. 它們被專案贊助人決定。

〈B〉 75 什麼可用來輔助利害關係人間的溝通, 以用來記錄選擇方案的考慮以及定義管理者主要檢閱的內容

- A. 專案風險回應計劃
- B. 專案計劃
- C. 整合變更控制計劃
- D. 實獲值管理計劃

〈A〉 76 如果專案合約存在不確定性或不一致性，專案經理應該首先解決的問題是

- A. 合約條款
- B. 規格
- C. 進度計劃
- D. 以上皆是

〈C〉 77 專案的第一階段已經完成，在進入下個階段前，您應該確認下列哪一項也已確實完成？

- A. 確認下階段資源的可用性
- B. 比較專案進展與專案基準之差異
- C. 確認已完成此階段的目標且專案交付項目已被正式接收
- D. 採取矯正措施使專案結果與專案預期相符

〈B〉 78 辨識專案績效標準，定義專案策略而且決定產品說明，都是專案管理程序的哪一個階段？

- A. 起始階段
- B. 規劃階段
- C. 執行階段
- D. 控制階段

〈A〉 79 專案分成不同階段，我們稱之為生命週期，每個階段中都有不同應交付的子產品，請問你的主管應當於何時進行定期的專案審查，以確保專案進度與績效呢？

- A. 每完成一個里程碑時
- B. 等你報告進度落後的時候
- C. 客戶提出質疑時
- D. 以上皆非

〈D〉 80 專案組織包含了幾種類型，而其中的矩陣式組織其主要優點之一是下列那一項？

- A. 專案進度匯報更清楚
- B. 可整合公司的政策程序與專案的流程
- C. 加強了溝通的方便性
- D. 提高了專案經理對資源的掌握度及控制度

〈D〉 81 請問下列哪一項描述『工作分解結構』的功能是正確的？

- A. 幫助專案團隊成員完成專案項目的工具
- B. 幫助專案團隊成員釐清專案項目的工具
- C. 幫助專案團隊成員確認專案需求的工具
- D. 以上皆是

〈B〉 82 你被指派承接新專案，公司並提供一個預備團隊。請問什麼是專案經理了解團隊成員應該做的第一件事？

- A. 每位組員最喜愛的顏色
- B. 每位組員的專案目標
- C. 每位組員的專案任務
- D. 每位組員在專案計畫中的角色

〈C〉 83 專案經理根據以往經驗瞭解專案進行中幾乎都會遇到客戶或是其他因素而導致專案必須做變更的動作，為了讓專案順利進行，因此每次專案執行前都會成立『變更控制委員會』，請問委員會的主要功能是什麼？

- A. 專案績效審查
- B. 管理準備金的確定
- C. 基準變更
- D. 以上皆非

〈C〉 84 客戶想要對專案範疇提出變更，專案經理最應該要評估的事是：

- A. 變更對專案成員士氣的影響
- B. 變更對專案範疇的影響
- C. 變更對專案時程，成本，風險，品質的影響
- D. 變更對專案最後期限的影響

- 〈B〉 85 組員正討論關於一張控制圖表規格界限的位置。專案經理說："好像在這裡的真正  
的問題是我們沒有足夠的關於客戶的說明資訊。請問這是什麼的範例？
- A. 認定專案經理的權力。
  - B. 問題解決
  - C. 妥協
  - D. 撤回
- 〈D〉 86 當專案的品質符合時，會有下列的現象
- A. 產能及風險上升；重做成本和顧客滿意下降
  - B. 重做成本和風險上升；產能及員工士氣下降
  - C. 顧客滿意及重做成本上升；產能和風險下降
  - D. 產能及員工士氣上升；重做成本和風險下降
- 〈D〉 87 請問專案核准書在那一個生命週期階段的時候被創造
- A. 執行階段
  - B. 規劃階段
  - C. 出清存貨階段
  - D. 專案啟動階段
- 〈D〉 88 下列哪一項不包含在專案計畫內？
- A. 專案核准書
  - B. 專案時程
  - C. 利害關係人名冊
  - D. 經驗學習
- 〈D〉 89 下面哪一項不屬於專案生命週期
- A. 生、老、病、死
  - B. 構想，規劃，實驗，修正，完成
  - C. 起始，計畫，執行，結束
  - D. 開車撞人，被毆打，開刀後
- 〈D〉 90 專案經理正和成員們使用因果圖，以確定各種不同的因子可能和潛在問題如何有關  
連，試問這位專案經理所作的與品質管理過程的什麼步驟相關？
- A. 品質分析
  - B. 品質保證
  - C. 品質控制
  - D. 品質規劃
- 〈B〉 91 專案規劃文件協助建立什麼
- A. 專案授權書
  - B. 專案績效評核的架構
  - C. 專案預算
  - D. 個人薪俸的等級

- 〈B〉 92 下列哪一項描述可稱之為專案
- A. 每月的績效會議
  - B. 小明的生日宴會
  - C. 研發部的工作日誌
  - D. 每日的報表
- 〈B〉 93 以下那項是專案與一般作業相異的地方？
- A. 靠人來完成
  - B. 達成特殊性的目標
  - C. 有限資源的限制
  - D. 須經過計畫、執行和控制的程序
- 〈C〉 94 下列哪一個專案交付物的說明是正確的？
- A. 它們是在工作完全被定義之後決定的。
  - B. 它們在專案計劃和改良的過程期間被描述。
  - C. 它們是在專案開始和專案利害關係人的輸入條件時一起被定義。
  - D. 它們被專案贊助人決定。
- 〈B〉 95 什麼可用來輔助利害關係人間的溝通, 以用來記錄選擇方案的考慮以及定義管理者主要檢閱的內容
- A. 專案風險回應計劃
  - B. 專案計劃
  - C. 整合變更控制計劃
  - D. 實獲值管理計劃
- 〈A〉 96 如果專案合約存在不確定性或不一致性，專案經理應該首先解決的問題是
- A. 合約條款
  - B. 規格
  - C. 進度計劃
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 97 專案的第一階段已經完成，在進入下個階段前，您應該確認下列哪一項也已確實完成？
- A. 確認下階段資源的可用性
  - B. 比較專案進展與專案基準之差異
  - C. 確認已完成此階段的目標且專案交付項目已被正式接收
  - D. 採取矯正措施使專案結果與專案預期相符
- 〈B〉 98 辨識專案績效標準，定義專案策略而且決定產品說明，都是專案管理程序的哪一個階段？
- A. 起始階段
  - B. 規劃階段
  - C. 執行階段
  - D. 控制階段

- 〈A〉 99 專案分成不同階段，我們稱之為生命週期，每個階段中都有不同應交付的子產品，請問你的主管應當於何時進行定期的專案審查，以確保專案進度與績效呢？
- A. 每完成一個里程碑時
  - B. 等你報告進度落後的時候
  - C. 客戶提出質疑時
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 100 專案組織包含了幾種類型，而其中的矩陣式組織其主要優點之一是下列那一項？
- A. 專案進度匯報更清楚
  - B. 可整合公司的政策程序與專案的流程
  - C. 加強了溝通的方便性
  - D. 提高了專案經理對資源的掌握度及控制度
- 〈D〉 101 請問下列哪一項描述『工作分解結構』的功能是正確的？
- A. 幫助專案團隊成員完成專案項目的工具
  - B. 幫助專案團隊成員釐清專案項目的工具
  - C. 幫助專案團隊成員確認專案需求的工具
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 102 你被指派承接新專案，公司並提供一個預備團隊。請問什麼是專案經理了解團隊成員應該做的第一件事？
- A. 每位組員最喜愛的顏色
  - B. 每位組員的專案目標
  - C. 每位組員的專案任務
  - D. 每位組員在專案計畫中的角色
- 〈C〉 103 專案經理根據以往經驗瞭解專案進行中幾乎都會遇到客戶或是其他因素而導致專案必須做變更的動作，為了讓專案順利進行，因此每次專案執行前都會成立『變更控制委員會』，請問委員會的主要功能是什麼？
- A. 專案績效審查
  - B. 管理準備金的確定
  - C. 基準變更
  - D. 以上皆非
- 〈C〉 104 客戶想要對專案範疇提出變更，專案經理最應該要評估的事是：
- A. 變更對專案成員士氣的影響
  - B. 變更對專案範疇的影響
  - C. 變更對專案時程，成本，風險，品質的影響
  - D. 變更對專案最後期限的影響
- 〈B〉 105 組員正討論關於一張控制圖表規格界限的位置。專案經理說："好像在這裡的真正的问题是我們沒有足夠的關於客戶的說明資訊。請問這是什麼的範例？
- A. 認定專案經理的權力。
  - B. 問題解決

- C. 妥協
  - D. 撤回
- 〈D〉 106 當專案的品質符合時，會有下列的現象
- A. 產能及風險上升；重做成本和顧客滿意下降
  - B. 重做成本和風險上升；產能及員工士氣下降
  - C. 顧客滿意及重做成本上升；產能和風險下降
  - D. 產能及員工士氣上升；重做成本和風險下降
- 〈D〉 107 請問專案核准書在那一個生命週期階段的時候被創造
- A. 執行階段
  - B. 規劃階段
  - C. 出清存貨階段
  - D. 專案啟動階段
- 〈D〉 108 下列哪一項不包含在專案計畫內？
- A. 專案核准書
  - B. 專案時程
  - C. 利害關係人名冊
  - D. 經驗學習
- 〈D〉 109 專案經理正和成員們使用因果圖，以確定各種不同的因子可能和潛在問題如何有關連，試問這位專案經理所作的與品質管理過程的什麼步驟相關？
- A. 品質分析
  - B. 品質保證
  - C. 品質控制
  - D. 品質規劃
- 〈A〉 110 所謂「專案」是一種
- A. 暫時性
  - B. 永久性
  - C. 以上皆是
  - D. 以上皆非
- 的努力以創造出一項獨一無二的產品及服務
- 〈B〉 111 「專案」係指一個特殊而什麼的任務？
- A. 沒有限度
  - B. 有一定限度
  - C. 依任務而定
  - D. 以上皆有可能
- 〈D〉 112 「專案」具有下列哪些共通性？
- A. 明確的時間
  - B. 資源的有限性



- C. 相互的關聯性
- D. 以上皆非

〈D〉 113 專案與一般的工作或作業他們的共同性

- A. 均是靠人來完成
- B. 均受到有限資源的限制
- C. 必須經過計畫、執行或控制的程序
- D. 以上皆是

〈A〉 114 任何一件例行工作都有可能設定通盤性的目標與期限，而例行的工作範疇是定義於各功能性部門的工作執掌中。因此，為因應這種現象，用專案的思維去管理一般性的工作已是

- A. 愈來愈普遍
- B. 不常見
- C. 愈來愈少
- D. 多一種選擇而已

〈B〉 115 所謂專案幾乎在我們生活上及工作上

- A. 少見的
- B. 無所不在的
- C. 沒有的事
- D. 特例

〈D〉 116 所謂專案管理，根據 PMBOK Guide 的定義，就是將

- A. 管理知識
- B. 技術
- C. 工具和方法
- D. 以上皆是

運用到一個專案活動上，使期能符合專案的需求

〈C〉 117 專案管理是如何將專案成功完成的一種程序與方法

- A. 有效率沒效能
- B. 沒效率有效能
- C. 有效率有效能
- D. 效率、效能並不重要

〈A〉 118 管理專案所需的許多知識是有什麼特性

- A. 獨特性
- B. 一般管理
- C. 因案而異
- D. 因經費而異

〈D〉 119 專案管理的知識已超越一般管理的範圍，是一種

- A. 思維邏輯

B. 行動準則

C. 實戰經驗

D. 以上皆是

絕非是一空泛無謂之物

〈D〉 120 專案管理這個名詞是多久開始採用？

A. 40 年來

B. 60 年來

C. 70 年來

D. 50 年來

〈A〉 121 到 1990 年代時，歐美先進國家有更多企業認知到導入專案管理是

A. 必要的

B. 選擇

C. 因產業而異

D. 標新立異

〈A〉 122 專案是由什麼所組成？

A. 作業程序

B. 由一群人所組成

C. 是為成立一個永久的新部門

D. 消化經費

〈D〉 123 每一個專案都有哪些程序組？

A. 起始程序組

B. 計劃程序組

C. 執行程序組

D. 以上皆是

〈B〉 124 由於專案有其獨特性，所以

A. 沒有任何的不確定

B. 會涉及到某些程度上的不確定性

C. 完全可以確定

D. 以上皆有可能

〈A〉 125 執行專案的組織經常將每個專案分為幾個專案階段，以提供較好的管理控制，並適當地結合其組織內常態性的運作，而將所有專案階段聚集在一起，即可稱為

A. 專案生命週期

B. 專案結合

C. 時程管理

D. 風險管理

〈A〉 126 專案本身的生命週期是

A. 線性

- B. 拋物線
  - C. 循環式的
  - D. 可逆的螺旋狀
- 〈D〉 127 大部分的產品發展生命週期仍可以歸納幾個主要階段？
- A. 需求計畫
  - B. 產品設計
  - C. 產品製造
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 128 專案之內的「次專案」
- A. 可能有不同的生命週期
  - B. 跟專案一樣的生命週期
  - C. 跟專案完全不一樣的生命週期
  - D. 認何情況都有可能
- 〈B〉 129 下列選項何者非專案的共通性：
- A. 時間暫時性
  - B. 資源無限性
  - C. 任務特殊性
  - D. 利益衝突性
- 〈D〉 130 大部分的專案生命週期都會有共同的特性，試問下列何者為非：
- A. 專案初期成功完成機率為最低
  - B. 專案各階段一般是有順序性的
  - C. 專案初期，通常風險和不確定性為最高
  - D. 專案初期，成本和人力需求的程度皆很高
- 〈D〉 131 專案具有哪些共通性？
- A. 明確的時間性. 資源的有限性
  - B. 相互的關聯性. 任務的特殊性
  - C. 利益的衝突性
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 132 WTO 屬於專案管理哪個時期的機構？
- A. 專案管理萌芽期
  - B. 專案管理成長期
  - C. 專案管理成熟期
  - D. 專案管理全球推動期
- 〈B〉 133 設計一套能讓專案據以執行的計畫, 使專案能達成所設定之目標是指
- A. 起始程序組
  - B. 計畫程序組
  - C. 執行程序組
  - D. 監控程序組

- 〈C〉 134 下列何者不屬於監控程序組中的主要步驟？
- A. 採取必要的修正行動以跟上進度，改善品質及提昇成效
  - B. 依需要變更範疇、重新排程、修訂預算、及改變需求
  - C. 實施專案進度追蹤與管理，並寫專案報告
  - D. 解決相關變異問題，並化解資源運用等相關衝突
- 〈B〉 135 下列何者不是專案經理之角色？
- A. 發展及帶下列何者不是領專案團隊
  - B. 指導設定專案目的與限制
  - C. 發展詳細的專案計畫
  - D. 控管專案進度使按計畫完成

## 第二章

- 〈C〉 136 純專案組織架構有三種，下列何種為非？
- A. 專案中心
  - B. 獨立專案
  - C. 實際工作進度
  - D. 局部的專案
- 〈A〉 137 專案經理在矩陣中主要角色為何
- A. 協調及整合
  - B. 訓練及督導
  - C. 訂定計畫
  - D. 爭取客戶
- 〈C〉 138 專案團隊角色中，何者是負責包含系統分析及工程、設計、介面控制、系統整合及測試？
- A. 合約管理者
  - B. 專案規劃及控制者
  - C. 專案工程師
  - D. 專案會計師
- 〈A〉 139 當專案依據合約實施時，以下何者提供產品敘述？
- A. 買方
  - B. 專案贊助人

- C. 專案經理
- D. 承包商？

〈C〉 140 專案人力資源管理知識領域包含下列哪些過程？

- A. 人員招募，團隊建設，資源規劃
- B. 人員招募，團隊建設，績效報告
- C. 組織規劃，人員招募，團隊建設
- D. 組織規劃，團隊建設，資源規劃

〈D〉 141 你的公司將要推出一項名為電話家庭的新服務。這項服務讓你可以對手機說出你要打電話給誰。要打到家裡，只要說「家裡」，然後電話就會自動幫你撥號。你的公司借助的是語言辨識軟體上的革新。啟動過程顯示市場對這項產品有很高的需求。這個產品是以下何者的結果？

- A. 市場要求
- B. 客戶請求
- C. 生意需求
- D. 科技革新

〈A〉 142 啟動過程的投入項目為何？

- A. 產品敘述，策略規劃，專案遴選準則，歷史資料
- B. 產品敘述，策略規劃，專案概觀文件，歷史資料
- C. 策略規劃，專案概觀文件，可行性研究，歷史資料
- D. 產品敘述，策略規劃，限制因素，假設事項

〈D〉 143 你服務於一間大製造廠，正在做要向國外推出的新產品。這是公司第一次跨入國外市場，她們希望這個產品能造成轟動。你必須用濃縮的配方製造產品，然後以比美國當地產品所用的小一點的容器包裝。你需要一部新的機器來混合配方當第一組原料。下列何者為真？

- A. 新的機器，濃縮配方，和小包裝都是專案的限制因素
- B. 新的機器，濃縮配方，和小包裝的說明必須要納入產品敘述文件之內
- C. 新的機器，濃縮配方，和小包裝都是專案的假設事項
- D. 新的機器，濃縮配方，和小包裝都是專案的可交付成果

〈C〉 144 你服務於一間大製造廠，正在作要上國外推出的新產品。這是公司第一次跨入國外市場，她們希望這個產品能造成轟動。你必須用濃縮的配方製造產品，然後以比美國當地產品所用的小一點的容器包裝。你需要一部新的機器來混合配方當第一組原料。專案經理應該採取下列何種行動？

- A. 專案經理應該將專案目標及已知的可交付成果寫到一份高階的概觀文件裡，然後建議推動專案

- B. 專案經理應該將專案目標及已知的可交付成果寫到一份高階的概觀文件裡，然後假設專案一定會被批准
- C. 專案經理應該將專案目標及已知的可交付成果寫到一份高階的概觀文件裡，然後建議進行可行性研究
- D. 專案經理應該將專案目標及已知的可交付成果寫到一份高階的概觀文件裡，然後將他交給利害關係人。

〈C〉 145 啟動過程的產出為何？

- A. 專案章程，指定專案經理及其任務，限制因素，專案概觀文件
- B. 專案章程，專案概觀，可行性研究，及限制因素
- C. 專案章程，指定專案經理及其任務，限制因素，及假設事項
- D. 指定專案經理及其任務，專案概觀，限制因素，及假設事項

〈A〉 146 啟動過程的目的是？

- A. 正式認可專案或專案階段的存在
- B. 正式認可專案背後的需求，不論它是市場要求，客戶請求，生意需求，科技革新，或法律要求
- C. 正式認可專案的利害關係人，並在專案章程中指出來
- D. 正式認可專案的贊助人，並將他或她的專案目標寫到專案章程裡。

〈B〉 147 你非營利組織正準備在勢力公園舉辦第一場年度的五公里健走活動。兩年前妳曾經為該組織執行過一項類似的專案，那時它是十公里健走的共同舉辦者。下列哪一個啟動過程的投入項目對新專案可能有幫助？

- A. 策略計畫，因為你要確定專案反應了組織的整體策略方針
- B. 十公里健走專案的歷史資料。因為新專案本質上是類似的，你可能可以從中得到有用的資訊
- C. 產品敘述，他會說明健走活動的所有細節
- D. 最近一次捐血專案的歷史資料

〈D〉 148 關於產品敘述，下列何者為真？

- A. 產品敘述是啟動過程的一項產出。他說明產品或服務的特性
- B. 產品敘述是啟動過程的一項產出。他說明產品或服務的特性，並包含許多專案早期的細節
- C. 產品敘述是啟動過程的一個投入項目。他說明產品或服務的特性，並包含許多專案早期的細節
- D. 產品敘述是啟動過程的一個投入項目。他說明產品或服務的特性。

〈B〉 149 可交付成果可說成？

- A. 進行專案的目的
- B. 專案完成所必須產生，可茲確認的產品或服務
- C. 專案完成所必須產生的專案目標規格
- D. 範圍定義過程的可量測結果

- 〈C〉 150 你是一項新的商業軟體專案的專案經理。專案贊助人告訴你專案必須在九月一日前完成。公司打算在九月底前的秀展上示範新的軟體，因此專案必須及時完成。不過贊助人也告訴你預算定為\$85000，而且因為今年整體預算刪減，一毛錢都不能在增加。你必需再指定的時間和預算內完成專案。下列盒者市專案主要的限制因素？
- A. 預算
  - B. 品質
  - C. 時兼
  - D. 進度
- 〈B〉 151 專案整合管理知識領域是由以下哪些過程組成？
- A. 啟動，專案計劃制定，整合變更控制
  - B. 專案計劃制定，專案計畫實施，整合變更控制
  - C. 專案計劃制定，啟動，範圍規劃
  - D. 啟動，範圍規劃，整合變更控制？
- 〈B〉 152 專案團隊選擇權的限制是什麼？
- A. 技術
  - B. 限制因素
  - C. 可交付成果
  - D. 假設
- 〈C〉 153 你的專案需靠一個關鍵可交付成果從你以前合作許多次曾經有偉大成就的賣方。你指望這運送會在六月依日到達。這是一個例子？
- A. 限制因素
  - B. 客觀
  - C. 假設
  - D. 目標
- 〈B〉 154 萬聖節即將來到。市場調查顯示小黃雞和粉紅兔棉花糖在復活節賣的最好，賣的比其他種類的糖果多。這促使公司在這個節日裡推出以萬聖節為主題的新版棉花糖。以下何者為真？
- A. 這個專案產生因顧客需求且主要限制因素為時間
  - B. 這個專案產生因市場需求且主要限制因素為時間
  - C. 這個專案產生因市場需求且主要限制因素為品質
  - D. 這個專案產生因顧客需求且主要限制因素為品值

- 〈A〉 155 你的公司幫許多主要的目錄零售商提供答覆服務。在過去的18個月裡，每個月的電話進入服務中心的次數持續增加。電話系統已接近最大負荷量的限制而需要被升級。你被指派領導升級的專案。基於公司的經驗，跟上一個電話升級專案合作的賣方，你有信心她們能夠協助你的專案。以下何者為真？
- A. 你以作了一個假設關於賣方方便的時間和專業。專案產生因生意需求。
  - B. 賣方方便的時間和專業是限制因素。專案產生因生意需求
  - C. 你已作了一個假設關於賣方方便的時間和專業。專案產生因市場要求
  - D. 賣方方便的時間和專業是限制因素。專案產生因市場需求
- 〈B〉 156 在組織結構中不包括以下事項？
- A. 組織所涉及的活動範圍及主要部門
  - B. 員工與工作關係
  - C. 每一部門的工作型態和責任
  - D. 職權和溝通的動線
- 〈D〉 157 分工的基礎包括功能、地域、產品以及？
- A. 顧客
  - B. 流程
  - C. 專案
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 158 那一種的特性便隨著整合者被正式授權的程度，產生數種可能的結構？
- A. 團體分工
  - B. 組織行為
  - C. 專案組織
  - D. 計畫評核術
- 〈B〉 159 專案組織中運用了設定「整合者」的概念來實踐什麼的建立？
- A. 科技要素
  - B. 橫向關係
  - C. 產業團體
  - D. 管理專案
- 〈D〉 160 以下何者是一種用以解決問題的暫時性團體？
- A. 專案團隊
  - B. 利害關係人
  - C. 顧問公司
  - D. 特別小組
- 〈C〉 161 假如所面臨的問題是新的且需要持續與相關單位協調互動，這時就需要何者的介入？
- A. 特別小組
  - B. 專案督促者
  - C. 永久性團隊



D. 聯絡人

〈D〉 162 單一功能領域內的專案團隊通常被何人所管理，其負責調和決策、監控排程、提供建議以及持續執行上的告知，因為他並不擁有超越團隊成員的職權？

- A. 協調者
- B. 整合者
- C. 聯絡人
- D. 專案督促者

〈B〉 163 何種系統的專案是使用跨功能專案團隊的例子？

- A. 專案管理辦公室 (PMO)
- B. 企業資源規劃 (ERP)
- C. 工作分解結構 (WBS)
- D. 績效衡量基準 (PMB)

〈D〉 164 企業資源規劃 (ERP) 是公司或團體將有關何種功能連結在一起的一個大系統？

- A. 預測、訂購門檻
- B. 採購與存量方面的資訊
- C. 會計、財務和人力資源
- D. 以上皆是

〈D〉 165 那一種方法可以消除跨功能的障礙，同時也導致高品質和低成本？

- A. 新產品發展
- B. 系統發展週期
- C. 資訊技術
- D. 同步工程

〈C〉 166 何者雖然沒有超越團隊成員的直線職權，卻被設計可以行使關於專案預算、排程和工作績效等方面的決策？

- A. 幹部
- B. 經理人
- C. 專案協調者
- D. 員工

〈C〉 167 那一種組織是由專案經理所負責，而專案經理必須獲得最充分的授權，並分配到足夠的資源，才能執行最有效的控制？

- A. 功能組織
- B. 矩陣式組織
- C. 純專案組織
- D. 非正式組織

- (D) 168 在組織結構中包括那些事項？
- A. 活動範圍及主要部門
  - B. 每一部門的工作型態和責任
  - C. 職權和溝通的動線
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 169 以下何者為純專案組織的首要缺點？
- A. 將專案中重要而關鍵的功能分配予專案經理
  - B. 對母公司造成成本及專案人力的問題
  - C. 組織成員包含了數個共同參與組織
  - D. 其他的支援導向的功能仍由原部門維持
- 〈B〉 170 矩陣式組織主要的缺點為何？
- A. 必須為員工安插新職
  - B. 可能引發在人力資源運用上的衝突
  - C. 員工長期在特定的專案中工作，易發展出高度的獨特性
  - D. 沒有後續的任務時，最終的選擇是遣散員
- 〈D〉 171 選擇專案的型態時，所需考慮的相關重要關鍵因素計有？
- A. 專案的風險、技術的不確定程度
  - B. 時間與成本目標的關鍵性
  - C. 專案的獨特性
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 172 權責指派矩陣的好處為何？
- A. 能夠一目了然地看到專案成員對每個工作包的權責
  - B. 成員間權責的關係
  - C. A 及 B
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 173 根據 WBS(工作包)與組織結構的交集所形成之管制帳戶，其中的責任指派關係，可以用矩陣表來表達，稱為？
- A. 權責指派矩陣 (RAM)
  - B. 專案長 (CPO)
  - C. 完工變異 (VAC)
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 174 以下何者非專案管理者的角色？
- A. 企業家
  - B. 變革代理人
  - C. 福音傳播者
  - D. 專案督促者
- 〈D〉 175 專案贊助者其主要角色為何？
- A. 清楚提出組織願景，並界定專案管理者與其他管理者的職權

- B. 建立解決衝突的機制與設定任務優先順序
  - C. 對專案管理團隊提供目標方向與給予必要支援
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 176 專案組織結構包括事項下列何者為非？
- A. 管理層級與報告關係
  - B. 職權和溝通的動線
  - C. 每一部門的工作型態與責任
  - D. 產品生產與銷售
- 〈B〉 177 組織基於專業分工劃分其以下所屬次級單位，其分工的基礎包括事項下列何者為非？
- A. 地域
  - B. 年資
  - C. 產品
  - D. 流程
- 〈A〉 178 為了達成專案組織結構上的需求專案通常使用何種觀念設計？
- A. 橫向整合
  - B. 矩陣整合
  - C. 垂直整合
  - D. 功能整合
- 〈A〉 179 專案組織型態中有任務編組任務編組最大的效益是短期且通常成員不會超過幾人？
- A. 10 人
  - B. 8 人
  - C. 12 人
  - D. 15 人
- 〈C〉 180 何者為負責調和決策、監控排程、提供建議以及持續執行上的告知，且他並不擁有超越團隊成員的職權？
- A. 整合者 Integrator
  - B. 聯絡人 Liaison Role
  - C. 專案督促者 Project Expeditor
  - D. 特別小組 Task Forces
- 〈A〉 181 台灣高鐵或三峽大壩工程等都是純專案中的？
- A. 獨立專案
  - B. 局部專案
  - C. 支援專案
  - D. 高度專案
- 〈D〉 182 以下何者對矩陣式的組織敘述錯誤？
- A. 垂直線顯示功能部門的職責

- B. 水平線顯示專案的功能
- C. 是由航太工業中波音公司及洛克希德公司首先採用
- D. 是二十一世紀發展出的新組織型態

〈B〉 183 下列何者不是矩陣式組織的缺點？

- A. 引發人力資源運用上的衝突
- B. 提供不同功能的團隊成果彼此學習與發展技能的機會
- C. 授權不夠明確引發爭取高階主管支持的衝突
- D. 專案成員「忠誠度」會被質疑

〈D〉 184 專案經理所得到的授權弱於功能經理則稱為-----矩陣組織？

- A. 強
- B. 中性
- C. 平衡
- D. 弱

〈D〉 185 選擇專案組織型態時的四種準則下列何者有誤？

- A. 建立新專案的頻率
- B. 專案的期程
- C. 關係的複雜度
- D. 專案的經費來源

〈C〉 186 專案的期程較長但範疇較小且複雜度不高時則由-----管理較佳？

- A. 矩陣式組織
- B. 局部的專案
- C. 全職的專案團隊
- D. 專案中心

〈C〉 187 專案的 WBS 和專案組織的關係，係根據每一-----的功能及預算的權責來決定？

- A. 管制帳戶
- B. 合約商
- C. 工作包
- D. 供應商

〈A〉 188 合約管理者在專案中的角色，下列何項敘述為非？

- A. 協助專案的報告及評估
- B. 從事提案的準備
- C. 保證專案履行合約義務
- D. 整合合約的需求到專案計劃上

〈B〉 189 專案管理者的角色下列何項敘述為非？

- A. 整合者
- B. 採購者

- C. 溝通者
  - D. 決策者
- 〈D〉 190 對於專案管理者的責任下列何項敘述為非？
- A. 監督流程及辨別問題
  - B. 溝通利害關係人的狀況
  - C. 處理危機及解決問題
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 191 下列何項不是專案工程師的工作內容？
- A. 專案相關活動與會議之規劃與安排
  - B. 計畫、監控、評估系統之整合測試
  - C. 監督產品或系統設計與發展
  - D. 監督功能部門與轉包商的溝通、協調及方向
- 〈C〉 192 下列何項不是專案助理的工作內容？
- A. 使用相關軟體工具協助專案之計畫與控制
  - B. 專案文件的保持與建檔管理
  - C. 在設計及測試的子系統上，計畫、監控、評估及完成文件發展
  - D. 保管專案相關單據、發票、工作日誌、圖照片等
- 〈A〉 193 以下何者將管理知識、技術、工具和方法綜合運用到一個專案活動上，使期能符合專案需求？
- A. 專案管理
  - B. 專案監視
  - C. 專案評量
  - D. 專案審查
- 〈B〉 194 以下何者是指任一種組織型態，其專案經理與功能經理「共同」擔負起決定工作的輕重緩急和指導專案個別成員工作之責任？
- A. 純專案組織
  - B. 矩陣式組織
  - C. 功能式組織
  - D. 專案中心
- 〈D〉 195 組織結構的概念彼此廣泛的運用到所有種類的組織，在組織結構上除了所涉及的活動範圍及其主要部門尚包括？
- A. 管理層與報告關係
  - B. 每各部門的工作型態和責任
  - C. 職責和溝通的動線
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 196 以下何者非專案組織結構所屬的環境
- A. 複雜性
  - B. 變化性

- C. 不確定性
  - D. 可預測性
- 〈C〉 197 為了達成組織結構上的需求, 專案通常使用何者的觀念設計?
- A. 水平整合
  - B. 垂直整合
  - C. 橫向整合
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 198 純專案組織結構有三種分別是
- A. 專案中心
  - B. 獨立專案
  - C. 局部專案
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 199 下列何者為非?
- A. 純專案組知足持續的
  - B. 純專案當任務結束工作面臨時不確定性
  - C. 會降低員工的士氣和服務熱忱
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 200 許多企業是屬於多重專案組織意指會再同時間涉及一個以上專案, 為了達成這樣的功能, 認為該專案最適合採用何種組織?
- A. 混合式
  - B. 矩陣式
  - C. 純專案式
  - D. 純功能式
- 〈D〉 201 以下何者是矩陣式組織的獨特功能
- A. 矩陣是依各矩形的格子
  - B. 垂直線顯示功能部門的職責
  - C. 水平線顯示, 專案的職責
  - D. 以上皆示
- 〈B〉 202 一個付予專案經理高度的權利, 其所得授權強於功能經理則屬於哪一種組織結構
- A. 專案化組織
  - B. 強矩陣式組織
  - C. 功能性組織
  - D. 平衡矩陣式組織
- 〈C〉 203 矩陣式組織主要的缺點, 可能引開在何種資源運用上的衝突?
- A. 財力

- B. 物力
- C. 人力
- D. 設備

〈C〉 204 專案組織型態之四種準則. 不包以下？

- A. 專案的期程
- B. 專案的規模
- C. 專案的計劃
- D. 關係的複雜度

〈D〉 205 一般選擇專案的型態. 通常會考慮的因素有

- A. 專案的風險
- B. 技術的不確定性
- C. 時間與成本目標的關鍵性及專業獨特性
- D. 以上皆是

〈A〉 206 專案工作分解結構最底層稱為

- A. 工作包
- B. 成本帳戶
- C. 專案單元
- D. 活動

〈B〉 207 以下何者工作分解結構的敘述正確？

- A. 事業規定的工作項項目
- B. 美一個上層的 WBS 都是旗下層 WBS 的大分類
- C. WBS 必須依專案階段來分類
- D. WBS 最多 7 層

〈D〉 208 WBS 的製作是專案的核心程續它是？

- A. 建立專案管理資訊系統的主軸
- B. 提專案進度審查的有效控基礎
- C. 用以解讀 SOW. 規範內容的技術
- D. 以上皆式

〈C〉 209 一個專案不管公或是失敗. 誰是最應該負責的人？

- A. 專案員工
- B. 財務人員
- C. 專案管理者
- D. 計劃人員

〈D〉 210 專案助理所負責幫忙的任務？

- A. 文件的建檔保持
- B. 提供行政支援

- C. 活動會議的安排
  - D. 以上皆式
- 〈D〉 211 專案關臉者未於溝通中心的決策位置執行？
- A. 執行分配資源
  - B. 設定專案籌及方向
  - C. 平衡排成成本和績效標準
  - D. 以上皆式
- 〈D〉 212 降了專案管理者與各功能的代表外專案中可能出現以下的角色？
- A. 專案助理
  - B. 專案會計師
  - C. 專案工程師
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 213 專案因特別因素被迫終止時. 以下組織中益者是最不需要考量的事項之一 ？
- A. 員工的士氣
  - B. 專案計畫的完整性
  - C. 失敗原因的檢討與經驗
  - D. 專案財務結算
- 〈B〉 214 專案經理與專案團隊成員在面對顧客提出有關專案需求時. 應有哪些認知與態度？
- A. 完全照顧顧客的意思去工作
  - B. 以嚴警的態度面對與改善討論已確認瞭解的真正需求
  - C. 顧客永遠是對的就算發現需求事實是錯的
  - D. 若是專案交運飆的確認了. 但顧客能提出依大堆新的需求. 也只得無奈的接受它
- 〈D〉 215 專案的組織基於專業分工劃分 其以下所屬單位 分工的基礎包括？
- A. 功能
  - B. 顧客
  - C. 產品
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 216 最簡單的專案是如何構成？
- A. 由單一功能領域之內的一個團隊構成
  - B. 多重領域的團隊介入
  - C. 由來自合約商 次合約商和使用者組成得的跨組織
  - D. 同一組織來自不同部門
- 〈C〉 217 純專案組織架構有 3 種 不包括？
- A. 專案中心
  - B. 獨立專案
  - C. 品牌控管
  - D. 局部專案



〈B〉 218 專案組織型態 下列那一項是一種用以解決問題的暫時性團體？

- A. 領班人員
- B. 特別小組
- C. 市場調查員
- D. 法律顧問

〈D〉 219 被一位稱為專案督促者(Expeditor)的人 應該如何？

- A. 負責調和決策
- B. 監控排程
- C. 提供建議
- D. 以上皆是

〈D〉 220 純專案組織的使用時機是？

- A. 專案具高度複雜性
- B. 須委付主要資源
- C. 須承擔高度風險時
- D. 以上皆是

〈A〉 221 純專案組織的缺點不包括？

- A. 永久性組織
- B. 暫時性組織
- C. 是一個完全或局部獨立組織
- D. 對母公司形成成本和人才的問題

〈D〉 222 組織設計中 以下何者敘述是錯的？

- A. 矩陣是一矩形的格子
- B. 垂直顯示功能部門職責
- C. 水平線顯示專案職責
- D. 輪廓是賦予矩陣組織解決技術需求

〈D〉 223 選擇專案組織型態要考慮的是甚麼？

- A. 專案的規模
- B. 專案的期程
- C. 關係複雜度
- D. 以上皆是

〈C〉 224 專案專管理者的角色不包括？

- A. 整合溝通
- B. 決策激厲
- C. 傳道牧師(Preacher)
- D. 企業家

- 〈D〉 225 專案參與者的工作涵蓋？
- A. 危機處理
  - B. 提供和使用者之間的契約
  - C. 選擇及組織專案團隊
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 226 專案管理者的基本責任是甚麼？
- A. 辨別功能部門
  - B. 監督流程
  - C. 整合結果進行規劃及排程
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 227 專案團隊中的專案工程師是負責？
- A. 系統分析設計
  - B. 作帳務
  - C. 法律顧問
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 228 專案團隊中專案分析師的角色是甚麼？
- A. 整合的需求
  - B. 系統的整和
  - C. 提供專案管理者財務及會計的協助
  - D. 監督功能部門
- 〈A〉 229 生產協調者負責的是甚麼？
- A. 擔任專案管理者與生產部門的連繫
  - B. 保證專業履約的義務
  - C. 為消費者傳達結束里程碑
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 230 品質管理者的角色是甚麼？
- A. 建立管理檢查程序
  - B. 確保能執行與品質有關的必要條件
  - C. 負責提高品質
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 231 何謂專案管理？
- A. 去除某些工作的一部份或活動
  - B. 是一個整合 協調及指導所有元素之高階責任
  - C. 以消耗資源較小的活動替代
  - D. 以替代資源取代
- 〈C〉 232 專案管理者的基本責任不包括那一項？
- A. 辨別功能部門
  - B. 溝通利害關係人

- C. 歷史資料製作
  - D. 整合結果
- 〈D〉 233 合約管理者准予轉包委外等專案法律方面包括那些的事情？
- A. 提案的準備
  - B. 協商的合約
  - C. 保證履約的義務
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 234 對純專案組織的敘述何者為真：
- A. 純專案組織是永久性的
  - B. 純專案組織的首要缺點是對母公司造成成本及專案人力的問題
  - C. 純專案組織的設立會提升員工的士氣和服務熱忱
  - D. 純專案組織形式提供執行大型專案的方法
- 〈A〉 235 下列敘述關於矩陣式組織何者正確：
- A. 矩陣式組織主要的缺點為人力資源運用上會造成衝突
  - B. 矩陣式組織的專案成員忠誠度高
  - C. 矩陣式組織強調垂直結構
  - D. 一般性組織較矩陣式組織所花費的錢較高
- 〈C〉 236 將專案中重要而關鍵的功能分配予專案經濟經理,其他的支援導向的功能仍由原部門維持是指
- A. 專案中心
  - B. 獨立專案
  - C. 局部的專案
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 237 問題的本身是屬於需要持續與相關單位協調戶動,此時就需甚麼團隊的介入？
- A. 專案團隊
  - B. 永久性團隊
  - C. 暫時性團隊
  - D. 特別小組
- 〈D〉 238 WBS 最底層工作包的階層是指？
- A. 設計帳戶
  - B. 製造帳戶
  - C. 客服帳戶
  - D. 管制帳戶
- 〈C〉 239 當專案經理與團隊其他成員都非常忙碌於各種管理與技術性問題的解決而無暇分身於各種行政支援與文件製作與管理時,何者的功能就成為團隊中一股安定的力量？
- A. 生產協調者
  - B. 合約管理者

- C. 專案助理
  - D. 功能管理者
- 〈A〉 240 運用原組織中非正式的協調管理稱為？
- A. 橫向整合
  - B. 縱向整合
  - C. 彈性整合
  - D. 矩陣整合

### 第三章

- 〈C〉 241 一份專案發起者或贊助者核發之正式文件。當專案團隊為獲取必要的組織資源與支持，它必須獲得。
- A. 專案的願景(Vision)
  - B. 專案時程規劃
  - C. 專案核准證明(Charter)
  - D. 差異分析 (Variance Analysis)
- 〈A〉 242 以下何者不是「專案產生」的原因？
- A. 老闆的要求
  - B. 市場的需求
  - C. 顧客的要求
  - D. 社會的需要
- 〈D〉 243 以下何者屬於「內需專案」執行可產生之效益？
- A. 增加市場佔有率
  - B. 提高行政效率
  - C. 降低成本
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 244 以下何者不是「專案評量要素」評量的範疇？
- A. 生產要素
  - B. 財務要素
  - C. 管理要素
  - D. 個體要素
- 〈C〉 245 以下何者不是常用的「非量化專案排序技術」？
- A. 「Q一排序法」
  - B. 「交叉比較法」
  - C. 「差異分析法」
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 246 對於非量化專案選擇模型「聖牛 (Sacred Cow)」類型的描述，何者為是？
- A. 由組織內的高階及有權力的主管提出，通常是簡單的口頭指示。

- B. 此類型之運用，問題常是明顯易見，不需要經過多麼正式的評估，即成立專案。
- C. 有許多備選方案，公司高階想從中挑選出部份對公司最有利的專案，但是這些專案彼此很難比較，故採本類型運用。
- D. 以上皆非
- 〈B〉 247 專案選擇模型之抉擇取決於管理的哲學與理念，惟在現實環境下，大多數的公司都會選擇哪一個專案模型？
- A. 評分選擇模型
- B. 獲利選擇模型
- C. 非量化選擇模型
- D. 無權重因子選擇模型
- 〈D〉 248 專案利害關係人之要件：
- A. 對專案目標有不等程度之影響。
- B. 對交付標的有程度不等的影響。
- C. 他們需求及期望，可能影響專案的成敗。
- D. 以上皆是
- 〈B〉 249 一個工業區的擴建專案，何者不是利害關係人。
- A. 商業領袖。
- B. 納稅義務人。
- C. 附近居民。
- D. 環保團體。
- 〈C〉 250 何者為專案次要關係人。
- A. 顧客。
- B. 公司董事。
- C. 工會。
- D. 公司股東。
- 〈C〉 251 專案核准證明由誰核發？
- A. 專案經理。
- B. 利害關係人。
- C. 專案發起者。
- D. 政府機關。
- 〈A〉 252 專案核准證明一般由誰撰寫？
- A. 專案經理。
- B. 利害關係人。
- C. 專案發起者。
- D. 專案贊助者。
- 〈D〉 253 由專案發起者或贊助者核發之正式文件，說明成立專案之緣由、任命專案經理並律定其權責。專案經理據以運用組織之資源，執行並完成專案目標，稱為：
- A. 專案管理計畫書。

- B. 組織分解結構。
  - C. 範疇管理計畫書。
  - D. 專案核准證明。
- 〈B〉 254 針對若干個別專案或一群專案先進行評估，再選擇其中一部分來執行，使其能符合組織的發展目標，並可落實組織策略的一種程序。
- A. 專案起始。
  - B. 專案選擇。
  - C. 範疇管理計畫書。
  - D. 專案產生。
- 〈C〉 255 何者不是訂定專案目標 SMART 五大要件。
- A. 目標必須明確
  - B. 目標要有時限。
  - C. 目標可能達成。
  - D. 目標切合實際。
- 〈B〉 256 在專案起始程序中，首要選擇出值得作的專案，接著是發展專案的願景(Vision) 與建立專案的？
- A. 選擇(Selection)。
  - B. 目標(Goal)。
  - C. 模型(Models)。
  - D. 以上皆非。
- 〈B〉 257 何者不是獲利選擇模型？
- A. 還本期(Payback Period)。
  - B. 加權(Weighted)。
  - C. 內部報酬率(IRR)。
  - D. 淨現值(NPV)。
- 〈D〉 258 利害關係人以影響力，控制專案決策或執行，其權力源來自組織及機關哪部分！
- A. 管轄權。
  - B. 法定。
  - C. 擁有特殊的知識及專利。
  - D. 以上皆是。
- 〈B〉 259 在非量化專業選擇模型中，此類型之運用，問題常是明顯易見，不需要經過多麼正式的評估，即可成立專案！
- A. 聖牛(SacredCow)。
  - B. 營運需要(OperatingNecessity)。
  - C. 競爭需要(CompetitiveNecessity)。
  - D. 比較利益(ComparativeBenefit)。
- 〈B〉 260 專案最終想達成的境界，它也是凝聚所有專案成員努力的焦點！
- A. 專案選擇(Project Selection)。

- B. 專案目標(Project Goal)。
- C. 專案核准證明(Project Charter)。
- D. 專案願景(Project Vision)。

〈B〉 261 所謂「專案選擇」乃是對若干個別的專案或一群專案先進行評估，再選擇其中一部份來執行，使其能符合？，並可落實組織策略的一種程序。

- A. 專案時程規劃
- B. 組織的發展目標
- C. 組織的掌控
- D. 專案品質控制

〈D〉 262 專案產生的原因與選擇的意義，下列何者為是？

- A. 市場需求
- B. 營運的需要
- C. 顧客的要求
- D. 以上皆是

〈C〉 263 為因應石油日益短的趨勢，某汽車公司成立一個專案，製造更省油的車，下列何者為是？

- A. 技術的發展
- B. 營運的需要
- C. 市場的需求
- D. 以上皆是

〈A〉 264 由於電腦記憶體及電子技術的進展，某電腦公司成立一個專案，開發運算速度更快、價格更便宜、體積更小的手提電腦，屬於下列何者問題的解決？

- A. 技術的發展
- B. 管理問題
- C. 市場的需求
- D. 營運的需要

〈A〉 265 某公司為了增加收入，委由訓練公司成立一個專案，開發新的課程，屬於下列何者問題的解決？

- A. 營運的需要
- B. 市場的需求
- C. 管理問題
- D. 技術的發展

〈D〉 266 以下何者是專案評量的要素？

- A. 生產要素
- B. 市場要素
- C. 管理及其他要素
- D. 以上皆是

〈D〉 267 專案評量有關企業內需專案選擇必須符合下列何者為是？

- A. 企業目前或近程所擁有資源的可用度
- B. 企業長程發展目標
- C. 確定可行的專案
- D. 以上皆是

〈B〉 268 企業外委專案選擇有關發展提案書及預估成本，以下何者為真？

- A. 分析產生需要
- B. R F P 分析
- C. 建立研發計畫
- D. 進行談判

〈D〉 269 下列何者為專案主要利害關係人？

- A. 政府
- B. 地方社區
- C. 贊助者
- D. 專案經理

〈A〉 270 下列何者為專案次要利害關係人？

- A. 政府
- B. 公司股東
- C. 贊助者
- D. 專案經理

〈A〉 271 下列何者不是利害關係人分析的目地？

- A. 製作利害關係人表
- B. 辨識及界定利害關係人之特質
- C. 評量利害關係人與專案間之互相影響
- D. 評量各個利害關係人影響專案的能力

〈C〉 272 評量利害關係人的權力源自於組織或機關，應包含下列何者？

- A. 法定（控制及預算）、管轄權、擁有特殊的知識或專利
- B. 對策略性專案資源之控制、相對於其他利害關係人之優勢
- C. 以上皆是
- D. 以上皆非

〈D〉 273 主要及次要利害關係人權力來源，應包含下列何者？

- A. 社會地位
- B. 組織中的地位
- C. 領導團體的能力
- D. 以上皆是

〈A〉 274 專案核准證明（Charter）是一份宣示專案正式成立的文件，其主要目的為何？

- A. 本專案提供的解決方案是什麼



- B. 利害關係人要解決問題是什麼
  - C. 指派專案經理
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 275 當專案核准證明核頒之後，此時專案經理最重要的工作下列何者為是？
- A. 撰寫範籌聲明
  - B. 組成專案管理核心團隊
  - C. 產品及服務的分析
  - D. 市場分析、風險分析及技術可行性分析
- 〈D〉 276 目標表示專案最終想達成的境界，它也是凝聚所有專案成員努力的焦點，下列何者非SMART目標訂定的要件？
- A. 明確性
  - B. 可衡量性
  - C. 可達成性
  - D. 利益最大性
- 〈D〉 277 專案目標確定後，下列何者為專案初步範籌聲明發展？
- A. 界定產品特色及專案界限
  - B. 發展初始工作分解結構
  - C. 以上皆非
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 278 界定專案要解決的問題之後，一般而言，問題陳述內容應包括下列何者？
- A. 問題產生的源起
  - B. 現況為何，以及它的需求及期望之間的落差
  - C. 機會在那裡、利害關係人會是誰
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 279 專案需要多少資源來產出解決方案，其內容不包括下列何者？
- A. 參與專案的功能單位
  - B. 預算摘要
  - C. 專案成員及任務
  - D. 專案經理及其權責
- 〈A〉 280 專案有關組織內的假設狀況及限制條件下列何者為非？
- A. 市場需求的假設
  - B. 人力的限制
  - C. 專案的優先度
  - D. 資源的可用度
- 〈B〉 281 任何組織無論面對的是「內需」還是「外委」的專案，都受限於何種因素，而無法所有專案都能照單全收？
- A. 利益的衝突性
  - B. 資源的可用性

- C. 組織的複雜性
  - D. 任務的特殊性
- 〈C〉 282 進行利害關係人分析之主要步驟有三，下列何者不是？
- A. 製作利害關係人表
  - B. 評量各個利害關係人對專案成功的重要性以及他們的相對影響力
  - C. 分析他們是屬於哪一類型的利害關係人
  - D. 辯識會影響專案成功的風險及假設狀況
- 〈D〉 283 關於專案核准證明的發展步驟，下列何者正確？
- A. 問題陳述→資源需求概述→解決方案說明→假設狀況與限制條件說明→整合成為專案核准證明
  - B. 問題陳述→假設狀況與限制條件說明→資源需求概述→解決方案說明→整合成為專案核准證明
  - C. 問題陳述→解決方案說明→假設狀況與限制條件說明→資源需求概述→整合成為專案核准證明
  - D. 問題陳述→解決方案說明→資源需求概述→假設狀況與限制條件說明→整合成為專案核准證明
- 〈A〉 284 下列何者是對若干個別的專案或一群專案先進行評估，再選擇其中一部份來執行，使其能符合組織的發展目標，並可落實組織策略的一種程序？
- A. 專案選擇
  - B. 專案組織
  - C. 專案策略
  - D. 專案發展
- 〈A〉 285 柯林斯在他的知名著作《從 A 到 A+》中有這麼一段敘述：「卓越的企業多半不是因為機會太少而餓死，而是因為機會太多，消化不良而敗亡。真正的挑戰不在於如何創造“ ”，而在於如何選擇“ ”。」請問“ ”指的是
- A. 機會
  - B. 需求
  - C. 利益
  - D. 生命
- 〈C〉 286 專案選擇模型可分為哪兩大類型？
- A. 單位化及非單位化
  - B. 數化及非數化
  - C. 量化及非量化
  - D. 質化及非質化
- 〈D〉 287 量化專案選擇模型中的評分選擇模型所強調的是
- A. 財務目標的考量
  - B. 企業環境的考量
  - C. 專案經理的考量

D. 多目標的考量

〈B〉 288 量化專案選擇模型中的獲利選擇模型僅考量

- A. 決策目標
- B. 財務目標
- C. 專案目標
- D. 公司目標

〈C〉 289 獲利選擇模型的還本期模型是所有獲利模型中最不精確的，因為它沒有考慮到

- A. 內部報酬率及銀行利息
- B. 收支平衡所需的時間
- C. 通貨膨脹及利率
- D. 內部的高階主管及決策者

〈D〉 290 什麼是指確認一個專案應開始進行或進入另一個階段，並獲得對它執行的承諾？

- A. 專案執行
- B. 專案控制
- C. 專案規劃
- D. 專案起始

〈A〉 291 非量化專案選擇模型中的聖牛類型，它的專案是由誰提出？

- A. 組織內的高階及有權力的主管
- B. 專案經理及專案員工
- C. 公司股東及公司董事
- D. 使用者及供應商

〈B〉 292 獲利選擇模型的還本期模型，它所考慮的是

- A. 通貨膨脹及利率
- B. 投資與收入打平的時間有多長
- C. 利害關係人對專案的正負面影響
- D. 所需投資規模的大小

〈A〉 293 對於“影響力大且重要性高”的利害關係人所制定的管理策略為

- A. 請他們參與專案的決策制定或執行
- B. 時時向他們請益及報告專案現況
- C. 只要給他們一些建議就可以了
- D. 告知專案的狀況就可以了

〈B〉 294 對於“影響力大但重要性低”的利害關係人所制定的管理策略為

- A. 請他們參與專案的決策制定或執行
- B. 時時向他們請益及報告專案現況

- C. 告知專案的狀況就可以了  
D. 只要給他們一些建議就可以了
- 〈C〉 295 與專案無正式關係，但對專案之進展及存續有影響者是
- A. 關鍵利害關係人
  - B. 主要利害關係人
  - C. 次要利害關係人
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 296 專案核准證明的發展步驟裡，資源需求概述是說明專案需要多少資源來產出解決方案，其內容為
- A. 專案經理及其權責
  - B. 參與專案的能功能單位
  - C. 預算摘要
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 297 專案核准證明的發展步驟裡，問題陳述的內容不包括何者？
- A. 問題產生的緣起，如：市場需求、營運需求、顧客要求、社會需要、技術進展、法律要求等
  - B. 現況為何，以及它與需求及期望之間的落差
  - C. 組織有待解決的問題是什麼及本專案提供的解決方案是什麼
  - D. 我們的機會在那裡，我們的利害關係人會是誰，如果我們解決了這個問題，會對組織帶來什麼樣的效益
- 〈D〉 298 對利害關係人制定“告知專案的狀況就可以了”的管理策略，是指具有何種影響力及重要性的利害關係人？
- A. 影響力大且重要性高
  - B. 影響力大但重要性低
  - C. 影響力小但重要性高
  - D. 影響力小且重要性低
- 〈A〉 299 對專案具有重大影響力或重要性者是
- A. 關鍵利害關係人
  - B. 主要利害關係人
  - C. 次要利害關係人
  - D. 以上皆非
- 〈B〉 300 專案選擇模型之抉擇取決於
- A. 利害關係人的反應
  - B. 管理的哲學與理念
  - C. 消費者的接受度
  - D. 設施及其他設備需求
- 〈D〉 301 柯林斯著作〈從 A 到 A+〉中提到，企業真正的挑戰為何？
- A. 機會太少
  - B. 機會太多

C. 創造機會

D. 選擇機會

<D> 302 專案的產生是為了解決哪些問題？

A. 市場需求

B. 營運需要

C. 顧客需要

D. 以上皆是

<C> 303 「內需專案」最主要是為了？

A. 制定其策略及目標

B. 執行其策略及目標

C. 實現其策略及目標

D. 以上皆是

<B> 304 瞭解政府採購法條文是屬於何種「應用領域」？

A. 科技要素

B. 管理要素

C. 產業團體

D. 管理專案

<A> 305 所有專案皆受限於？

A. 資源可用性

B. 任務特殊性

C. 相互獨立性

D. 以上皆非

<D> 306 以下何者是專案評量的目的？

A. 儘早發現專案中可能發生的問題

B. 改善專案執行成效

C. 協助辨認專案風險

D. 以上皆是

<D> 307 專案評量要素為何？

A. 生產要素

B. 財務要素

C. 人員要素

D. 以上皆是

<D> 308 下列何者非生產要素？

A. 學習曲線

B. 產品品質之變動

C. 製程的安全

D. 季節及週期波動之衝擊

〈B〉 309 下列何者非市場要素？

- A. 消費者接受度
- B. 對目前供應商之衝擊
- C. 產品預期壽命
- D. 對現有生產線之影響

〈D〉 310 下列何者非管理要素？

- A. 對資訊系統之衝擊
- B. 利害關係人之反應
- C. 符合政府環境標準
- D. 訓練需求

〈D〉 311 下列何者為外委專案選擇之流程？

- A. 辨識商機
- B. 合約談判
- C. 參加競標
- D. 以上皆是

〈C〉 312 下列何者非外委專案流程中辨識商機之要項？

- A. 尋求新商機
- B. 分析評估
- C. 分析產生要素
- D. 投入資源

〈B〉 313 下列何者為非量化專案之排序法？

- A. G-排序法
- B. Q-排序法
- C. A-排序法
- D. 以上皆非

〈D〉 314 非量化模型有下列何類型？

- A. 聖牛
- B. 比較利益模型
- C. 生產線擴建
- D. 以上皆是

〈B〉 315 由高階主管提出簡單的口頭指示為下列何種類型？

- A. 營運需要
- B. 聖牛
- C. 比較利益模型
- D. 競爭需要

- 〈B〉 316 工廠有淹水之虞，則在週邊建排水溝的專案通常不需要經過正式的評估就成立了為？
- A. 聖牛
  - B. 營運需要
  - C. 競爭需要
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 317 下列何者為獲利選擇模型？
- A. 還本期
  - B. 淨現值
  - C. 內部報酬率
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 318 下列哪一項最不像是專案起始的主要原因？
- A. 商業競爭及市場需要
  - B. 顧客委託
  - C. 人員訓練
  - D. 技術研發
- 〈D〉 319 專案核准證明是？
- A. 確認專案存在的一份文件
  - B. 授權專案經理運用組織資源於專案活動
  - C. 達成專案目標
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 320 專案目標的訂定之 SMART 為？
- A. Specific(明確)、Measurable(衡量)
  - B. Attainable(可達成的)、Realistic(切合實際)
  - C. Time-Limited(時限)
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 321 專案產生的原因可分為兩大類，其一主要是為了十限期策略目標，而經由專案執行，稱之
- A. 內部需要
  - B. 外部委託
  - C. 內部委託
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 322 專案由組織內的高階及有權力的主管提出，通常是簡單的口頭指示，稱之
- A. 聖牛(Sacred Cow)
  - B. 營運需要(Operating Necessity)
  - C. 競爭需要(Competitive Necessity)
  - D. 生產線擴建(Product Line Extension)

- 〈D〉 323 與現有生產線之配合程度、填補產品線間隙、加強一個微弱的鍵結、或擴建至新的方向，稱之
- A. 聖牛(Sacred Cow)
  - B. 營運需要(Operating Necessity)
  - C. 競爭需要(Competitive Necessity)
  - D. 生產線擴建(Product Line Extension)
- 〈A〉 324 由管理階層選擇一組有關的因素，將之製成評分表，然後由高階主管挑選一至數位評分者，針對每一因素評量該專案是否合格，稱之
- A. 無權重 0-1 因子模型(Unweighted 0-1 Factor Model)
  - B. 無權重因子評分模型(Unweighted Factor Scoring Model)
  - C. 有權重因子評分模型(Weighted Factor Scoring Model)
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 325 評分選擇模型之優點在制定決策的過程中，考量多個準則，但缺點是它假設所有的準則的重要性是一樣的，評分為分等級，稱之
- A. 無權重 0-1 因子模型(Unweighted 0-1 Factor Model)
  - B. 無權重因子評分模型(Unweighted Factor Scoring Model)
  - C. 有權重因子評分模型(Weighted Factor Scoring Model)
  - D. 以上皆非
- 〈C〉 326 給予每一項準則一個權重以賦予每項準則不同的重要性，稱之
- A. 無權重 0-1 因子模型(Unweighted 0-1 Factor Model)
  - B. 無權重因子評分模型(Unweighted Factor Scoring Model)
  - C. 有權重因子評分模型(Weighted Factor Scoring Model)
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 327 「利害關係人」是積極參與專案或其關切事項會受到專案執行或完成影響的個人或組織均可稱之，下列何者為「利害關係人」
- A. 公司股東
  - B. 顧客
  - C. 公司管理階層
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 328 進行利害關係人分析其步驟包含：
- A. 製作利害關係人表
  - B. 評量各個利害關係人對專案成功的重要性以及他們的相對影響力
  - C. 辨識會影響專案成功的風險及假設狀況
  - D. 以上皆是



- 〈A〉 329 宣示專案正式成立的文件，它授權專案經理運用組織資源於專案活動，以達成專案目標，稱之
- A. 專案核准證明(Charter)
  - B. 營運需要(Operating Necessity)
  - C. 競爭需要(Competitive Necessity)
  - D. 生產線擴建(Product Line Extension)
- 〈B〉 330 專案經理需律定專案發工的程序及誰有權核准發工，稱之：
- A. 成本概估
  - B. 核准權限
  - C. 界定初使風險
  - D. 時程里程碑
- 〈A〉 331 依據專案界限及所採用的產品生命週期模式，將專案核准證中的成本做進一部的細分，並將它們條列出來，稱之：
- A. 成本概估
  - B. 核准權限
  - C. 界定初使風險
  - D. 時程里程碑
- 〈A〉 332 以公司目標為基礎所訂的專案評量要素，包含哪些？
- A. 生產要素
  - B. 財物要素
  - C. 市場要素
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 333 界定專案目標需符合 SMART 五大要素，其中的「T」表示：
- A. 明確
  - B. 衡量
  - C. 可達成的
  - D. 時限
- 〈B〉 334 專案有可能是產品生命週期中的一階段，也可能跨好幾個階段，要清楚地定義出，並訂定專案交付標的，稱之
- A. 界定專案需求及交付標的
  - B. 界定專案界限
  - C. 界定產品接受準則
  - D. 專案限制與假設
- 〈A〉 335 提供整合式的績效評量指標，供其客戶及合約商監控專案之執行稱之？
- A. 實獲值管理
  - B. 專案控制
  - C. 介面控制
  - D. 成本控制

- 〈D〉 336 依據專案界限及所採用的產品生命週期模式，將專案核准證中的主要里程碑做進一步分析，稱之
- A. 成本概估
  - B. 核准權限
  - C. 界定初使風險
  - D. 時程里程碑
- 〈B〉 337 藉監督與進度評量及採取必要的修正行動，以確保專案目標的達成稱之？
- A. 設計審查
  - B. 控制程序
  - C. 外部專家
  - D. 介面控制
- 〈D〉 338 說明專案需要多少資源來產出解決方案，其內容包含：
- A. 專案經理及其權責
  - B. 參與專案的功能單位
  - C. 預算摘要
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 339 制定一份書面的範疇聲明，作為專案執行目標與方向之依據是屬於。
- A、整合專案計劃
  - B、範疇定義
  - C、活動定義
  - D、範疇規劃
- 〈A〉 340 專案工作分解結構的最底層稱為？
- A. 工作包
  - B. 成本帳戶
  - C. 專案單元
  - D. 活動
- 〈C〉 341 使用 WBS 工作分解結構來分解 SOW 工作條款是屬於下列何種規劃。
- A、定義及分解專案活動
  - B、規劃資源及訂定工作活動時程及關鍵里程碑
  - C、訂定專案組織架構
  - D、設定專案目標、需求及範疇
- 〈C〉 342 以一個類式專案的 WBS 為基礎，制定本專案工作分解結構稱為
- A、自上而下法
  - B、生命週期法
  - C、類比法
  - D、自下而上法
- 〈D〉 343 一般而言專案計畫書的主要目的是建立在下列何者為是？
- A、專案範疇

- B、時程、成本及品質的評量基準
  - C、專案執行的指導方針和依據
  - D、以上皆是
- 〈D〉 344 下列何者可提供專案有關成本估算的結構
- A、工作分解結構〈WBS〉
  - B、產品分解結構〈PBS〉
  - C、組織分解結構〈OBS〉
  - D、以上皆是
- 〈B〉 345 對於 WBS 的建立，效果特別好，可以促進全員參與或專案團對協助
- A、自上而下法
  - B、生命週期法
  - C、類比法
  - D、自下而上法
- 〈D〉 346 確保專案能按規格需求，實現對產品之承諾，是屬何種規劃。
- A、成本及時程管理計畫
  - B、品質規劃
  - C、預算規劃
  - D、專案組織
- 〈A〉 347 強調專案之任務、目標、技術需求、品質需求以及如何達成專案任務。
- A、SOW
  - B、WBS
  - C、CBS
  - D、OBS
- 〈A〉 348 將整體系統的開發按順序來劃分下列何者為是
- A、生命週期法
  - B、類比法
  - C、自下而上法
  - D、自上而下法
- 〈D〉 349 下列何者是專案規劃的內涵與步驟
- A、其產出就好比是一份專案的路徑圖
  - B、執行各種活動及產出的工作成果
  - C、評估可能碰到的問題並提出解決有效方案
  - D、以上皆是
- 〈D〉 350 專案可能產出為何
- A、專案需要一些明確的交付標的
  - B、可能是一份專案報告、一份建議
  - C、是一個計畫、一個訓練計畫或一個發展策略
  - D、以上皆是

〈C〉 351 下列敘述何者為錯

- A、專案管理必須確定 WBS 層次
- B、專案管理目標畫分優先順序別
- C、透過 WBS 的交集對應出工作項目
- D、針對專案管理優先順序確定每級 WBS 劃分，確定其結構

〈D〉 352 專案時程表可用那一種方式表示

- A、里程碑圖
- B、甘特圖
- C、時間刻度網路圖
- D、以上皆是

〈B〉 353 下列何者敘述為非

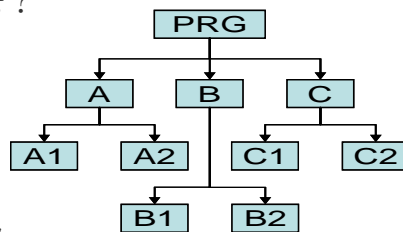
- A、「整合專案計畫」將所有計畫程序所產出的結果彙總成為一份完整及系統化專案計畫書
- B、「進度規劃」確定每個專案活動所需的資源及其數量
- C、「活動順序」明確說明各活動間先後順序與比彼此之關聯性
- D、「範疇規化」制定一份書面的範疇聲明，作為專案執行目標與方向

〈B〉 354 下列何者敘述為非

- A、「整合專案計畫」將所有計畫程序所產出的結果彙總成為一份完整及系統化專案計畫書
- B、「進度規劃」確定每個專案活動所需的資源及其數量
- C、「活動順序」明確說明各活動間先後順序與比彼此之關聯性
- D、「範疇規化」制定一份書面的範疇聲明，作為專案執行目標與方向

〈A〉 355 下列圖示屬於建立 WBS 何種方法？

- A、類比法
- B、自上而下法
- C、生命週期法
- D、自下而上法



〈D〉 356 18、下列何者工作包的編訂原則

- A、表示一個特定的、可確定的工作單元，為 WBS 單元的擴展部份
- B、清楚區分該工作與其他工作包的工作
- C、有確定的開始及結束時程，專案規劃時程直接關聯預算及資源的要求確定各工作單元的交付標的
- D、以上皆是

〈C〉 357 專案規劃之目的下列敘述何者為非

- A、為發展出以指導專案執行與控管的專案管理計畫書為目的
- B、應根據組織與產業之特性或策略而規劃
- C、不可依專案需求之改變而修訂
- D、是達成專案目標的共識與具體方法

〈C〉 358 下列何者為工作分解結構的敘述正確

- A、是業主規定的項目

- B. WBS 最多為 7 層
  - C. 每一個上層的 WBS 都是下層 WBS 大分類
  - D. WBS 必須依專案階段來分類
- 〈D〉 359 那一個不是專案計畫書之內容要點？
- A. 範疇規劃
  - B. 活動順序
  - C. 預算分配
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 360 專案規劃之目的？
- A. 根據組織與產業之特性或策略而規劃
  - B. 依專案需求之改變而修訂
  - C. 達成專案目標的共識與具體方法
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 361 專案規劃之步驟？
- A. 訂定專案組織架構
  - B. 訓練及發展
  - C. 進行品質及風險規劃
  - D. 規劃資源及訂定工作活動時程及關鍵里程碑
- 〈C〉 362 專案計畫書內容與下列組織之介面無關？
- A. 次合約商
  - B. 顧客
  - C. 計畫主持人
  - D. 支援部門
- 〈D〉 363 工作條款(SOW)之內容主要強調的工作為何？
- A. 專業的任務、目標
  - B. 技術、品質需求
  - C. 如何達成專業任務
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 364 何謂範疇(Scope)？
- A. 專案包含的工作 (甚麼是專案要做的)
  - B. 專案不包含的工作 (甚麼是專案不要做的)
  - C. 專案的假設及限制
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 365 何者不是工作條款要點？
- A. 清晰(明白)的規格需求
  - B. 表達合約商的特定責任
  - C. 僅引用規格與標準所需之參考文件

D.專案不包含的工作

〈A〉 366 工作分解結構(WBS)是以何者為專業之範疇？

- A.交付標的(Deliverable)
- B.產品分解結構(PBS)
- C.組織分解結構(OBS)
- D.成本分解結構(CBS)

〈D〉 367 工作分解結構的目的與益處？

- A.利於工作編碼
- B.是專案重要的溝通工具
- C.便於風險辨識和估計
- D.以上皆是

〈B〉 368 何者不是建立 WBS 的方法論？

- A.生命週期(Life Cycle)法
- B.自左而右法
- C.自上而下法
- D.類比法

〈C〉 369 WBS 可有兩種表示方式：

- A.條列清單式 (List Format)
- B.樹狀結構式 (Tree Format)
- C.A+B
- D.以上皆非

〈C〉 370 何種方法論是建立 WBS 費時但效果特好的方式？

- A.類比法
- B.自上而下法
- C.自下而上法
- D.生命週期(Life Cycle)法

〈A〉 371 任何兩個分解結構相互對應結合時，都可以形成一個矩陣，WBS 與 OBS 形成何種矩陣？

- A.責任矩陣
- B.成本估計表
- C.產品分解結構
- D.以上皆非

〈B〉 372 專案設計的原則結構內建立多少層級為原則？

- A.2-4 個
- B.4-6 個

C.5-7 個

D.7-9 個

〈D〉 373 透過 WBS(工作分解結構)與 OBS(組織分解架構)的交集對應出的工作包項目為何？

A.基本屬性

B.技術策略

C.專案人力需求及成本

D.以上皆是

〈D〉 374 何者不是工作包編訂原則？

A.表示一個特定的、可確定的工作單元

B.把工作單元分配給特定的單一組織(資源)

C.與專案規劃時程直接關聯

D.專案成員請長假

〈B〉 375 組織分解結構的一種衍生體，是用以顯示當某一工作項目被指派給某個人執行時使用的稱為？

A.組織分解結構(Organizational Breakdown Structure ， OBS)

B.資源分解結構(Resource Breakdown Structure ， RBS)

C.產品分解結構(Product Breakdown Structure ， PBS)

D.以上皆非

〈A〉 376 下列何者不是專案生命週期中專案初/中期階段，必須產出相關的交付標的？

A.使用手冊

B.原型產品

C.測試計畫

D.需求訪談記錄

〈B〉 377 以下何者工作分解結構 (Work Breakdown Structure ， WBS) 的敘述正確？

A.是業主規定的工作項目

B.每一個上層的 WBS 都是其下層 WBS 的大分類

C.WBS 必須依專案階段來分類

D.WBS 最多為 7 層

〈B〉 378 何種方法可以促進全員參加或專案團隊的協助？

A.自上而下法

B.自下而上法

C.生命週期法

D.類比法

〈C〉 379 現在大多數系統開發的理論基礎採兩種方法結合而成的？

A.類比法加生命週期法

B.生命週期法加自下而上法

C.自上而下法加生命週期法

D.自上而下法加類比法

- 〈D〉 380 在專案規劃的程序中，運用 WBS 法進行專案工作內容的分解，此基礎上進行資源的分配，進度的規劃以及何種預估？
- A. 人員數量
  - B. 負債額度
  - C. 風險評估
  - D. 專案成本
- 〈D〉 381 透過 WBS 與 OBS 的交集對應出的工作包項目有那些？
- A. 基本屬性
  - B. 技術策略
  - C. 人力成本
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 382 工作包之基本屬性不包含那些？
- A. 開發平台
  - B. 開始日期
  - C. 參與人員
  - D. 工作說明
- 〈B〉 383 那一項是工作包之技術策略？
- A. 輸入與輸出
  - B. 程式語言
  - C. 工作說明
  - D. 完成條件
- 〈B〉 384 其他種類 WBS 之運用有那一項不是？
- A. 組織分解結構
  - B. 成本分解結構
  - C. 資源分解結構
  - D. 產品分解結構
- 〈C〉 385 明確定義並敘述專案計劃、執行、管制、評估等之管理程序，稱之
- A. 工作條款
  - B. 工作結構
  - C. 專案計劃書
  - D. 規劃步驟
- 〈C〉 386 說明專案之具體方向、目標、需求，稱之
- A. 工作條款
  - B. 訓練及發展
  - C. 摘要
  - D. 工作分解結構



- 〈B〉 387 說明專案變更控制之方法、制度、流程及相關措施，稱之
- A. 工作條款
  - B. 變更控制
  - C. 預算規劃
  - D. 風險管理
- 〈A〉 388 敘述專案活動，任務以及最後的產品結果，稱之
- A. 工作條款
  - B. 摘要
  - C. 人力計劃
  - D. 預算規劃
- 〈C〉 389 何種是作為專案執行目標與方向之依據？
- A. 範疇定義
  - B. 進度規劃
  - C. 範疇規劃
  - D. 活動定義
- 〈D〉 390 何種是確認專案所有各階段應實施的具體活動？
- A. 範疇規劃
  - B. 範疇定義
  - C. 進度規劃
  - D. 活動定義
- 〈D〉 391 為了能確認專案的可行，專案應考慮那些規劃？
- A. 專案目標
  - B. 組織結構
  - C. 工作活動
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 392 清楚定義專案之需求，降低專案小組在執行上誤解之風險，稱之
- A. 工作條款
  - B. 專案組織
  - C. 工作分解
  - D. 專案計劃書
- 〈B〉 393 .一個以交付標的或功能為導向的專案元素集合體，以組織和定義全部專案之範疇，稱之
- A. 專案結構
  - B. 工作分解結構
  - C. 組織分解結構
  - D. 成本分解結構
- 〈B〉 394 當 WBS、PBS、OBS 三者相對應，可提供專案有關
- A. 資產估算的結構

- B. 成本估算的結構
  - C. 費用估算的結構
  - D. 負債估算的結構
- 〈C〉 395 WBS 的建立有很多種方法，主要不包括下列何種方法
- A. 類比法
  - B. 自下而上法
  - C. 推論法
  - D. 生命週期法
- 〈A〉 396 以一個類似專案的 WBS 為基礎，制定本專案工作分解結構
- A. 類比法
  - B. 自下而上法
  - C. 推論法
  - D. 生命週期法
- 〈D〉 397 以下何文件的主要目的是建立專案範疇、時程、成本及品質的評量基準 (Baseline) 與專案執行的指導方針和依據？
- A. 工作條款 (Statement of Work, SOW)
  - B. 客戶需求書
  - C. 先導研究報告
  - D. 專案管理計畫書 (Project Management Plan, PMP)
- 〈C〉 398 為能確認專案的可行性，專案參考有六個步驟其中不含哪個
- A. 設定專案目標
  - B. 定義分解專案活動
  - C. 活動時間估算
  - D. 編列預算
- (D) 399 何者是專案規劃的基本思維？
- A: 要做什麼
  - B: 要如何做
  - C: 由誰做
  - D: 以上皆是
- 〈C〉 400 建立 WBS 有很多種方法，下列何者為誤？
- A. 類比法就是以一個類似專案的 WBS 為基礎，制定本專案工作分解結構
  - B. 自上而下法實際就是一種系統化的方法
  - C. 生命週期法的基本思想是將整體系統的開發程序按工作內容來劃分
  - D. 自下而上法只需對其大情況需求作些了解
- 〈C〉 401 專案中近程且可明確定義的工作，屬可獨立指派、管理及監控的工作單元是指？
- A. 管制帳戶

- B. 生命週期
- C. 工作包
- D. 權責指派矩陣

〈B〉 402 建立 WBS 的方法不包括？

- A. 類比法
- B. 自左而右法
- C. 自上而下法
- D. 生命週期法

〈B〉 403 憑藉著獲得相類似經驗系統直接建立系統結構型

- A. 類比法
- B. 自下而上法
- C. 推論法
- D. 生命週期法

〈D〉 404 一種用以描述專案目標、專案產品、專案交運標的、及工作內容的文件，稱之為？

- A. 產品說明 (Product description)
- B. 工作分解結構(WBS)
- C. 專案核准證明 (Project charter)
- D. 範疇聲明 (Scope Statement)

〈D〉 405 WBS 的製作是專案執行的核心程序，它是：

- A. 建立專案管理資訊系統的主軸
- B. 提共專案進度審查的有效控制基礎
- C. 用以解讀 SOW、規範內容的技術
- D. 以上皆是

〈A〉 406 為明確定義並敘述計劃、執行、管制、評估、與審查等之管理程序與作業是為？

- A. 專案管理計畫書
- B. 專案核准證明
- C. 範疇申明
- D. 成本估計表

〈D〉 407 工作分解結構 (Work Breakdown Structure WBS) 的第一層何者為主要框架？

- A. 人力計畫表
- B. 預算書
- C. 組織圖
- D. 工作條款

〈A〉 408 作為專案進度、資源規劃的依據是指？

- A. 工作分解結構
- B. 成本估算書

- C. 目標申明
  - D. 系統流程
- 〈A〉 409 在了解專案需求及 SOW 工作條款後，專案即應著手細部工作規劃，並用工作分解結構(Work Breakdown Structure, WBS)作為專案活動規劃之工具，訂擬專案計畫所需的技術規格與工作條款；而專案 WBS2 的第幾層是 SOW 專案主要任務的框架，再依該層向下將工作與以分解？
- A. 第一層
  - B. 第二層
  - C. 第三層
  - D. 第四層
- 〈D〉 410 為清楚定義專案之需求，降低專案小組在執行上誤解之風險，稱之
- A. 專案計劃書
  - B. 專案組織
  - C. 工作分解
  - D. 工作條款
- 〈B〉 411 任何兩個分解結構相互對應結合時，都可以形成一個矩陣，WBS 與 OBS 形成何種矩陣？
- A. 成本估計表
  - B. 責任矩陣
  - C. 產品分解結構
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 412 那一個不是專案計畫書之內容要點？
- A. 範疇規劃
  - B. 活動順序
  - C. 預算分配
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 413 工作分解結構 (WBS) 組織分解結構 (OBS) 需再加上何者相對應，方可以提供專案有關成本估算得結構
- A. 管理專案 (Management by Projects)
  - B. 管理要素 (Management Elements)
  - C. 產業團體 (Industry Groups)
  - D. 產品分解結構 (PBS)
- 〈C〉 414 何謂 SOW？
- A. 組織分解結構
  - B. 工作分解結構
  - C. 工作條款
  - D. 產品分解結構

- 〈B〉 415 何謂 WBS ?
- A. 組織分解結構
  - B. 工作分解結構
  - C. 成本分解結構
  - D. 產品分解結構
- 〈C〉 416 何謂 CBS ?
- A. 組織分解結構
  - B. 工作分解結構
  - C. 成本分解結構
  - D. 產品分解結構
- 〈A〉 417 何謂 OBS ?
- A. 組織分解結構
  - B. 工作分解結構
  - C. 成本分解結構
  - D. 產品分解結構
- 〈C〉 418 內容主要係強調專案之任務.目標.技術需求,(即有哪些工作要做,希望產生什麼結果).品質需求以及如何達成專案任務是下列何者?
- A. WBS
  - B. PBS
  - C. SOW
  - D. OBS
- 〈D〉 419 敘述一份完整的工作條款 (Statement OF Work) 應具備哪些特點
- A. 將背景資料與建議程序能從賣方責任中清楚分別
  - B. 買方避免直接指導如何執行工作, 而僅表述需要何種結果
  - C. 表達賣方的特定責任, 讓其了解賣方對工作完成後所期望的滿意程度
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 420 資源撫平的方法有那些?
- A. 去除某些工作的一部份或活動
  - B. 以消耗資源較小的活動替代
  - C. 以替代資源取代
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 421 下列哪種縮智專案時程方式會增加風險?
- A. 速成
  - B. 資源平衡
  - C. 快速跟進(加快進行速度)
  - D. 提前, 滯後
- 〈D〉 422 以發生頻率來排列修正動作的產生原因作為圖解。它同時也是一種長條圖?
- A. 控制圖表

- B. 處理流程圖
  - C. 散點圖
  - D. Pareto 圖解
- 〈A〉 423 專案經理花費他們多少百分比的時間溝通？
- A. 90
  - B. 85
  - C. 75
  - D. 50
- 〈A〉 424 下列哪種專案排程技術有考慮到條件和機率處理？
- A. GERT
  - B. CPM
  - C. PERT
  - D. CPM and PERT
- 〈B〉 425 專案章程的目的是什麼？
- A. 辨識專案贊助人
  - B. 承認專案存在並且提供組織資源予專案
  - C. 承認此專案團隊、專案經理、及其專案贊助人
  - D. 描述專案的篩選方式(如何於眾多專案中脫穎而出)
- 〈B〉 426 PERT 是？
- A. 最長路徑
  - B. 加權平均數技術
  - C. 模擬技術
  - D. 廣泛運用於確定進度表
- 〈B〉 427 範圍規劃的工具和技術為？
- A. 成本/效益分析，工作明細組織圖範本，專家判斷，以及細節佐證
  - B. 產品分析，成本/效益分析，其他鑑定，和專家判斷
  - C. 產品分析，工作明細組織圖範本，細節佐證和專家判斷
  - D. 成本/效益分析，其他鑑定，細節佐證和專家判斷
- 〈C〉 428 你是豪華郵輪上食品部的專案經理。您正考慮提供食品服務，有 2 案供選擇。A 案著條的成本為 800,000 美元，每一季估有 300,000 美元的現金收益。B 案還本約需 6 個月。你建議哪個專案？
- A. A 案，因為還本比 B 案短兩個月
  - B. A 案，因為 B 案的費用未知
  - C. B 案，因為 A 案要多等 4 個月才可還本
  - D. B 案，因為 A 案要多等兩個月才可還本
- 〈B〉 429 您是木琴發聲這家公司的專案經理。主要產品是教小朋友閱讀和數學的軟體。您正準備分派任務給成員並公佈小組職掌明細。您應該使用下列哪種技巧？
- A. 資源計畫

- B. 組織化計畫
  - C. 職員募集
  - D. 人力資源募集
- 〈D〉 430 你是某網站設計公司的專案經理。你的公司正在為某國際連鎖雜貨公司設計網站。你手上有活動單且已經準備好用優先順序圖法(PDM)技術將活動存關係圖表化你應該使用？
- A. 優先順序圖法(PDM)技術
  - B. 優先順序圖法(PDM)或箭線圖法(ADM)技術
  - C. 單代號網絡圖技術
  - D. 箭線圖法(ADM)技術
- 〈A〉 431 關於活動排序的工具技術下列敘述何者為非？
- A. GERT 運用類比方法
  - B. GERT 考慮迴路
  - C. GERT 是條件式圖表方法
  - D. GERT 考慮條件式分支
- 〈A〉 432 此產出指出被指派到專案的個人或團體之能力等級。他列出此專案需要何種技術以及可以提供技術的個人或團體，並載明專案於何時需要此資源。下列何者是描述出最好的答案？
- A. 人員需求
  - B. 資源需求
  - C. 資源管理計畫
  - D. 活動單更新
- 〈A〉 433 身為專案經理，你知道下列關於此類比估計技術的敘述皆為真，除了：
- A. 類比估計是基於量的估算技術
  - B. 類比估計是由上往下估算技術
  - C. 類比估計是活動所需時程估算和成本估算的工具技術
  - D. 類比估計是專家判斷的一種形式
- 〈B〉 434 你的專案贊助人要求你做專案的成本估算，她希望成本估算越精確越好，你決使用？
- A. 類比估計技術
  - B. 由下往上估算技術
  - C. 由上往下估算技術
  - D. 專家判斷技術
- 〈D〉 435 關於參數模型敘述下列何者為非？
- A. 參數模型是由上往下估算的一種形式
  - B. 參數模型是數學式模型
  - C. 參數模型是估算用來專案成本的工具
  - D. 參數模型是估算用來專案時間的工具
- 〈C〉 436 你的專案首要限制因素是品質。為了不讓專案團員太有時間壓力並避免風險，你打算使用哪種活動估算工具？

- A. 專家判斷
  - B. 基於量之所需時程
  - C. 預留時間
  - D. 類比估計
- 〈B〉 437 因為專案比較複雜，所以你的專案網絡圖只包含摘要塑級之活動時，(PMBOK 指南) 稱此情況為何？請選擇最佳答案。
- A. 節點
  - B. 集合活動
  - C. 箭號
  - D. 掛勾
- 〈D〉 438 優先順序圖法(PDM)最常使用哪種邏輯關係？
- A. 開始-完成
  - B. 開始-開始
  - C. 完成-完成
  - D. 完成-開始
- 〈D〉 439 為了合理的決定哪些作業要縮程或趕工及趕工的期望進度，專案管理者必須獲得下列資訊，何者為非：
- A. 每個作業的正常時間與趕工時間之估計值
  - B. 每個作業的正常成本與趕工成本的估計值
  - C. 列舉出要徑上的作業
  - D. 先找出專案的要徑
- 〈D〉 440 趕工縮程的程序包括下列步驟，何者為非？
- A. 先找出專案的要徑
  - B. 找出要徑上最低趕工成本的活動
  - C. 重複這個程序，直到直接成本的增加比縮減專案時間節省的成本還多或已無可再繼續縮程之工作為止
  - D. 以消耗資源較小的活動替代
- 〈B〉 441 資源撫平的方法不包括下列何者？
- A. 去除某些工作的一部份或活動
  - B. 資源平衡
  - C. 以消耗資源較小的活動替代
  - D. 以替代資源取代
- 〈D〉 442 活動定義之投入要項包括
- A. 工作分解，範疇聲明
  - B. 歷史性資料，限制條件
  - C. 假設事項，專家判斷
  - D. 以上皆是



- 〈D〉 443 活動定義之產出要項包括
- A. 活動清單
  - B. 支援細節
  - C. 更新之 WD
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 444 專案活動中因先後順序，所需時間不同有兩種圖形
- A. 里程碑圖，甘特圖
  - B. 箭頭圖，順序
  - C. 要徑法電腦給圖
  - D. 以上皆非
- 〈C〉 445 哪一種技術可以預測活動時程的彈性
- A. 箭頭圖徑法
  - B. 順序圖示法
  - C. 要徑法
  - D. 計畫核術
- 〈D〉 446 順序圖示法及箭頭圖示法都是專案網圖的工具，以下何者為真
- A. 只有 AOA 使用計畫評核術計算時程
  - B. 只有 AOA 才可以計算浮時
  - C. AON 無法計算要徑
  - D. AOA 的活動（作業）位於箭頭上
- 〈A〉 447 早期常見於管理階層的專案管理技術以何為真
- A. 甘特圖
  - B. 里程碑圖
  - C. 箭頭圖
  - D. 要徑圖
- 〈A〉 448 何種圖以線段來表示工作及時間流，較易完成排程
- A. AOA
  - B. AON
  - C. AOC
  - D. AOB
- 〈A〉 449 營建業應用較為普遍
- A. AON
  - B. AOA
  - C. AOC
  - D. AOB
- 〈B〉 450 哪一種事由美國渡由公司所發展出一種專案時程規劃方法
- A. 計畫評核術
  - B. 要徑法

- C. 資源分派
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 451 資源撫平的方法包括
- A. 去除某些工作的一部分或活動
  - B. 以消耗資源較小的活動替代
  - C. 以替代資源取代
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 452 美國海軍特殊專案室共同發展而成
- A. 計畫評核術
  - B. 要徑法
  - C. 資源分派
  - D. 資源撫平
- 〈C〉 453 成為現代專案管理中，各種規劃與控制理論發展的圖形
- A. 甘特圖
  - B. 里程碑圖
  - C. 網路圖
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 454 專案活動必須有
- A. 互相關聯性
  - B. 利益的衝突性
  - C. 相互的正確性
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 455 將事件從左到右依順序安排
- A. AOA
  - B. AON
  - C. AOC
  - D. AOD
- 〈A〉 456 要徑法時間模型
- A. 確定性
  - B. 機率
  - C. 不確定性
  - D. 無法估計
- 〈B〉 457 除了著重時間分析並考量成本因素
- A. 要徑法
  - B. 計畫評核術
  - C. 箭頭圖示活動法
  - D. 網路圖法

- 〈D〉 458 作業要縮程式趕工，必須獲得哪些資訊
- A. 每個作業正常與趕工之估計值
  - B. 每個作業的正常成本和趕工成本的估計值
  - C. 列舉出要徑上的作業
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 459 基於特殊專業考量而對某些工作互相關係所做的若干限制
- A. 刻意依存關係
  - B. 強制依存關係
  - C. 外部依存關係
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 460 作為排序過程的工具及技術
- A. 順序圖示法
  - B. 箭頭圖示法
  - C. 條件圖示法
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 461 以上活動導向的網路
- A. AOA
  - B. AON
  - C. AOC
  - D. AOD
- 〈D〉 462 何謂活動？
- A. 用以安排時程
  - B. 進行管制耗用時間
  - C. 資源的最小工作單位
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 463 何者非活動定義之投入要項？
- A. 限制條件
  - B. 工作分解結構
  - C. 範疇聲明
  - D. 更新之活動清單
- 〈C〉 464 那一種技術可以用來預測活動時程的彈性？
- A. 箭頭圖示法 (Activity On Arrow, AOA)
  - B. 順序圖示法 (Activity On Node, AON)
  - C. 要徑法 (Critical Path Method, CPM)
  - D. 計畫評核術 (Program Evaluation & Review Technique, PERT)
- 〈D〉 465 何謂活動排序？
- A. 辨識與記載各活動之相互關聯性
  - B. 支持後續專案時程之訂定

- C. 可藉由電腦輔助或人工方法編排
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 466 何者非網路圖的優點？
- A. 有助專案人員控制及監視專案
  - B. 網路圖由節點及箭頭所組成
  - C. 由日本海軍研發
  - D. 用來說明各活動之間的關係
- 〈A〉 467 里程碑圖敘述何者正確？
- A. 里程碑可告知專案進度已完成多少
  - B. 事件和里程碑可和工作包或其總類任務相混淆
  - C. 無法呈現所作事情的過程
  - D. 錯過里程碑通常象徵著預算與時程無須被修正
- 〈B〉 468 何者非排序過程的工具及技術？
- A. 順序圖示法
  - B. 節點圖示法
  - C. 條件圖示法
  - D. 箭頭圖示法
- 〈D〉 469 順序圖示法 (Activity On Node, AON) 及箭頭圖示法 (Activity On Arrow, AOA) 都是專案網圖的工具，以下何者為真？
- A. 只有 AOA 使用計畫評核術 (Program Evaluation & Review Technique, PERT) 計算時程
  - B. 只有 AOA 才可以計算浮時
  - C. AON 無法計算要徑
  - D. AOA 的活動 (作業) 位於箭頭上
- 〈B〉 470 所有的工作進度都非常順利，活動可能完成的時間？
- A. 最有可能時間
  - B. 樂觀時間
  - C. 悲觀時間
  - D. 自由時間
- 〈A〉 471 用以描述專案所創造之產品或服務的特性？
- A. 產品說明書
  - B. 活動清單
  - C. 強制依存關係
  - D. 里程碑
- 〈B〉 472 某些工作相互間會因為天生或自然因素而受到限制？
- A. 刻意依存關係

- B. 強制依存關係
  - C. 外部依存關係
  - D. 內部依存關係
- 〈D〉 473 資源撫平的方法有哪些？
- A. 去除某些工作的一部分或活動
  - B. 以消耗資源較小的活動代替
  - C. 以替代資源取代
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 474 何為總浮時 (Total Float) 或總寬裕時間 (Total Slack) ？
- A. 最晚開始時間 (LS) 與最早開始時間 (ES) 之間的差值
  - B. 最晚完成時間 (LF) 與最早開始時間 (ES) 之間的差值
  - C. 最早完成時間 (EF) 與最晚開始時間 (LS) 之間的差值
  - D. 最早開始時間 (ES) 與最早完成時間 (EF) 之間的差值
- 〈A〉 475 某一活動的最早開始時間 (ES) 為第 9 天，而最晚開始時間 (LS) 為第 20 天，該活動之期程為 4 天，且工作期間均無假日；由以上資料可研判出該活動
- A. 總浮時 (Total float) 為 11 天
  - B. 最早結束時間 (EF) 是第 15 天的結束
  - C. 最晚結束時間 (LF) 是第 30 天
  - D. A 及 B
- 〈D〉 476 若一任務最樂觀預估執行時間為 11 天，最悲觀的時間是 18 天，則最有可能的完成時間為幾天？
- A. 12 天
  - B. 15 天
  - C. 16 天
  - D. 資料不足無法判定
- 〈B〉 477 最早開始時間加上活動本身預期的使用時間，稱為？
- A. 最早開始時間 (ES)
  - B. 最早完成時間 (EF)
  - C. 最晚開始時間 (LS)
  - D. 最晚完成時間 (LF)
- 〈D〉 478 最晚完成時間減去活動預期使用時間稱為？
- A. 最晚完成時間 (LF)
  - B. 最晚開始時間 (LS)
  - C. 最早完成時間 (EF)
  - D. 最早開始時間 (ES)
- 〈C〉 479 下列何者為非？
- A. 資源的分配是參考專案總資源需要量來指導專案
  - B. 一般專案資源分派的形式通常呈現穩定增加、達到尖峰、然後逐漸減少

- C. 大部分的專案在初期和晚期階段所需要的資源相較於中期要來的多
  - D. 總資源需要量係依據個別活動的需求而來
- 〈A〉 480 下列何者非為計畫評核術 (Program Evaluation & Review Technique, PERT) 特質?
- A. 時間模型是確定性：單時估計法
  - B. 除了著重時間分析外並考量成本因素
  - C. 針對作業時間不確定性及風險均較高之研發型專案
  - D. 適用於大型專案的規劃、執行、協調及控制
- 〈D〉 481 趕工縮程的程序包括下列何者?
- A. 先找出專案的要徑
  - B. 找出要徑上最低趕工成本的活動
  - C. 減少這個活動的時間，直到活動時間無法再進一步刪減，或有另一條路徑形成要徑
  - D. 以上皆示
- 〈D〉 482 關於活動與活動排序下列何者正確?
- A. 專案中以單一的活動作為計算專案時間的最小單位。
  - B. 所謂活動是指專案人員可用以安排時程與進行管制之耗用時間。
  - C. 目的是為確認記載由前一章所討論之工作分解結構。
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 483 專案人員可用以安排時程與進行管制之耗用時間與資源的最小工作單位稱為?
- A. 工作包
  - B. 成本帳戶
  - C. 專案單元
  - D. 活動
- 〈B〉 484 對於敘述下列何者為非?
- A. 規劃專案時程的目的是要確保專案中每個活動都能順利進行
  - B. WBS 中的每項活動每位成員都可定義任務所有權
  - C. 專案管理者必須依據專案範疇的規劃，辨識出所需的全部定義
  - D. 活動的定義就是要清楚了解到底在一專案中有那些任務或活動要執行
- 〈A〉 485 下列何者者不是活動定義之投入要項?
- A. 活動清單
  - B. WBS
  - C. 範疇聲明
  - D. 專家判斷
- 〈A〉 486 下列何者不是活動排序的產出物?
- A. 專案網路圖
  - B. 活動清單
  - C. 支援細節
  - D. 更新之 WBS

〈B〉 487 對於里程碑的敘述下列何為非？

- A. 象徵著幾個關鍵性任務的完成
- B. 無法獲得決策性重要資源
- C. 明確地顯示出主要交付標的的開始日或完成日及主要介面
- D. 錯過里程碑通常象徵著預算與時程必須被修正

〈D〉 488 順序圖示法 (Activity On Node, AON) 及箭頭圖示法 (Activity On Arrow, AOA) 都是專案網圖的工具，以下何者為真？

- A. 只有 AOA 使用計畫評核術 (Program Evaluation & Review Technique, PERT) 計算時程
- B. 只有 AOA 才可以計算浮時
- C. AON 無法計算要徑
- D. AOA 的活動 (作業) 位於箭頭上

〈B〉 489 將工作分解為較小或較易管理的活動的方法稱為？

- A. 活動排序
- B. 分解術
- C. WBS
- D. 工作包

〈D〉 490 何謂活動排序？

- A. 活動排序應被當作是WBS的延伸
- B. 應包含所有已被確定的假設事項和限制條件
- C. 涉及專案活動與非專案活動之間的關係
- D. 係指辨識與記載各活動之相互關聯性與執行之先後順序

〈D〉 491 某一活動的最早開始時間 (ES) 為第 10 天，而最晚開始時間 (LS) 為第 19 天，該活動之期程 (duration) 為 4 天，且工作期間均無假日；由以上資料可研判出該活動

- A. 總浮時 (total float) 為 9 天
- B. 最早結束時間 (EF) 是第 13 天的結束
- C. 最晚結束時間 (LF) 是第 25
- D. A 及 B

〈C〉 492 三種主要的活動排序圖解法 (diagramming methods) 為

- A. AOA、PERT、CPM
- B. PERT、CPM、GERT
- C. 順序圖解法、箭頭圖解法、條件圖解法
- D. AON、AOA、PDM

〈D〉 493 專案時程表可用那一種方式表示

- A. 甘特圖

- B. 里程碑圖
  - C. 時間刻度網路圖
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 494 若一任務最樂觀預估執行時間為 12 天，最悲觀的時間是 18 天，則最有可能的完成時間為幾天？
- A. 15 天
  - B. 13 天
  - C. 16 天
  - D. 所提供的資料不足，無法判定
- 〈D〉 495 箭頭圖示活動法(AOA)規劃網路的慣例是？
- A. 箭頭表示與此一活動的事件及先行關係
  - B. 節點表示一個活動
  - C. 將事件從右到左依順序安排
  - D. 外觀類似甘特圖，但又兼具有網路圖的優點
- 〈C〉 496 對於甘特圖的敘述下列何者為非？
- A. 可用來展現專案現行進度
  - B. 簡單易懂，且易於變更
  - C. 可顯示作業時間的相依性
  - D. 不適用於大型之研發性專案
- 〈B〉 497 計劃評核術之特色為何？
- A. 以最少的資源於最短時間內達成專案目標
  - B. 運用三時估計法建構專案的時間網圖
  - C. 網圖中總浮時為零的作業即為關鍵
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 498 下列對於要徑法與計劃評核術之敘述何者為非？
- A. 皆以網路圖作為分析工具
  - B. 皆適用於大型專案的規劃、執行、協調及控制
  - C. 皆著重時間分析
  - D. 均針作業時間確定性及風險性較高的研發型專案
- 〈D〉 499 縮工趕時的程序包含下列那一步驟？
- A. 找出專案的要徑
  - B. 找出要徑上最低趕工成本的活動
  - C. 減少這個活動的時間直到活動時間無法再進一步刪減
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 500 為了合理的決定哪些作業要縮程或趕工及趕工的期望進度，專案管理者不須要獲得下列何者資訊？
- A. 哪些工作是可以同步進行或同時被完成？
  - B. 每個作業的正常時間與趕工時間之估計值



- C. 每個作業的與常成本與趕工成本的估計值
  - D. 列舉出要徑上的作業
- 〈A〉 501 專案人員可以用來安排時程與進行管制之耗用時間與資源的最小單位是稱為？
- A. 活動
  - B. 專案時程規劃
  - C. 實際工作進度
  - D. 專案品質規劃
- 〈D〉 502 下列何者為活動定義之投入要項？
- A. 工作分解結構
  - B. 範疇聲明
  - C. 歷史性資料
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 503 那一種技術可以用來預測活動時程的彈性？
- A. 箭頭圖示法
  - B. 甘特圖
  - C. 要徑法
  - D. 里程碑圖
- 〈C〉 504 以下敘述何者為非？
- A. 活動清單應該被當作是 WBS 的延伸，有助於確保 WBS 的完整性
  - B. 規劃專案時程的目的就是要確保專案中的所有活動都能順利進行
  - C. 產品說明書是用來說明專案創造之產品或品質的特性
  - D. 活動排序是指辨識與記載各活動之相互關聯性與執行之先後順序
- 〈C〉 505 下列何者不是甘特圖之特色？
- A. 是一種最簡單且最被廣泛使用的排程技術
  - B. 使用在簡單的專案，及同時進行的活動或具有順序的活動上
  - C. 可有形化
  - D. 已廣泛的被工業界使用，並且開發出不同的版本
- 〈B〉 506 下列關於專案網路圖的敘述何者為非？
- A. 網路規劃方法將專案視為網路圖，以一連串的活動及事件來描述一個專案
  - B. 協助辨認專案風險
  - C. 網路圖由節點及箭頭組成，用來說明各活動間的關係
  - D. 專案網路規劃方法有兩種，為計畫評估術及要徑法
- 〈B〉 507 下列何者不是網路規劃技術的好處？
- A. 迫使管理者找出必須準備的資料進而做組織分析，而且識別在活動間的互動關聯性為何
  - B. 可以低於預算完成專案
  - C. 使管理者能計算專案完成的時間
  - D. 在網路圖中可以點出對如期完成最關鍵性的活動

〈A〉 508 順序圖示法及箭頭圖示法都是專案網圖的工具，以下何者為非？

- A. 只有箭頭圖示法使用計畫評核術計算時程
- B. 順序圖示法是以活動為導向的網路
- C. 箭頭圖示法強調活動連接點，是為事件導向的網路
- D. 箭頭圖示法的活動（作業）位於箭頭上

〈D〉 509 甘特圖常可用來展現專案現行進度，其提供的資訊不包括下列哪一項？

- A. 活動項目
- B. 預估開始時間
- C. 現行作業進度
- D. 專案財務結算

〈A〉 510 組成要徑的活動稱為？

- A. 關鍵活動
- B. 主要活動
- C. 重要活動
- D. 預期活動

〈B〉 511 一個專案可以擁有一條以上的要徑，稱為？

- A. 複雜要徑
- B. 多重要徑
- C. 交叉要徑
- D. 多條要徑

〈B〉 512 關於要徑法下列敘述何者為非？

- A. 從專案的起始到完成，所使用最長的活動順序之路徑稱為「要徑」
- B. 組成要徑的活動稱為「主要活動」
- C. 縮短非要徑上的活動，對專案的總工期不會影響
- D. 若想要縮短專案工期，就必須在所有要徑上縮短相同的時間

〈D〉 513 下列何者是指在不耽擱整個專案之下，活動所能容許的延誤的最大時間範圍？

- A. 最早完成時間
- B. 最晚完成時間
- C. 自由寬裕時間
- D. 活動寬裕時間

〈D〉 514 下列何項敘述為非？

- A. 「要徑法」的目的在於運用網圖管理技術，對專案時間做充分的籌劃
- B. 自由浮時是指在不影響任何接續活動開始時間的條件之下，一個活動可以延誤的時間
- C. 「要徑法」是於1957年由美國杜邦公司發展的一種專案時程規劃方法
- D. 當一個活動沒有任何自由寬裕時間時，任何的延誤都不會影響到至少一個的其他活動

- 〈B〉 515 關於計畫評核術下列敘述何者為非？
- A. 目的是估算專案全工作程及有效控制資源
  - B. 可用於利害關係人分析
  - C. 以樂觀、悲觀及最可能時間的三時法為基礎，算出每一作業完成符合排成之機率、完成之期望時間與標準差
  - D. 主要針對不確定性較高的工作項目，以網圖分析來規劃整個專案
- 〈D〉 516 關於『要徑法』與「計畫評核術」的敘述下列何者為是？
- A. 要徑法的時間模型是確定性：單時估計法
  - B. 計畫評核術的時間模型是機率：三時估計法
  - C. 兩者都是以網路圖做為分析工具
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 517 下列何者不是趕工縮程的步驟？
- A. 先找出專案的要徑
  - B. 找出要徑上最低趕工成本的活動
  - C. 資源分派
  - D. 減少這個活動的時間，直到活動時間無法再進一步刪減
- 〈D〉 518 一般資源分派的形式通常要呈現以下哪些特性？
- A. 穩定增加
  - B. 達到尖峰
  - C. 逐漸減少
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 519 關於資源撫平的敘述下列何者為非？
- A. 是參考專案總資源量來指導專案
  - B. 是將專案中各活動所必要的資源，予以平衡成更平緩的程序
  - C. 其目的在使專案全程的資源需求都能維持在平穩的基礎上
  - D. 其排程是以資源的可用度及可管理程度來決定
- 〈D〉 520 下列哪一項是資源撫平的方法？
- A. 去除某些工作的一部分或活動
  - B. 以消耗資源較小的活動替代
  - C. 以替代資源取代
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 521 專案人員可用以安排時程與進行管制之耗用時間與資源的最小工作單位？
- A. 工作包
  - B. 活動
  - C. 里程碑
  - D. 任務
- 〈A〉 522 活動定義之投入何者為非？
- A. 支援細節

- B. WBS
- C. 限制條件
- D. 專家判斷

〈D〉 523 活動定義的產出何者為是？

- A. 活動清單
- B. 支援細節
- C. 更新之WBS
- D. 以上皆是

〈D〉 524 以下何者為包含所有在專案中將被執行的活動，它應被當作是WBS的延伸，有助於確保WBS的完整性，亦應涵蓋每項活動的相關說明以確保專案團隊成員了解該項工作應如何進行？

- A. 專案網路圖
- B. 里程碑
- C. 支援細節
- D. 活動清單

〈B〉 525 何者係指辨識與記載各活動之相互關聯性與報行之先後順序，其目的是在支持後續專案時程之訂定，因此活動必須正確地被排序，以利後續能協助一個具體可行專案時程之發展？

- A. 時程控制
- B. 活動排序
- C. 範疇聲明
- D. 活動清單

〈B〉 526 以下何者為活動排序的投入？

- A. 限制條件
- B. 產品說明書
- C. 專案網路圖
- D. 歷史性資料

〈B〉 527 以下何者是活動排序的產出？

- A. 里程碑
- B. 更新之活動清單
- C. 工作範疇
- D. 良好的客戶關係

〈C〉 528 何者是基於特殊專業考量而對某些工作相互間關係所做的若干限制；而它經常是來自於組織內在工作報行上所累積的「最佳實踐」？

- A. 權責指派
- B. 變更控制
- C. 刻意依存關係

D. 強制依存關係

〈C〉 529 何者與甘特圖相類似，只是並沒有工期，顯示的只是一個「點」，即所謂「決策點」或「檢核點」且更明確顯示出主要交付標的的開始日或完成日及主要介面？

- A. A O A 網路圖
- B. A O N 網路圖
- C. 里程碑圖
- D. 以上皆是

〈D〉 530 事件與里程碑不應包含以下何者？

- A. 工作包
- B. 活動
- C. 其他種類的任務(task) 相混淆
- D. 以上皆是

〈C〉 531 專案計畫中的事件可分為那兩種？

- A. 介面事件
- B. 里程碑事件
- C. 兩者皆是
- D. 兩者皆非

〈C〉 532 錯過何者通象徵著預算與時程必須被修正？

- A. 制定規劃時程
- B. 專案時程
- C. 里程碑
- D. 以上皆非

〈D〉 533 早期常見於管理階層的專案管理技術是以何圖為主，它是一種最簡單且最被廣泛使用的排程技術？

- A. A O A 網路圖
- B. A O N 網路圖
- C. 里程碑圖
- D. 甘特圖

〈B〉 534 何圖為第一次世界大戰期間首先使用於 Gantt 所服務的美國陸軍軍需品專案的管理上？

- A. A O A 網路圖
- B. 甘特圖
- C. 里程碑圖
- D. A O N 網路圖

〈A〉 535 欲將專案劃成網路，而需先行建立活動之間的以下何者？

- A. 先行關係

- B. 利害關係
  - C. 強制依存關係
  - D. 外部依存關係
- 〈D〉 536 活動 (Activities) 被畫入網路 (Network) 之前，某些關係要先釐清，以下何者為是？
- A. 哪些活動是它的先前工作 (Predecessors)
  - B. 哪些活動是它的接續工作 (Successors)
  - C. 哪些活動可以同步進行或同時被完成
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 537 A O A 強調活動連接點，是為事件導向的網路，且 A O A 規劃網路的慣例是？
- A. 由下而上依序安排
  - B. 由上而下依序安排
  - C. 由左而右依序安排
  - D. 由右而左依序安排
- 〈B〉 538 資源撫平是將專案中各活動所必要之資源，予以平衡成更平緩 (smoothed) 的程序，而其他的資源撫平的方法不包含下列何者？
- A. 去除某些工作的一部份或活動
  - B. 以消耗資源較大的活動替代
  - C. 以消耗資源較小的活動替代
  - D. 以替代資源取代
- 〈B〉 539 C P M 與 P E R T 基本上都是時間導向的方法，兩者主要都在決定專案工作時間的排程，並利用網路圖的技術，求出專案中的要徑，再進一步調配各項的資源，以達有效之運用，以下何者為是？
- A. P E R T 時間模型是確定性：單時估計法
  - B. C P M 時間模型是確定性：單時估計法
  - C. C P M 針對作業時間確定性較高且風險較低之一般性專案
  - D. C P M 除了著重時間分析外，並考量成本因素
- 〈C〉 540 資源分派參考專案總資源需要來指導專案，因為該總資源需要量係依據個別活動的需求而來，一般專案分資源分派的形式通常呈現以下何者？
- A. 急遽減少，達到尖峰，然後逐漸增加
  - B. 穩定增加，達到尖峰，然後急遽減少
  - C. 穩定增加，達到尖峰，然後逐漸減少
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 541 計畫評核術 (Program Evaluation Review Technique, PERT) 中，下列何項是指如果所有的工作進度都非常的順利，活動的可能完成時間？
- A. 預計時間
  - B. 最有可能時間
  - C. 悲觀時間

D. 樂觀時間

- 〈B〉 542 下列何項是將專案中各活動所必要之資源，予以平衡成更平緩(smoothed)的程序，其目的在使專案全程的資源需求都能維持在平穩的基礎上，其排程係以資源的可用度及可管理程度來決定？
- A. 資源分派
  - B. 資源撫平
  - C. 資源整合
  - D. 資源搜尋
- 〈C〉 543 下列敘述何者為 CPM 與 PERT 之相同性：
- A. 皆為針對作業時間確定性較高且風險較低之一般性專案
  - B. 時間模型機率皆為三時估計法
  - C. 皆以網路圖作為分析工具
  - D. 接只著重時間分析
- 〈B〉 544 下列何者為「外部依存關係」的例子？
- A. 台北 101 大樓，地基未打好前無法安裝上層結構物
  - B. 軟體開發專案中，須等外包商硬體交付後才能進行測試活動
  - C. 油漆不見得必須先刷客廳或臥房
  - D. 以上皆非
- 〈B〉 545 如果所有的工作進度都非常的順利，活動可能完成的時間稱為？
- A. 期望時間
  - B. 樂觀時間
  - C. 最有可能時間
  - D. 活動期間
- (B) 546 何者不為活動定義之投入要項
- A: 工作分解結構
  - B: 約合內容聲明
  - C: 範疇聲時
  - D: 歷史性資料
- 〈D〉 547 CPM 要徑法與 PERT 計畫評核術都是時間導向的方法，下列何者為相同矣？
- A. 皆以網路作為分析工具
  - B. 適用於大型專案的規劃、執行、協調及控制
  - C. 以上皆非
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 548 目的在於運用網圖管理技術，對專案時間做充分的籌畫，期以最少的資源於最時間內達專案目標的是：
- A. 節點圖示活動法
  - B. 計畫評核術

C. 箭頭圖示活動法

D. 要徑法

<C> 549 專案計畫中的事項可為：

A. 介面事件

B. 里程碑事件

C. (A.B)皆是

D. (A.B)皆非

<B> 550 在專案作業中，下列何者敘述為誤？

A. 路標就是事件

B. 事件和里程碑與工作包、活動或其他種類的任務相同

C. 里程碑則是告知專案進度已完成多少

D. 任務是真實的工作計畫並呈現出所作事情的過程

<D> 551 早期常見於管理階層的專案管理技術為何圖？

A. 橫條圖

B. 點線圖

C. 圓形圖

D. 甘特圖

<C> 552 下列何項是專案預算編列時的基本單元？

A. 管理帳戶

B. 會計帳戶

C. 管制帳戶

D. 成本帳戶

<D> 553 成本估計錯誤之原因為何？

A. 不確定性以及缺乏準確的資訊

B. 設計或需求的改變

C. 預估者的過度自負

D. 以上皆是

<D> 554 管制帳戶應包含？

A. 一個工作的描述

B. 物料、勞工、設備的需求

C. 階段性時間的預算

D. 以上皆是

<B> 555 管制帳戶敘述何者為是？

A. 不論大小型專案，管制帳戶都只有一個

B. 管制帳戶的系統是層級式，類似於 WBS

C. 無關預算

D. 在高層級的管制帳戶上無法追蹤到部門責任



- 〈C〉 556 誰需關心專案成本？
- A. 會計人員
  - B. 專案經理
  - C. 專案全體人員
  - D. 系統專家
- 〈A〉 557 專案成本可能受經濟或社會變數的影響為何？
- A. 通貨膨脹
  - B. 內部影響
  - C. 人力成本
  - D. 資源分配
- 〈A〉 558 勞力、材料、工廠整修、品管和測試成本是屬於什麼成本？
- A. 重覆成本
  - B. 固定成本
  - C. 維固成本
  - D. 變動成本
- 〈D〉 559 下列那項可做為成本估計的參考？
- A. 專家意見法
  - B. 成本工程估計法
  - C. 類推估計法
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 560 在大型專案中，因技術不確定性，可將工作細分成幾個階段進行估計、預算編列及績效評估，此階劃稱為
- A. 成本規劃
  - B. 品質規劃
  - C. 階段性專案規劃
  - D. 以上皆非
- 〈C〉 561 成本的估計在專案的那個階段會較為確定？
- A. 概念階段
  - B. 定義階段
  - C. 執行階段
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 562 下列那項成本估計參考對小專案特別有成效
- A. 參數估計法
  - B. 成本工程估計法

- C. 專家意見法
- D. 類推估計法
- 〈A〉 563 應急預備金的功用為何？
  - A. 緩衝與小補償成本估計所產生的誤差
  - B. 抑制成本擴張
  - C. 規劃及監視專案績效
  - D. 追蹤部門責任
- 〈D〉 564 專案中能計算評估值、編列及儲存預算資料追蹤成本進度的系統為
  - A. 專案管理資訊系統
  - B. 構型管理系統
  - C. 輔助系統
  - D. 專案成本會計系統
- 〈D〉 565 成本估計程序包含：
  - A. 將工作任務與成本分類
  - B. 採用適當的估計技術
  - C. 進行細部估計
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 566 關於管理帳戶何者為錯？
  - A. 架構可以矩陣化
  - B. 基本的管制帳戶資訊以用來監控部門及檢視專案單一部份的績效
  - C. 可以透過工作包以及組織層級的彙總，合併成為基本的管制帳戶資訊
  - D. 對專案沒什麼功用
- 〈D〉 567 為何要做專案成本規劃？
  - A. 專案在執行中受限於真實的資源、預算成本、專案複雜度以及其他不確定因素等影響而經常有無法如期、如質、如預算完成的狀況發生
  - B. 成本估計、預算、工作分解結構和排程是具有相互關係的概念
  - C. 專案成本的估計是基於工作分解結構的要素以及工作包層級而建立
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 568 成本類別依行為模式區分
  - A. 變動成本與固定成本
  - B. 直接成本與間接成本
  - C. 發展成本、執行作業成本
  - D. 維護成本
- 〈C〉 569 成本估計錯誤之應對方式何者為錯？
  - A. 於原始估計當中加入應急費用或準備金以減少不確定性之影響
  - B. 提升效率、加強有效的溝通
  - C. 不予理會
  - D. 減少需求及計畫的任意與非必要變更

- 〈D〉 570 管制帳戶應包含？
- A. 一個工作的描述
  - B. 時間的排程
  - C. 誰應該負責
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 571 成本類別依成本類型區分
- A. 直接成本與間接成本
  - B. 維護成本
  - C. 固定成本
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 572 初步的成本估計，可以透露出專案的概略財務需求為何？
- A. 專案成本被高估，可能失去得標機會
  - B. 成本估計過低，雖可能贏得合約，卻也可能在專案最後階段超過原先預定的花費
  - C. 成本估計被用來發展預算並成為專案績效評估的基準，它與實際花費狀況做比較以作為專案績效衡量的重要指標。
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 573 下列何者為成本擴大化原因？
- A. 設計或需求的改變
  - B. 專案合約種類影響
  - C. 工作無效率，欠缺有效溝通及管制
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 574 為有效進行成本估計，下列程序依序應如何進行？1.進行細部估計 2.降低成本 3.採用適當技術 4.調和估計 5.工作任務與成本分類
- A. 1→2→3→4→5
  - B. 5→4→3→2→1
  - C. 5→3→1→4→2
  - D. 4→2→5→3→1
- 〈C〉 575 在大型的專案，預算範圍廣泛且複雜，專案進行時，所花費的實際成本即使超出預算成本，也很快速指出超支來源，為了克服上述問題，將複雜專案預算分解成更小的預算科目，稱之為？
- A. 管理帳目
  - B. 風險管理
  - C. 管制帳戶
  - D. 管控專戶
- 〈D〉 576 進行成本估計時，必須考量需求的正確性與資訊的適用，下列何種技術可作為估計時的參考？
- A. 成本工程估計法

- B. 參數估計法
  - C. 以上皆非
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 577 下列敘述何者為是？
- A. 初步成本估計做好，可以得知專案整體的財務需求
  - B. 成本依型態可區分為變動成本與固定成本
  - C. 以上皆非
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 578 何謂「專案成本會計系統」？
- A. 在工作包或任務層級個別成本種類的細部成本分析系統
  - B. 參考過去相似案件所作的成本估計方法的一套系統
  - C. 能夠結構化且有系統將專案成本作有效規劃、追蹤、控制的一套系統方法
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 579 以下何者為非？
- A. 專案僅包含人力，所以是一個單純的系統
  - B. PCAS 無法結構化，但有系統
  - C. 小型專案有 10 個管制帳戶，大型專案則有上百個管制帳戶
  - D. A+B+C
- 〈D〉 580 管制帳戶使用的編碼設計以達成溝通或控制的目標，其中每一個管制帳戶應包含下列何者？
- A. 一個工作的描述
  - B. 時程化預算
  - C. 時間的排程
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 581 應急預備金功能為何？
- A. 緩衝與小補償功能
  - B. 納入預算增加專案可行性
  - C. 無特殊功能，可有可無
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 582 成本估計的發展與系統發展週期的前三個階段有關，各階段成本估計特性何者為是？
- A. 定義階段較為確定，預備金需求也隨專案成本估計更確定
  - B. 概念階段資訊的取得非常豐盛，估計結果較可靠
  - C. 執行階段不確定極多，成本估算範圍甚大
  - D. 以上皆非

- 〈B〉 583 參考過去的案件所作的成本估計方法，係何種估計法？
- A. 專家估計法
  - B. 類推估計法
  - C. 工程估計法
  - D. 參數估計法
- 〈B〉 584 成本估計的發展與系統發展週期前有哪三個階段？1.執行階段 2.計畫階段 3.概念階段 4.定義階段 5.評估階段
- A. 1+3+5
  - B. 1+2+3
  - C. 2+3+4
  - D. 1+3+4
- 〈D〉 585 一種源自實證或數理關係的估計方法，係何種估計法？
- A. 專家估計法
  - B. 類推估計法
  - C. 工程估計法
  - D. 參數估計法
- 〈A〉 586 根據企業經驗提供一些合理的建議是一種直覺的估計方法，係屬於何種估計法？
- A. 專家估計法
  - B. 類推估計法
  - C. 工程估計法
  - D. 參數估計法
- 〈C〉 587 在工作包或任務層級的個別成本種類的細部成本分析方法，係屬於何種估計方法？
- A. 專家估計法
  - B. 類推估計法
  - C. 工程估計法
  - D. 參數估計法
- 〈B〉 588 下列敘述為非？
- A. 專案成本的估計為預算編列的基礎。
  - B. 只要有好的初始估計與極少的變更，成本便不會有上升情形發生。
  - C. 不同的專案合約型式也可能影響成本的擴張。
  - D. 以 NASA 為例，缺乏明確的工作設計及清楚的實驗定義是成本擴張的主要原因。
- 〈D〉 589 下列何者是成本擴大與估計錯誤的原因？1.欠缺有效溝通及管制 2.專案合約種類影響 3.環境中經濟或社會變數的影響 4.工作無效率 5.預估者過於自負
- A. 2+4+6
  - B. 1+3+5
  - C. 1+2+3+4
  - D. 1+2+3+4+5

- 〈D〉 590 為何需要初步的成本估計？
- A. 可以透露出專案的概略財務需求
  - B. 因為專案成本被高估，可能失去得標的機會
  - C. 避免在專案最後階段超過原先預定的花費
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 591 為了容忍不確定性，可於原始成本估計中加入下列何者，以補償成本估計所產生的誤差？
- A. 保留預算金
  - B. 應急預備金
  - C. 管制帳戶金
  - D. 以上皆非
- 〈B〉 592 下列敘述何者正確？
- A. 在規劃專案時 PCAS 彙整一部份工作包的累積估計成本。
  - B. 管制帳戶是專案成本會計系統之基礎控制與追蹤成本單元
  - C. 有了 PCAS 的管制帳戶架構，專案成本績效仍無法由工作包群組來監控。
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 593 最費時也最需取得眾多資料來加以輔助的一種估計方法為下列那一項
- A. 專家意見法
  - B. 類推估計法
  - C. 成本工程估計法
  - D. 參數估計法
- 〈A〉 594 在矩陣式組織理，什麼是專案經理和功能部門經理的共同責任
- A. 估計
  - B. 成本
  - C. 專案
  - D. 活動
- 〈C〉 595 為了克服並快速的指出超支的來源，將複雜的專案預算分解成更小的預算項目，稱之為
- A. 會計帳戶
  - B. 成本預估
  - C. 管制帳戶
  - D. 變異分析
- 〈D〉 596 通常用於專案初步設計階段以及成本需要快速計算時採用的方法為下列那樣
- A. 成本工程估計法
  - B. 專家意見法
  - C. 類推估計法
  - D. 以上皆非

- 〈B〉 597 第一次的成本估計是在專案的什麼階段進行
- A. 定義階段
  - B. 概念階段
  - C. 執行階段
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 598 最終的成本估計和專案排程必須向公司的哪個部門做報告？
- A. 會計部門
  - B. 設計部門
  - C. 管理部門
  - D. 研究部門
- 〈C〉 599 在任務層級上，細部的估計經常透過什麼的輔助而獲得，它包含了執行特定任務時有關人力與物料的成本資訊？
- A. 資訊取得
  - B. 預算分配
  - C. 標準手冊
  - D. 良好的客戶關係
- 〈B〉 600 有了PCAS和管制帳戶的架構，專案中的什麼？可以由工作包或工作包群組來監控
- A. 經營績效
  - B. 成本績效
  - C. 人力應用
  - D. 資訊取得
- 〈D〉 601 下列那一項不是管制帳戶應包含事項之一？
- A. 一個工作的描述
  - B. 時間的排程
  - C. 時程化預算
  - D. 專案財務結算
- 〈D〉 602 要注意其完工期程、專案的規模、地點、複雜性，乃至於通貨膨脹因素之影響是何種估計法？
- A. 專家意見法
  - B. 成本工程估計法
  - C. 參數估計法
  - D. 類推估計法
- 〈D〉 603 對於長遠的專案計畫而言，顯著的經濟影響因素及造成成本上升的原因，需將此納入考慮因素為何？
- A. 人事費用

- B. 工程費用
  - C. 交通費用
  - D. 通貨膨脹
- 〈D〉 604 下列那一項不是成本估計程序包含事項之一？
- A. 將工作任務與成本分類
  - B. 進行細部估計
  - C. 降低成本
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 605 錯誤的估計可能由「由下往上」與「由上往下」兩者所造成，因此功能經理必須與專案經理進行溝通協調達成最後的成本估計，稱為什麼？
- A. 細部估計
  - B. 調和估計
  - C. 參數估計
  - D. 類推估計
- 〈A〉 606 有些廠商為了贏得合約會先使用低估手段，再設法對費用較高部份進行成本切割或重新協商，這樣的行為再專業術語上被稱作什麼？
- A. 低價搶標
  - B. 圍標
  - C. 議價
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 607 以下何者不是成本類別的估計方式？
- A. 依型態區分為直接與間接成本
  - B. 依行為模式區分為變動與固定成本
  - C. 依功能之不同區分為發展成本、執行作業成本與維護成本
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 608 專案成本的估計為下列何者的基礎藉以評估專案的進度與績效
- A. 進度編列
  - B. 預算編列
  - C. 財產編列
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 609 下列何者不是成本分析與系統發展週期的前三個階段？
- A. 概念階段
  - B. 定義階段
  - C. 執行階段
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 610 下列何者是專案成本會計系統之基礎控制與追蹤成本單元
- A. 成本預估
  - B. 變異分析



- C. 管制帳戶
  - D. 修正預算
- 〈C〉 611 以 NASA 為例切乏明確的工作設計及清楚的什麼？是成本擴大的主要原因
- A. 專案規劃
  - B. 設計規劃
  - C. 實驗定義
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 612 以下何者才能幫助改善效率並使成本的上升保持最低狀態
- A. 好的控制
  - B. 好的人才
  - C. 好的設計
  - D. 好的規劃
- 〈D〉 613 誰要關心專案的成本？ 甲. 專案經理 乙. 工程師 丙. 系統專家 丁. 設計師
- A. 甲 丙
  - B. 甲 乙 丙
  - C. 乙 丙 丁
  - D. 甲 乙 丙 丁
- 〈A〉 614 下列何者是可以透露出專案的概略財務需求？
- A. 初步的成本估計
  - B. 專案會計系統的導入
  - C. 成本圖表的表達
  - D. 成本工作的排程
- 〈C〉 615 依功能之不同區分成本類別時，下列何者不屬於該項分類？
- A. 發展成本
  - B. 執行作業成本
  - C. 變動成本
  - D. 維護成本
- 〈B〉 616 為了容忍不確定性而加入的應急預備金，是屬於何種錯誤的應對方式？
- A. 會計系統成本
  - B. 成本估計
  - C. 固定成本
  - D. 工作包
- 〈D〉 617 成本估計錯誤之原因有：甲. 設計或需求的改變 乙. 預估者的過度自負 丙. 工作無效率、欠缺有效的溝通及管制 丁. 環境中經濟或社會變數的影響
- A. 甲 丙 丁
  - B. 甲 乙 丁
  - C. 乙 丙 丁
  - D. 甲 乙 丙 丁

- 〈D〉 618 罷工、貿易禁運、物質短缺、通貨膨脹..等，是屬於何種成本估計錯誤？
- A. 設計或需求的改變
  - B. 不確定性以及缺乏準確的資訊
  - C. 工作無效率、欠缺有效的溝通及管制
  - D. 環境中經濟或社會變數的影響
- 〈C〉 619 成本估計的發展與系統發展週期為？
- A. 概念階段→執行階段→定義階段
  - B. 執行階段→定義階段→概念階段
  - C. 概念階段→定義階段→執行階段
  - D. 定義階段→執行階段
- 〈D〉 620 下列何者不是成本估計的技術？
- A. 類推估計法
  - B. 專家意見法
  - C. 參數估計法
  - D. 工作經驗估計法
- 〈B〉 621 直覺的估計方式是屬於成本估計技術中的？
- A. 參數估計法
  - B. 專家意見法
  - C. 類推估計法
  - D. 成本工程估計法
- 〈D〉 622 成本估計程序中，專案經理負責成本與估計是屬於成本估計程序中的那一個步驟？
- A. 固定成估計
  - B. 進行細部估計
  - C. 發展成本
  - D. 工作任務與本分類
- 〈C〉 623 在矩陣式組織裡，估計這個部份是誰的責任？
- A. 專案外聘的顧問
  - B. 專案的會計人員
  - C. 專案經理和功能部門經理
  - D. 管理部門經理
- 〈C〉 624 經常要透過標準手冊的輔助而獲得有關人力與物料成本資訊，是成本估計中的哪個步驟？
- A. 採納專家意見
  - B. 參考過去類似案件

- C. 進行細部估計
  - D. 調和估計
- 〈D〉 625 最終的成本估計和專案排程必須向誰報告？
- A. 專案經理
  - B. 董事長
  - C. 專案組員
  - D. 管理部門
- 〈B〉 626 下列何項敘述為非？
- A. 成本的估計要採用適當的估計技術
  - B. 在單純的專案組織型式中，估計的工作是功能部門經理的責任
  - C. 管理部門可依成本估計的報告內容決定是否接受預估結果或要求進行修正
  - D. 專案經理須迎合管理部門要求以甚低之預算執行工作
- 〈B〉 627 何謂專案成本會計系統？
- A. 能追蹤、控制專案的時程及工作進度，當其結合了其他專案規劃、控制及報告的功能
  - B. 一個能計算評估值、編列及儲存預算資料、追蹤成本進度的系統稱之
  - C. 幫助專案中所有組員了解計劃的系統
  - D. 估算專案全工作期程以有效控制資源
- 〈B〉 628 具有成本控制與績效分析的功能，稱為？
- A. 專案成本會計系統
  - B. 專案管理資訊系統
  - C. 專案控制作業
  - D. 專案時程規劃
- 〈A〉 629 何謂管制帳戶？
- A. 將複雜的專案預算分解成更小的預算項目
  - B. 估計現成的工作設計其物料及勞工的需求
  - C. 將專案切割成許多小工作包
  - D. 專案成本的預備金
- 〈B〉 630 下列何者是將專案成本會計系統之基礎控制與追蹤成本單元？
- A. 直接成本
  - B. 管制帳戶
  - C. 通貨膨脹
  - D. 預算編列
- 〈B〉 631 下列何者不是管制帳戶的內容？
- A. 一個工作的描述
  - B. 工作分解
  - C. 時間的排程
  - D. 時程化預算

- 〈C〉 632 管制帳戶的架構可以何種整合方式，並透過工作包及組織層級的彙總，合併成為基本的管制帳戶資訊以用來監控制部門及檢視專案單一部份的績效。
- A. 計量化
  - B. 衡量化
  - C. 矩陣化
  - D. 有形化
- 〈B〉 633 在大型專案中，因為牽涉大量的技術不確定性，將工作再細分成幾個階段對每一階段進行估計、預算編列及績效評估稱作什麼？
- A. 專案計畫書
  - B. 階段性專案規劃
  - C. 實際工作進度
  - D. 專案品質規劃
- 〈A〉 634 專案工作分解結構的最底層稱為？
- A. 工作包
  - B. 成本帳戶
  - C. 專案單元
  - D. 活動
- 〈C〉 635 成本估計方式依據那一種特性來分類？
- A. 日期
  - B. 時間
  - C. 計畫
  - D. 利率
- 〈A〉 636 發生次數超過一次以上的成本稱為什麼？
- A. 會重複發生的成本
  - B. 會重複利用的成本
  - C. 會重複管理發生的成本
  - D. 會管理發生的成本
- 〈C〉 637 成本可依什麼方式區分為直接與間接成本？
- A. 功能
  - B. 模式
  - C. 型態
  - D. 材質
- 〈D〉 638 以下何者是專案評量的目的？
- A. 儘早發現專案中可能發生的問題
  - B. 改善專案執行成效
  - C. 協助辨認專案風險
  - D. 以上皆是

- 〈C〉 639 隨著實際成本的增加，超過原本初始估計的成本可稱為什麼？
- A. 最佳化
  - B. 最理想化
  - C. 擴大化
  - D. 增值化
- 〈C〉 640 階段性的專案規劃為了容忍不確定性可於原始估計當中加入什麼項目？對原始估計產生的誤差有緩衝與小補償功能。
- A. 顧客的需求
  - B. 合約計畫
  - C. 應變預備金
  - D. 專案儲備金
- 〈C〉 641 在許多合約裡都含有那一項可以應付顧客的合約變更需求？
- A. 員工的福利
  - B. 專案計畫書
  - C. 變更條款
  - D. 財務預算
- 〈D〉 642 缺乏效率的工作將導致那一方面的貧乏？
- A. 管理
  - B. 監督
  - C. 規劃與控制
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 643 成本估計的發展與系統發展週期的什麼階段有關？
- A. 概念階段
  - B. 定義階段
  - C. 執行階段
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 644 成本估計方法包括成本工程估計法還有有那些？
- A. 專家意見法
  - B. 類推估計法
  - C. 參數估計法
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 645 下列哪一項程序是藉由專案分解成工作階段或從 WBS 進入工作包而開始？
- A. 目標與策略程序
  - B. 細部估計程序

- C. 成本估計程序
  - D. 調合估計程序
- 〈B〉 646 在任務層級中下列何項可經常透過標準手冊的輔助而獲得？
- A. 執行和控制
  - B. 細部估計
  - C. 成本估計
  - D. 調合估計
- 〈A〉 647 專案在進行由下往上法時是藉由對那一方面的估計逐步向上累積？
- A. 工作包估計
  - B. 細部估計
  - C. 成本估計
  - D. 預算估計
- 〈B〉 648 合約若屬於那一類型時將導致專案的草率執行不完整？
- A. 成本加成型
  - B. 固定價格型
  - C. 額外增加型
  - D. 利潤加成型
- 〈D〉 649 下列何者的架構可以矩陣化？
- A. 績效資訊
  - B. 變異分析
  - C. 成本資訊
  - D. 管制帳戶
- 〈D〉 650 下列何者是專案成本會計系統之基礎控制與追蹤成本單元？
- A. 修正預算
  - B. 變異分析
  - C. 績效資訊
  - D. 管制帳戶
- 〈A〉 651 下列何者是專案預算編列時的基本單元，也是形成專案成本會計系統的核心？
- A. 管制帳戶
  - B. 變異分析
  - C. 績效資訊
  - D. 修正預算
- 〈D〉 652 每一個管制帳戶應包含什麼工作項目？
- A. 時間的排程
  - B. 物料、勞工、設備的需求
  - C. 時程化預算
  - D. 以上皆是

- 〈C〉 653 由專家所估計，根據其企業經驗提供一些合理的建議是一種直覺的估計方式，是屬於下列何種成本估計技術？
- A. 類推估計法
  - B. 參數估計法
  - C. 專家意見法
  - D. 成本工程估計法
- 〈B〉 654 專案風險管理程序分為哪些？以下何者為非？
- A. 風險管理規劃
  - B. 風險處置
  - C. 風險辨識
  - D. 定量風險分析
- 〈D〉 655 可供各類型專案於規劃其產品、次產品或交付標的之品質時，經常引用何指標？
- A. 性能指標、可考性指標
  - B. 壽命指標
  - C. 安全性指標、經濟性指標
  - D. 已上皆是
- 〈A〉 656 下列何者屬於發展品質規劃所需的文件？
- A. 品質政策
  - B. 順序圖示法 (Activity On Node, AON)
  - C. 要徑法 (Critical Path Method, CPM)
  - D. 計畫評核術 (Program Evaluation & Review Technique, PERT)
- 〈C〉 657 下列何者屬於品質規劃之方法與技術？
- A. 科技要素
  - B. 管理要素
  - C. 利潤/成本與分析
  - D. 管理專案
- 〈C〉 658 為品質規劃之依據，包括專案產品、主要交付標的、專案目標、訂定利害關係人的需求，以上所述為何者文件之內容？
- A. 品質政策
  - B. 產品說明
  - C. 範疇聲明
  - D. 標準及法規
- 〈C〉 659 已下何種圖，用以顯示各項造成問題之主要原因、次要原因及其與所造成的問題或效果間之關係？
- A. 甘特圖
  - B. 過程流程圖
  - C. 石川圖
  - D. 以上皆是

- 〈A〉 660 品質成本分兩大類，分別為可控制成本和結果成本，以下何者為可控制成本？
- A. 鑑定成本
  - B. 內部失敗成本
  - C. 外部失敗成本
  - D. 總成本
- 〈D〉 661 哪些特徵才足以構成專案風險？
- A. 使專案暴露於風險中
  - B. 對專案的目標造成衝擊
  - C. 不確定性
  - D. 已上皆是
- 〈C〉 662 下列哪一項是風險管理計畫的內容？
- A. 員工的士氣
  - B. 專案計畫書的完整性
  - C. 編列預算
  - D. 專案財務結算
- 〈D〉 663 採購規劃有可能對其承包商提出各項品質要求，而將之納入所需的品質管理計畫中是屬於下列何者文件？
- A. 利潤/成本分析
  - B. 品質政策
  - C. 實驗設計
  - D. 其他知識領域過程的產出
- 〈A〉 664 下列哪一項是屬於專案風險管理程序的內容之一？
- A. 風險管理規劃
  - B. 簽訂合約
  - C. 舉行說明簡報
  - D. 取得客戶的核可
- 〈D〉 665 風險管理程序通常不包刮下列哪一項？
- A. 風險管理規劃
  - B. 風險辨識
  - C. 定性風險分析
  - D. 介紹專案成員及幹部
- 〈A〉 666 說專案風險管理的架構以及程序，指定程序中應有的產出及所需運用的技術或工具是屬於下列哪一項風險管理計畫的內容？
- A. 方法論
  - B. 角色與責任



C. 預算編列

D. 時程安排

〈A〉 667 下列何項敘述為非？

A. 專案中的風險，其機率與衝擊多半能經由客觀的方法與工具衡量

B. 專案是一種暫時性的努力以創造出一項獨一無二的產品或服務

C. 「專案」係指一個特殊而有一定限度的任務、或由一群具相互關聯性的工作所共同組合起來的任務，而該任務是以獲得特殊結果或圓滿達成某種成就為目標

D. 專案是靠人來完成，受到有限資源的限制，都必須經過計畫、執行和控制的程序

〈A〉 668 以下何者不是風險管理計畫內容？

A. 差異分析 (Variance Analysis)

B. 風險類別

C. 機率/衝擊矩陣

D. 追蹤

〈D〉 669 追蹤已知風險、監控殘留風險、辨識新風險、確保風險回應計畫之執行、評估降低風險之績效，以上屬於下列何者？

A. 定量風險分析

B. 風險回應規劃

C. 定性風險分析

D. 風險監控

〈A〉 670 用以顯示系統內各不相同的元素間，彼此是如何互動所表達的一種相互關係的圖是？

A. 系統流程圖

B. 石川圖

C. 甘特圖

D. 以上皆非

〈A〉 671 已經發生且形成衝擊的事件通常稱為？

A. 危機

B. 風險

C. 利益的衝突性

D. 相互的獨立性

〈D〉 672 航空公司機務維修專案所適用之美國聯邦航空法規，屬於發展品質規劃所需之何種文件？

B. 產品說明

C. 範疇聲明

D. 標準及法規

〈B〉 673 常包括在範疇聲明內，但多以技術性細節進一步說明為主，為下列何者？

A. 品質規劃的方法與技術

B. 產品說明

- C. 品質政策
  - D. 標準及法規
- 〈D〉 674 專案品質管理是為確保專案能夠如規劃的品質，滿足所有需求的一系列過程，其包括哪些主要過程？
- A. 品質規劃
  - B. 品質保證
  - C. 品質管制
  - D. 以上三項皆是主要過程
- 〈D〉 675 以下有關「品質」及「等級」的敘述哪一項才是正確？
- A. 「品質」是指一組固有特性（現存於某物中之永久性的特性）滿足要求之程度
  - B. 「等級」是指產品、過程或系統具有相同使用功能，但依不同品質要求，所賦予的類別與級別
  - C. 「品質」是無形感授的品質，而「等級」是有形事實的品質
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 676 有關專案品質的意涵何者敘述正確？
- A. 專案品質包括：專案過程管理的品質及專案結果產品的品質
  - B. 除額定需求外，須避免提供多餘且過剩的品質，否則會造成時程、資源之浪費及溝通障礙外，無助於專案附加價值之提升
  - C. 專案結果產品的品質，其過程是關鍵
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 677 透過專案品質規劃，可以找出顧客真正的需求與潛在的需求，下列何者可行的方案或步驟為非？
- A. 問卷調查(Survey Questionnaire)、諮詢會議(Advisory Board Meeting)
  - B. 一對多訪問
  - C. 焦點團體、使用滿意度測試
  - D. 產品試用版研究
- 〈D〉 678 專案品質規劃程序主要目的就是發展出以「專案品質管理計畫」為主的相關文件，下列其程序哪幾點正確？
- A. 品質政策（以顧客為導向，創造生活網路化，全面品質管理，以達到專案最高品質要求）
  - B. 範疇聲明及產品說明
  - C. 標準及法規、其他知識領域過程的產出
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 679 以下何者是品質規劃之關鍵依據，不但包括專案的產品、主要交付標的及專案目標外，亦定義利害關係人的重要需求？
- A. 品質政策
  - B. 產品說明
  - C. 範疇聲明
  - D. 標準及法規

- 〈A〉 680 專案品質流程的規劃常用的圖表有哪幾種？
- A. 系統或過程流程圖、因果圖（又稱石川圖或魚骨圖）
  - B. 甘特圖
  - C. 里程碑圖
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 681 有關專案品質規劃之方法與技術，以下何者為真？
- A. 降低組織營運總成本
  - B. 標竿學習
  - C. 實驗設計
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 682 一個專案常會因為一些始料未及的事件發生，而導致無法達成原專案的目標，其績效就會受到影響，我們稱這個事件為？
- A. 專案品質
  - B. 專案風險
  - C. 專案控制
  - D. 專案執行
- 〈C〉 683 有關專案風險之敘述，何者有誤？
- A. 是事前的補救措施
  - B. 強調在風險事件發生前所採取的行動
  - C. 強調在風險事件發生後所採取的行動
  - D. 是專案規劃時須考量的重要課題之一
- 〈D〉 684 隨專案種類與面對執行專案的情境不同而不同，需符合哪些特徵才足以構成專案風險？
- A. 使專案「暴露」於風險中
  - B. 對專案的目標造成衝擊
  - C. 不確定性
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 685 專案風險管理程序不包括下列哪一項步驟？
- A. 風險定義
  - B. 風險管理規劃、風險辨識
  - C. 定性風險分析、定量風險分析
  - D. 風險回應規劃、風險監控
- 〈B〉 686 風險管理計畫中不包括下列哪一項內容？
- A. 方法論、角色與責任
  - B. 不須預算編列

- C. 時程安排、追蹤、報告格式、機率／衝擊矩陣
- D. 風險類別、風險機率與衝擊之定義、利害關係人的風險容忍度

〈A〉 687 下列何項敘述為非？

- A. 因果圖無法顯示品質規劃中各項造成問題之主要原因、次要原因及其與所造成的問題或效果之關係
- B. 標竿學習是一種系統性及持續性的評估過程，有協助改善經營績效之資訊
- C. 田口式品質工程(田口方法)，其技術開發主要應用參數設計，以找出控制因子之最適水準，使得產品、製程對雜音不敏感，可發掘系統潛在問題，並使得成本全面降低
- D. 以上皆是

〈C〉 688 強調專案組織運作及專案個別發展與執行時，何者不僅能左右專案的成敗，亦是專案經理能否勝任的工作，具專案領導能力的重要指標之一？

- A. 等級管理
- B. 風險管理
- C. 品質管理
- D. 控制管理

〈D〉 689 專案品質規劃的重要性何者正確？

- A. 定義某項個別專案適用的品質標準，並透過規劃與安排所有的 QA 與 QC 活動，以達到該項標準與要求
- B. 掌握顧客及利害關係人真正的需求與隱含的需要
- C. 專案正式被接受後，產出產品的使用利益及顧客使用滿意的價值所在
- D. 以上皆是

〈A〉 690 下列何者不是一般性產品的品質標準或指標？

- A. 競爭力指標
- B. 性能指標、壽命指標
- C. 安全性指標、可靠性指標
- D. 經濟性指標

〈B〉 691 下列何者目的在根據分析結果，針對專案中的風險發展回應選項、決定行動以降低風險對專案的威脅程度並提昇專案成功的機會？

- A. 定量風險分析
- B. 風險回應規劃
- C. 定性風險分析
- D. 風險監控

〈A〉 692 下列何者目的在專案執行中持續實施的作業，他可以經由定期或不定的審查與稽核來執行，也可以透過如實獲值分析、技術績效衡量等方法，建立風險指標定期追縱專案的風險狀態？

- A. 風險監控
- B. 風險回應規劃

- C. 定性風險分析
  - D. 定量風險分析
- 〈D〉 693 軟體品質可分為「軟體程序品質」及「軟體產品品質」，所以要擁有良好品質的軟體，須具備下列哪些特性？
- A. 軟體的缺點極少
  - B. 滿足使用者需求
  - C. 符合既定規格水準及國際品質標準
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 694 依據 ISO9001:2000 所建構之「品質管理系統要求」的精神，如為專案組織吊進並加以應時，以下何者非該精神之特色？
- A. 技術改進
  - B. 擁有品質保證
  - C. 持續改進
  - D. 提高顧客滿意
- 〈D〉 695 關於等級(Quality)與品質(Grade)的描述，下列何者是為非？
- A. 「品質」，是指一組固有特性滿足要求之程度
  - B. 「等級」，是指產品、過程或系統具有相同的使用功能，但依不同品質要求，所賦予的類別與級別
  - C. 低等級不一定等於低品質
  - D. 等級越高品質就越好
- 〈D〉 696 擁有良好品質的軟體，須具備下列特性？
- A. 軟體的缺點 (defects) 極少
  - B. 滿足使用者需求
  - C. 符合既定規格水準
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 697 下列何者為風險辨識上常使用之方法？
- A. 假設事項分析
  - B. 風險檢核表
  - C. 風險分解結構
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 698 一般而言需符合哪個特徵才構成專案風險？
- A. 使專案暴露在風險中
  - B. 對專案的目標造成衝擊
  - C. 不確定性
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 699 以下敘述何者錯誤？
- A. 範疇聲明為品質規劃之關鍵依據

- B. 產品說明並不包括在範疇聲明內
  - C. 品質政策是依專案組織所訂，設定量化之品質目標，且與品質政策及專案策略目標一致
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 700 以下何者不屬於品質成本？
- A. 預防成本
  - B. 鑑定成本
  - C. 營運成本
  - D. 外部失敗成本
- 〈D〉 701 下列何者非專案品質規劃可採用的技術與方法？
- A. 實驗設計
  - B. 利潤／成本分析
  - C. 標竿學習
  - D. 以上均可
- 〈A〉 702 關於專案風險管理程序各步驟之內容，下列何者有誤？
- A. 風險監控的目的為找出專案中的風險
  - B. 定性風險分析的目的為對已辨識出的風險，評估其發生的機率與衝擊
  - C. 定量風險分析的主要目的為以計量方式分析每一項風險對專案的影響程度
  - D. B、C 是正確的
- 〈D〉 703 以下何者是屬於發行的軟體產品所擁有的特性？
- A. 文件的清晰度與完整性
  - B. 設計的可追溯性
  - C. 程式碼的可靠性及測試的涵蓋
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 704 以下哪一項指標或標準可供各類型專案於規劃其產品與次產品之品質時？
- A. 風險指標
  - B. 政治性指標
  - C. 性能指標
  - D. 滿意指標
- 〈B〉 705 在進行專案品質規劃時，我們無法透過下列哪一個方法找出顧客真正的需求？
- A. 問卷調查
  - B. 發宣傳單
  - C. 一對一訪問
  - D. 諮詢會議
- 〈D〉 706 在專案品質管理過程中，下列哪個方法無法執行品質管理？
- A. 品質規劃 (QP)
  - B. 品質保證 (QA)

C. 品質管制 (QC)

D. 以上皆可

〈A〉 707 下列何者非風險管理計畫中，需包括之內容？

A. 標準與法規

B. 時程安排

C. 風險類別

D. 預算編列

〈D〉 708 下列敘述何者錯誤？

A. 專案品質包括：專案過程管理的品質及專案結果產品的品質

B. 軟體品質可分為：軟體程序品質及軟體產品品質

C. 因果圖又稱為石川圖或魚骨圖

D. 品質成本分為：可控制成本和不可控制成本

〈D〉 709 下列何者不是風險監控的目的？

A. 追蹤未知風險

B. 監控殘留風險並辨識新風險

C. 確保風險回應計畫之執行

D. 評估降低風險之績效

〈A〉 710 下列哪兩種圖表最常使用在流程規劃中，以規劃、分析並解決流程問題或瓶頸？

A. 里程碑、甘特圖

B. 專案網路圖、箭頭圖

C. 系統或過程流程圖、因果圖

D. 時刻網路圖、甘特圖

〈B〉 711 下列何者為在發展專案品質管理計畫書的過程中，品質規劃之關鍵依據？

A. 產品試用研究

B. 範疇聲明

C. 市調問卷

D. 標準及法規

〈C〉 712 軟體程序品質是指軟體產品發展過程的特性，不包括下列哪一個要素？

A. 技術、工具

B. 人員、組織

C. 資金

D. 設備

〈C〉 713 專案風險管理程序分為六個步驟，下列何者正確？

A. 風險管理規劃→風險辨識→定性風險分析→定量風險分析→風險監控→風險回應規劃

B. 風險管理規劃→風險辨識→定量風險分析→定性風險分析→風險監控→風險回應規劃

C. 風險管理規劃→風險辨識→定性風險分析→定量風險分析→風險回應規劃→風險監控

D. 風險管理規劃→定性風險分析→定量風險分析→風險辨識→風險回應規劃→風險監控

- 〈B〉 714 依據 ISO9001:2000 所建構之「品質管理系統要求」的精神，以下哪一樣不是該精神的特色？
- A. 擁有品質保證
  - B. 技術支援
  - C. 持續改進
  - D. 提高顧客滿意
- 〈B〉 715 專案管理組織運作及專案個別發展與執行時，關於品質管理的重要性，以下哪一項為是？
- A. 可以左右專案的獲利
  - B. 為專案經理是否具專案領導能力的重要指標之一
  - C. 建立能滿足專案需求之時程表
  - D. 滿足使用者需求
- 〈A〉 716 關於等級與品質的描述，下列何者是正確的？
- A. 「品質」，是指一組固有特性滿足要求之程度
  - B. 「等級」，是指產品、過程或系統具有相同的使用功能，但依相同的品質要求，所賦予的類別與級別
  - C. 低等級等於低品質
  - D. 等級越高品質越好
- 〈D〉 717 軟體產品發展過程的特性是包括以下哪些要素綜合運用的結果？
- A. 技術、工具
  - B. 人員、組織
  - C. 設備
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 718 下列那一項是屬於發行的軟體產品所擁有的特性？
- A. 文件的清晰度與完整性
  - B. 設計的可追溯性
  - C. 程式碼的可靠性
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 719 以下哪一項指標或標準可供各類型專案於規劃其產品與次產品之品質時？
- A. 性能指標
  - B. 政治性指標
  - C. 風險指標
  - D. 滿意指標
- 〈C〉 720 在專案品質管理系統中，可以藉由哪些方法執行品質管理？
- A. 品質規劃 (QP)
  - B. 品質保證 (QA)
  - C. 品質管制 (QC)
  - D. 以上皆是



- 〈 C 〉 721 在進行專案品質規劃時，下列哪一個方法無法找出顧客真正的需求？
- A. 問卷調查
  - B. 一對一訪問
  - C. 產品使用說明會
  - D. 使用滿意度測試
- 〈 C 〉 722 在發展專案品質管理計劃書的過程中，以下哪一項不是必須要先準備的文件？
- A. 品質政策
  - B. 範疇聲明
  - C. 專案財務結算
  - D. 標準與法規
- 〈 A 〉 723 在發展專案品質管理計劃書的過程中，以下哪一份文件是品質規劃之關鍵依據？
- A. 範疇聲明
  - B. 產品試用研究
  - C. 市調問卷
  - D. 其他知識領域過程的產出
- 〈 D 〉 724 下列哪一項是包含在品質成本的範圍裡？
- A. 預防成本
  - B. 鑑定成本
  - C. 內部失敗成本
  - D. 以上皆是
- 〈 A 〉 725 下列關於品質管理計劃書何項敘述為是？
- A. 是說明專案管理團隊如何實施其品質政策，並說明為執行品質管理所需的組織結構、責任、過程、順序及資源
  - B. 是一種暫時性的努力以創造出一項獨一無二的產品或服務
  - C. 「係指一個特殊而有一定限度的任務、或由一群具相互關聯性的工作所共同組合起來的任務，而該任務是以獲得特殊結果或圓滿達成某種成就為目標
  - D. 是靠人來完成，受到有限資源的限制，都必須經過計畫、執行和控制的程序
- 〈 C 〉 726 以下何者不是專案風險的特徵？
- A. 使專案暴露在風險中
  - B. 對專案的目標造成衝擊
  - C. 滿足使用者需求
  - D. 不確定性
- 〈 D 〉 727 風險辨識的目的為？
- A. 找出專案的風險
  - B. 將風險的特徵文件化

- C. 可分析及監控風險
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 728 下列哪一項不是專案風險管理程序的步驟之一？
- A. 風險成本分析
  - B. 風險回應規劃
  - C. 風險監控
  - D. 定性風險分析
- 〈B〉 729 在風險回應中，所採取的哪一種行動可以降低風險降低的機率？
- A. 風險承擔
  - B. 風險預防
  - C. 風險轉移
  - D. 風險減輕
- 〈C〉 730 下列哪一項不是風險監控的目的？
- A. 追蹤已知風險
  - B. 監控殘留風險並辨識新風險
  - C. 降低風險發生後的衝擊強度
  - D. 確保風險回應計畫之執行
- 〈D〉 731 下列哪一項是使用在風險辨識上的方法？
- A. 風險檢核表
  - B. 假設事項分析
  - C. 風險分解結構
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 732 要擁有良好品質的軟體，須具備下列哪些特性？
- A. 軟體的缺點極少
  - B. 滿足使用者需求
  - C. 符合既定規格水準
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 733 一般性產品的品質標準或指標，可供各類型專案於規劃其產品、次產品或交付標的品質時，經常引用之指標如下，下列何者為非？
- A. 性能指標：產品附加的功能
  - B. 壽命指標：產品使用的有效期限
  - C. 安全性指標：產品使用時安全程度
  - D. 可靠性指標：產品在特定操作環境及使用條件下，發揮其正常功能而不致失效的可能
- 〈C〉 734 專案品質管理包括管理過程中決定品質政策、目標及責任的所有活動項目，以下何者不包括在內？
- A. 品質規劃
  - B. 品質管制

- C. 品質滿意
- D. 品質保證

〈B〉 735 產出產品的使用利益及顧客使用滿意度，我們可透過以下方法找出顧客真正的需求，下列何者為非？

- A. 問卷調查
- B. 產品銷售數量
- C. 一對一訪問
- D. 使用滿意度測試

〈D〉 736 專案品質規劃程序以下何者為正確之選項？

- A. 發展品質規劃所需文件
- B. 品質規劃方法與技術
- C. 品質規劃之產出
- D. 以上皆是

〈D〉 737 某行動電訊增值服務專案，其所定義之品質政策為[以顧客為導向、創造生活網路化]，其對應之品質目標為何？

- A. 基礎硬體建設
- B. 服務內容之規劃
- C. 建制及行政資源整合
- D. 以上皆是

〈C〉 738 發展品質所需文件以下何者為非？

- A. 品質政策
- B. 範疇聲明
- C. 產品服務
- D. 產品說明

〈D〉 739 範疇聲明為品質規劃之關鍵依據，但不包括哪一項？

- A. 專案的產品
- B. 主要交付標的
- C. 專案目標
- D. 專案服務

〈D〉 740 產品說明常包涵在範疇聲明內，多以技術性細節進一步說明，例如某軟體產品的規格及技術說明，包括下列哪一項？

- A. 正確性
- B. 整體性
- C. 使用性
- D. 以上皆是

〈B〉 741 專案品質規劃可採用哪些技術與方法，以下何者為非？

- A. 利潤/成本分析
- B. 銷售目標
- C. 標竿學習
- D. 流程規劃

〈D〉 742 標竿學習對象可分為內部與外部兩種，為免除內部學習之侷限，下列何者為是？

- A. 向競爭者學習
- B. 向合作夥伴學習
- C. 向異業者學習
- D. 以上皆是

〈C〉 743 流程規劃中有兩種圖表，其中因果圖又稱什麼？

- A. 結果圖
- B. 魚骨圖
- C. B及D
- D. 石川圖

〈C〉 744 傳統實驗設計可分為哪兩部分？

- A. 設計與實驗
- B. 設計與計畫
- C. 設計與分析
- D. 以上皆非

〈A〉 745 品質成本分為哪兩大類？

- A. 可控制成本及結果成本
- B. 作業成本及材料成本
- C. 運費及包裝成本
- D. 以上皆非

〈B〉 746 以下何者不是可控制成本所包括的？

- A. 預防成本
- B. 運費成本
- C. 鑑定成本
- D. 一致性成本

〈B〉 747 品質規劃產出包括？以下何者為非？

- A. 品質管理計畫
- B. 專案產出
- C. 作業定義
- D. 查核表

〈D〉 748 品質管理計畫著重於何者？

- A. 品質管制
- B. 品質保證

- C. 品質改進
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 749 「50%羊毛」標籤的毯子，下列何者為是？
- A. 前半段是純羊毛，後半段是純棉接成的毯子
  - B. 前半段是純棉接成的毯子，後半段是純羊毛
  - C. 定義指標不明確，故無法判定
  - D. 50%羊毛均勻混紡於整條毯子中
- 〈D〉 750 要符合哪些特徵才足以構成專案風險？
- A. 使專案暴露於風險中
  - B. 對專案的目標造成衝擊
  - C. 不確定性
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 751 以下何者為良好的軟體品質特性之一？
- A. 軟體無缺點
  - B. 滿足使用者的需求
  - C. 滿足上級的要求
  - D. 以上皆是
- (A) 752 擁有良好品質的軟體，不得具備下列何者特性
- A: 提供多樣性的功能，超越使用者所要之需求
  - B: 軟體的缺點少
  - C: 剛好滿足使用者需求
  - D: 符合既定規格水準
- C 753 要擁有良好品質的軟體，必須具備四個特色，以下哪個為非？
- A. 軟體的缺點極少
  - B. 符合既定規格水準
  - C. 滿足供應者需求
  - D. 符合國際品質水準
- A 754 下列哪個項目的目的為對已辨識出的風險，評估其發生的機率與衝擊，決定其對專案影響的優先等級？
- A. 定性風險分析
  - B. 定量風險分析
  - C. 風險回應規畫
  - D. 風險監控
- 〈A〉 755 一種系統性及持續性的評估過程，藉由不斷地將企業的流程與世界上居領導地位之企業相比較，以獲得協助改善經營績效之資訊，稱為
- A. 標竿學習(Benchmarking)
  - B. 專案風險管理

C. 作業定義(Operational Definitions)

D. 以上皆非

<D> 756 下列何者是專案風險的特徵:

A. 使專案暴露於風險中

B. 對專案的目標造成衝擊

C. 不確定性

D. 以上皆是

<A> 757 下列何項敘述為非?

A. 範疇聲明為品質規劃之關依據，包括專案的產品、主要交付標的及專案目標

B. 產品說明包含在範疇聲明內，但多以技術性細節進一步說明為主

C. 因果圖又稱石川圖，顯示各項造成問題之主要原因

D. 風險辨識的目的為找出專案中的風險，並以一個固定的型式將風險的特徵文件化

<B> 758 決定適用於某專案需要的品質標準，及為達此標準與要求，所進行之工作規劃與安排，稱為?

A. 品質改進

B. 品質規劃

C. 品質保證

D. 品質管制

<D> 759 在專案規劃過程中，專案經理除需遵照組織高層所訂的策略來制訂計畫，尚需依循那些專案需求?

A. 發展專案的 WBS

B. 確認專案流程

C. 核定專案計畫

D. 以上皆是

<B> 760 Vaill 發現高執行力團隊內領導人與成員在行為與態度上特徵，何者為非?

A. 投入時間

B. 專制

C. 感覺

D. 專注

<C> 761 成功的專案除了視專案經理本身優劣外，還有那些組成因素，以下何者為非?

A. 團隊的組成

B. 團隊的選員

C. 雄厚的財力

D. 促進合作之模式

<D> 762 以下何者為建立新專案團隊之步驟?

A. 了解成員參與專案投入的程度

B. 分享願景並說明專案期望

- C. 建立工作準則與紀律
- D. 以上皆是

〈B〉 763 專案團隊改善流程，以下何者為非？

- A. 了解團隊的問題
- B. 資金是否足夠
- C. 設定團隊成效目標
- D. 評量成效持續改進

〈C〉 764 在專案執行中，扮演重要的角色為何者？

- A. 老闆
- B. 工程師
- C. 專案經理
- D. 助理

〈B〉 765 何者為專案團隊改善方法？

- A. 加薪激勵員工
- B. 建立處理衝突的基本原則
- C. 增加團隊人員
- D. 更換專案經理

〈C〉 766 在專案管理的程序裡，溝通的目的為何，以下何者為非？

- A. 改善成效
- B. 提振士氣
- C. 爭取資金
- D. 有效解決共同問題

〈A〉 767 專案的最佳溝通工具為何？

- A. 工作分解結構(WBS)
- B. 產品分解結構(PBS)
- C. 組織分解結構(OBS)
- D. 以上皆非

〈C〉 768 溝通管理計畫可發展成為一種更具體的說明與提供何種資料的文件，以下何者為非？

- A. 彙集的資料及檔案結構
- B. 更新、修正及傳送先前所獲得資的內容
- C. 財務資料
- D. 資料分類結構

〈D〉 769 品質保證(QA)活動之目的為何？

- A. 協助程序、標準的建立

- B. 確保預定產品品質目標之達成
  - C. 評估是否與預定之標準及流程一致
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 770 專案評量主要是在設定專案目標的價值並評鑑專案實施狀況的一種程序，以下何者為非包含之使用方法？
- A. 針對專案某一特殊問題或現象進行研究與解決
  - B. 將專案之現在進度與成效與計畫中的進度與成效基準進行比較
  - C. 與其他類似專案的成本、品質與進度進行比較
  - D. 定位未來專案工作的機會與特性
- 〈B〉 771 專案文件可分為那些，以下何者為非？
- A. 專案紀錄
  - B. 專案範疇
  - C. 專案報告
  - D. 專案管理計畫書
- 〈C〉 772 以下何者非專案報告之益處？
- A. 促進專案團隊與主要利害關係人對專案目標的共同認知
  - B. 了解個性任務之間及與整體專案間之關係
  - C. 增加專案人員間的情感
  - D. 保持顧客及其他利益團體最新的專案現況
- 〈A〉 773 專案報告之類別有那些？
- A. 業務報告
  - B. 例外報告
  - C. 例行報告
  - D. 特殊分析報告
- 〈B〉 774 以下何者不是招開專案會議的目的？
- A. 發佈資訊
  - B. 專案人員更換
  - C. 下達決策
  - D. 解決問題
- 〈D〉 775 以下何者非為成效報告過程需採用的工具及技術？
- A. 成效審查會
  - B. 差異分析
  - C. 趨勢分析
  - D. 預測分析
- 〈C〉 776 通常管理高層會議多久開一次？
- A. 一星期
  - B. 一個月



- C. 視情況而定
  - D. 一季
- 〈A〉 777 專案協調會的目的何者為非？
- A. 確認對專案利益與承諾之確保
  - B. 資源的分配與整合
  - C. 各專案重要活動時程衝突之協商
  - D. 重要活動規劃
- 〈D〉 778 好的會議紀錄需兼顧以下那些原則？
- A. 完整性
  - B. 正確性
  - C. 整合性
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 779 何者為非專案中可能需涉及的審查會議？
- A. 系統需求審查
  - B. 人力分配審查
  - C. 初期設計審查
  - D. 實體構型稽查
- 〈A〉 780 專案內個人與專案小組皆能上下一心、眾志成城，知其專案目標之所在而全力以赴，且鮮有對小組存在價值與個人角色職責有所混淆。上述是屬於何種專案團隊的特色？
- A. 績優式專案團隊
  - B. 鬆散式專案團隊
  - C. 獨立式專案團隊
  - D. 個案式專案團隊
- 〈D〉 781 下列何者是建立有效專案團隊考量的事項？
- A. 決策的形成與制訂
  - B. 團隊目標的建立
  - C. 潛在的內部衝突之化解及協調聯繫與溝通
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 782 建立新專案團隊前應先定義專案的目標、達成任務的主要途徑、可使用的資源與支援團隊內成員的職責等。下列建立新專案團隊之步驟,何者是正確的？
- A. 了解成員參與專案投入的程度
  - B. 闡明專案目的與目標
  - C. 建立工作準則與紀律
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 783 在專案團隊之中，誰是專案溝通的橋樑，需和參與專案的所有人員之間保持密切的資訊與意念交流，且需負責一切與溝通相關的行為與活動？
- A. 專案助理
  - B. 專案工程師

- C. 專案經理
- D. 專案會計師

- 〈D〉 784 在專案溝通規劃與執行的任務上，下列何者是專案經理的工作？
- A. 指導、召開會議及依賴與上（管理高層）、下（專案成員）意見之交換
  - B. 與客戶、其他專案團隊、部門經理等資訊之互動
  - C. 考量與外部訊息的傳收與顧問諮詢之納入
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 785 下列哪一個計劃，是可將「溝通需求」與「利害關係人分析」彙整出來，說明什麼人（那一位專案關係人），在什麼時間點（專案里程碑）及多久一次（資訊頻率：每週/每月/每季），經由什麼管道或透過什麼方式（專案會議、訪廠），獲得什麼資訊（成效報告書、會議紀錄）的文件？
- A. 專案品質保證計劃
  - B. 專案溝通管理計劃
  - C. 專案成效評量計劃
  - D. 專案稽核/審查計劃
- 〈D〉 786 專案資訊發佈管理中的溝通有許多種方式，其範圍包含下列何者？
- A. 內部的（在專案之內）及外部的（對顧客、媒體、大眾等）
  - B. 正式的（報告、簡報等）及非正式的（備忘錄、特別的談話等）
  - C. 垂直的（組織上下階層的溝通）及水平的（同僚間的溝通）
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 787 關於專案品質保證之概念與做法，其主要活動之目的，下列何者為真？
- A. 確保預定產品品質目標之達成
  - B. 評估是否與預定之標準及流程一致
  - C. 確實掌握品質狀況並採取修正的行動
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 788 蒐集、紀錄、提報使具體呈現所有與專案成效相關的資料與數據，以提供分析與專案控制之用。上述是指專案成效評量中的那一項控管作業？
- A. 專案監視
  - B. 專案稽核
  - C. 專案審查
  - D. 技術績效衡量
- 〈B〉 789 屬於專案評量的一種。通常是要以一正式而嚴謹的態度，查核涉及層面廣、重要性高、或爭議性強的專案，並且需要具公信力的專業人員進行稽‘查。上述是指專案成效評量中的那一項控管作業？
- A. 專案監視

- B. 專案稽核
  - C. 專案審查
  - D. 技術績效衡量
- 〈D〉 790 專案評量的主要目的就是要協助達成專案的目標，並促進組織目標的有效實踐；其特殊的意義在於其評量的結果，能協助目前及未來專案的執行，下列何者為其主要的益處？
- A. 儘早發現問題產生之原因，以便能迅速有效解決
  - B. 澄清專案在品質、成本與時程間之相互關聯性與影響
  - C. 提供客戶及主要利害關係人正確的資訊
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 791 下列哪一項是專案評量對專案結果所產生的效用？
- A. 促進專案對組織如何產生價值的具體了解
  - B. 協助辨認專案風險因素
  - C. 提昇專案對個別成員成長的貢獻
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 792 專案稽核之時機，可在下列哪一段時間點執行？
- A. 專案生命週期的任何時間
  - B. 專案起始階段
  - C. 專案結束後
  - D. 以上皆可
- 〈C〉 793 專案稽核小組或成員之責任，並不包含下列何項？
- A. 發掘真像並說出事實
  - B. 注重正確及公平性
  - C. 協助專案團隊圓滿達成某種成就為目標
  - D. 以目標導向為基本審查態度
- 〈B〉 794 用來紀錄專案工作與重要活動及過程的文件；包括專案的書信、公文、備忘錄、會議紀錄、工作日誌、專案記事簿、簽呈、談話摘要、和相關附屬文件，是專案文件五大類別中的哪一項？
- A. 專案報告
  - B. 專案紀錄
  - C. 專案簡報
  - D. 專案管理計劃書
- 〈D〉 795 用來指導專案的執行、促進專案利害關係人之間的溝通、定義關鍵性管理審查，包括內容、範圍、和時機；提供進度評量和專案控制的一個基準文件。是專案文件五大類別中的哪一項？
- A. 專案報告
  - B. 專案紀錄
  - C. 專案簡報
  - D. 專案管理計劃書

- 〈D〉 796 專案報告對專案行動計劃或 WBS 間之影響是決定專案報告內容與頻率的主要因素。其主要的益處有下列哪一項？
- A. 促成專案團隊與主要利害關係人對專案目標的共同認知
  - B. 對各項活動的進度及各活動間協調上所產生的問題提出警示
  - C. 對參與專案的所有團體或個人的需要提供務實的規劃
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 797 用來彙整和摘要所蒐集的專案資訊，並顯示相關分析的結果。它所提供的資訊應如「溝通管理規劃」所述，係按不同利害關係人之層次與類別給予其所要求的資訊。上述是指專案報告類別中的哪一項？
- A. 例行報告
  - B. 例外報告
  - C. 成效報告
  - D. 特殊分析報告
- 〈D〉 798 專案啟動會議是專案經理與專案成員間，在專案開始時最佳的溝通機會。下述哪一項是專案啟動會議的目的？
- A. 可讓專案經理藉以說明其專案願景與每一項專案任務間之關聯性
  - B. 促使專案成員間彼此了解、凝聚達成專案目標的共識
  - C. 提供專案成員對組織的認識、建立相互間穩定與合作的關係、且承諾對專案之付出
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 799 專案會議結束後所留下的並非只是一場聚會的空泛記憶，而應是具體有價值的記錄與文件。下列關於會議紀錄書寫必須兼顧的原則，何者為非？
- A. 正確性：會議中所有的重要結論均須納入
  - B. 獨立性：每次專案會議的內容都是各自獨立的工作
  - C. 執行性：需把會議紀錄所列的各項結論變成可後續執行的行動綱領
  - D. 分工性：亦需強調專案後續工作執行時的適當分工
- 〈D〉 800 專案團隊之特性描述，下列何者為是？
- A. 專案團隊由不同專業人才組成
  - B. 成員任務可能與其他專案組織重疊，且在組織內具有多重角色
  - C. 專案團隊可視為專案內獨立的工作小組或整個專案團隊
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 801 一個績優專案團隊，所必要的條件是什麼？
- A. 以完成工作為首要目標
  - B. 協力合作，良好互動，資源共享
  - C. 避免管理組織成員，妨礙其創造力
  - D. 各自分工，以求各自領域內最佳表現
- 〈D〉 802 欲建立專案團隊時，需考量之因素，下列何者為是？
- A. 任何案件，為求能有效解決，皆應成立專案團隊處理
  - B. 專案團隊人員之選擇，以專業為唯一考量

- C. 專案組織獨立於企業之外，一但專案組織成立，不應受企業影響
- D. 以上皆非
- 〈C〉 803 1. 建立工作準則與紀律；2. 闡明專案目的與目標；3. 瞭解專案成員能夠投入專案的程度；4. 分享願景並說明專案期望；  
建立新專案團隊之程序，下列排列何者為是？
- A. 1→2→3→4
- B. 2→4→3→1
- C. 3→4→2→1
- D. 2→1→4→3
- 〈B〉 804 在團隊改善流程上，下列何者為首要要點？
- A. 設定團隊成效目標
- B. 瞭解團隊問題
- C. 採取必要行動
- D. 擬定團隊改善計畫
- 〈A〉 805 為增進專案團隊內各成員的工作品質與管理能力，而舉辦一系列活動，我們可視為：
- A. 專案團隊改善方法
- B. 專案品質管制方法
- C. 專案團隊人員團康活動
- D. 以上皆非
- 〈C〉 806 有效的溝通對專案的成敗有深遠的影響。負責專案的資料蒐集、記錄、更新與管理，並負起溝通橋樑工作的人是？
- A. 每位專案成員
- B. 公司高層
- C. 專案經理
- D. 以上皆是
- 〈D〉 807 於專案執行中，若溝通不良，會造成的影響有：
- A. 團隊運作效能差
- B. 延誤交運期程
- C. 成員士氣低落
- D. 以上皆是
- 〈B〉 808 既然專案團隊內的溝通很重要，專案經理應該發展何種計畫，以提供人員之間關鍵性的連結及資訊交換的機制？
- A. 資料蒐集計畫
- B. 專案溝通計畫
- C. 成員溝通計畫
- D. 資訊交換系統計畫
- 〈B〉 809 專案溝通計畫首重：
- A. 有效解決共同問題

- B. 溝通需求
- C. 釐清誤解
- D. 利害關係人分析

〈D〉 810 以下溝通方式何者為是？

- A. 垂直與水平溝通
- B. 內部及外部溝通
- C. 書面及口頭的直接溝通
- D. 以上皆是

〈C〉 811 為確保專案所有的活動均符合要求的流程，所以專案進行必需有何活動？

- A. 專案品質控制
- B. 專案流程保證
- C. 專案品質保證
- D. 專案流程規劃

〈D〉 812 專案成效評量對專案之效果為：

- A. 促進專案組織如何產生價值的具體瞭解
- B. 決定組織及專案管理的最佳方式
- C. 提昇專案對個別成員成長的貢獻
- D. 以上皆是

〈A〉 813 「專案稽核」與「專案審查」屬專案執行的何種動作？

- A. 專案成效評量
- B. 專案溝通規劃
- C. 專案報告分析
- D. 專案會議

〈B〉 814 搜集、記錄、提報使具體呈現所有與專案成效相關的資料與數據，以提供分析及專案控制之用之工作，稱之為：

- A. 專案稽核(Project Audit)
- B. 專案監視(Project Monitoring)
- C. 專案審查(Project Review)
- D. 專案評量(Project Evaluation)

〈B〉 815 關於「專案稽核」以下描述何者為是？

- A. 根據已設定之品質、進度、成本、範疇等相關基準，對專案執行現況進行瞭解
- B. 多數委由有公信力之第三方專業人員辦理
- C. 屬純技術層面之審查
- D. 以上皆非

- 〈D〉 816 專案評量有何優點？
- A. 定位未來專案工作的機會與特性
  - B. 提供正確資訊給與客戶及主要利害關係人
  - C. 能發現問題產生之原因，以便迅速有效的解決
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 817 用來指導專案執行及控制的基準(Baseline)文件稱之為：
- A. 工作結果(Work Results)
  - B. 專案紀錄(Project Records)
  - C. 專案計畫書((Project Management Plan)
  - D. 專案報告(Project Reports)
- 〈A〉 818 專案成效報告只主要目的？
- A. 用來彙整和摘要所蒐集的專案資訊，並顯示相關分析結果。
  - B. 專案運作中對管理高層及主要利害關係人所提出的一般性報告。
  - C. 針對專案特殊問題所提出的研究結果及回應。
  - D. 專案決策在例外情況下達時，通知其他專案人員之報告。
- 〈B〉 819 專案經理與專案成員間於專案啟動時之會議，稱之為：
- A. 專案審查會議
  - B. 專案啟動會議
  - C. 專案協調會議
  - D. 專案小組工作會議
- 〈C〉 820 高執行力團隊內領導人與成員在行為與態度上的特徵，下列何者為非？
- A. 投入時間
  - B. 專注
  - C. 自我
  - D. 感覺
- 〈D〉 821 建立一個有效的專案團隊首要考量問題，下列何為是？
- A. 成員間是否能有效的溝通
  - B. 組織內程序問題是否能有效的解決
  - C. 如何釐清團隊的目標與每個成員間的角色
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 822 改變專案團隊成效採取必要行動，下列何者為非？
- A. 持續原來關係
  - B. 調整任務
  - C. 改變環境
  - D. 修正目標
- 〈C〉 823 專案團隊中的溝通橋樑是誰？
- A. 管理高層
  - B. 顧客

- C. 專案經理
  - D. 專案成員
- (D) 824 專案經理為何要做好良好溝通？
- A. 確保專案團隊的向心力
  - B. 有效解決共同問題
  - C. 改善成效
  - D. 以上皆是
- (B) 825 何謂專案利害關係人所需資訊的總和？
- A. 媒體溝通
  - B. 溝通需求
  - C. 資訊需求
  - D. 蒐集資料
- (C) 826 溝通計畫的基本型式中，資訊提供與接受之間的關係，下列何者為是？
- A. 提供者：團隊成員；接受者：管理高層
  - B. 提供者：客戶；接受者：團隊成員
  - C. 提供者：專案經理；接受者：管理高層
  - D. 提供者：其他團隊；接受者：客戶
- (A) 827 專案品質保證活動的目的為何？
- A. 確保預定產品品質目標的達成
  - B. 客戶的要求
  - C. 持續專案的進行
  - D. 快速完成專案
- (A) 828 何謂根據流程改善計畫所摘要的步驟，從組織及技術的立場，辨識所需的改善？
- A. 流程分析
  - B. 問題分析
  - C. 資訊分析
  - D. 因果分析
- (C) 829 下列何種是用來評量專案成效的一種技術，它係以廣泛、系統的方式對整個專案進行檢驗？
- A. 專案評量
  - B. 專案審查
  - C. 專案稽核
  - D. 專案監視
- (D) 830 專案評量的益處為何？
- A. 儘早發現問題產生的原因，以便能迅速有效解決
  - B. 評鑑專案管理的品質並加速任務的完成
  - C. 適時改進專案的執行成效，避免重作以降低成本
  - D. 以上皆是



- (C) 831 專案文件的類別，下列何者為非？
- A. 專案報告
  - B. 專案簡報
  - C. 成效報告
  - D. 工作結果
- (D) 832 成效報告的主要內容為何？
- A. 進度報告
  - B. 預測與分析
  - C. 現況報告
  - D. 以上皆是
- (B) 833 專案協調會的目的，下列何者為非？
- A. 資源的分配與整合
  - B. 促使專案成員間彼此了解
  - C. 各專案重要活動時程衝突的協商
  - D. 其他衝突問題的協調解決
- (B) 834 專案會議紀錄要如何寫好的原則，下列何者為非？
- A. 完整性
  - B. 條理性
  - C. 正確性
  - D. 執行性
- (A) 835 要建立一個有效專案團隊考量，其具體作法下列何者為非？
- A. 建立新專案團隊
  - B. 疏解壓力強化共識
  - C. 建立互信增進溝通
  - D. 消弭問題化解衝突
- (C) 836 專案團隊改善的流程，下列何者不包含？
- A. 了解團隊的問題
  - B. 定義專案團隊發展方向
  - C. 不需採取任何行動
  - D. 擬定團隊改善計畫
- (D) 837 成效報告的過程需採用下列那工具與技術？
- A. 差異分析
  - B. 成效審查
  - C. 趨勢分析
  - D. 以上皆是
- (A) 838 專案評量的方法為何？
- A. 與其他類似專案的成本、品質與進度進行比較
  - B. 對專案個別成員進行分析

- C. 對技術進行比較
  - D. 對品質進行比較
- (D) 839 專案團隊的改善方法，下列何者為是？
- A. 角色協商
  - B. 願景分析
  - C. 人員教育訓練與發展
  - D. 以上皆是
- (B) 840 建立有效專案團隊之考量，下列何者為非其具體做法？
- A. 紓解壓力強化共識
  - B. 擬定一套強而有用之計劃書
  - C. 建立互信增進溝通
  - D. 消弭問題化解衝突
- (D) 841 專案經理在專案管理的程序中所耗費最多的時間及需使用最多的技能就是溝通主要是為？
- A. 清楚表達願景及指導方向
  - B. 化解衝突
  - C. 釐清誤解
  - D. 以上皆是
- (D) 842 何謂專案經理所必須了解之「溝通需求」？
- A. 其他組織的衝擊
  - B. 人事調動
  - C. 專案的成員溝通
  - D. 專案利害關係人所需資訊之總合
- (D) 843 溝通方式以下何者為真？
- A. 書面及口頭的傾聽及言語表達
  - B. 內部的（在專案內）及外部的（對顧客媒體大眾）等
  - C. 正式的（報告簡報等）及非正式的（備忘路及特別談話）等
  - D. 以上皆是
- (C) 844 專案執行過程中如何實施品質保證下列方法何者為非？
- A. 品質稽核
  - B. 流程分析
  - C. 全面品管
  - D. 延請第三者執行
- (C) 845 「蒐集紀錄提報使具體呈現所有與專案成效相關的資料與數據，以提供分析與專案控制之用」何者為其定義？
- A. 專案評量（Project Evaluation）
  - B. 專案審查（Project Review）

C. 專案監視 (Project Monitoring)

D. 專案稽核 (Project Audit)

〈A〉 846 以下何工作非為專案評量之益處？

A. 提前完成專案

B. 發現錯誤立即予以修正及避免其再度發生

C. 提供客戶及主要利害關係人正確資訊

D. 確認隊專案利益與承諾之確保

〈B〉 847 專案評量是專案執行與控制過程中絕對不可少的活動，其實施與否及成效之良窳直接影響專案之成敗，則以下敘述何者為非？

A. 促進專案對組織如何產生價值之具體了解

B. 可了解專案成員之願景

C. 決定組織及專案管理的最佳方式

D. 協助辨認專案風險因素

〈D〉 848 以下何者為專案文件？

A. 專案紀錄 (Project Records)

B. 專案報告 (Project Reports)

C. 專案簡報 (Project Presentations)

D. 以上皆是

〈D〉 849 專案報告的形式，區分的種類何者為非？

A. 例行報告

B. 例外報告

C. 成效報告

D. 差勤報告

〈A〉 850 專案之成效報告使利害關係人了解專案執行的情況與所面臨之問題，及如何改善與運用必要資源以達成專案目標，以下何者為非？

A. 召開啟動會議 (Kickoff meeting)

B. 現況報告 (Status Report)

C. 進度報告 (Progress Report)

D. 預測 (Forecasting)

〈B〉 851 下列何者非為成效報告之過程需採用的工具與技術？

A. 成效審查 (Performance Reviews)

B. 專案願景 (Project Vision)

C. 差異分析 (Variance Analysis)

D. 趨勢分析 (Trend Analysis)

- 〈D〉 852 專案啟動會議通常不包刮下列哪一項？
- A. 說明專案目標及策略方向
  - B. 說明專案交付標的及里程碑
  - C. 介紹專案成員及幹部
  - D. 專案的評審
- 〈A〉 853 下列何項敘述為非？
- A. 準備每一次專案審查會不必將它視為單一專案之執行
  - B. 專案是一種暫時性的努力以創造出一項獨一無二的產品或服務
  - C. 「專案」係指一個特殊而有一定限度的任務、或由一群具相互關聯性的工作所共同組合起來的任務，而該任務是以獲得特殊結果或圓滿達成某種成就為目標
  - D. 專案是靠人來完成，受到有限資源的限制，都必須經過計畫、執行和控制的程序
- 〈A〉 854 以下何者不是成效報告的工具及技術？
- A. 變更請求 (Change Requests)
  - B. 趨勢分析 (Trend Analysis)
  - C. 成本差異 (Cost Variance)
  - D. 差異分析 (Variance Analysis)
- 〈C〉 855 以下何者非為專案會議之目的？
- A. 發佈資訊
  - B. 下達決策
  - C. 精簡人力
  - D. 解決問題
- 〈D〉 856 專案協調會之召開下列何者非為其目的？
- A. 資源的分配及整合
  - B. 專案團隊與專業部門間之意見整合
  - C. 其他衝突問題之協調解決
  - D. 專案經理人遴選
- 〈B〉 857 下列何者不屬於會議記錄撰寫需兼顧之原則？
- A. 正確性
  - B. 美觀性
  - C. 分工性
  - D. 整合性
- 〈A〉 858 專案評量主要是在設定專案目標的價值並評鑑專案實施狀況的一種程序其所使用的方法不包括下列何種？
- A. 專案經理人的工作經驗
  - B. 將專案之現在進度與成效與計劃中的進度與成效基準進行比較
  - C. 與其他類似專案的成本品質與進度進行比較
  - D. 針對專案某一特殊問題或現象進行研究與解決

- 〈C〉 859 以下何者敘述正確？
- A. 品質稽核是無效率且無效益的工作
  - B. 品質保證係由品保部門所負責
  - C. 品質保證是運用計劃性系統化之品質活動
  - D. 專案成員皆須大學畢業
- 〈C〉 860 以下何者不是內部衝突之化解的具體作法？
- A. 紓解壓力強化共識
  - B. 建立互信增進溝通
  - C. 建立新專案團隊
  - D. 消弭問題化解衝突
- 〈B〉 861 根據已設定的品質、進度、成本、範疇等相關基準(Baseline)，就執行現況(所展現的資料)實施專案評鑑，稱為？
- A. 專案監視 (Project Monitoring)
  - B. 專案評量 (Project Evaluation)
  - C. 專案稽核 (Project Audit)
  - D. 專案審查 (Project Review)
- 〈D〉 862 實施品質保證的方法為何？
- A. 品質稽核
  - B. 流程分析
  - C. 風險管理規劃
  - D. A 及 B
- 〈D〉 863 專案報告的成效報告包含下列何者？
- A. 例行說明 (Routine Report)
  - B. 例外說明 (Exception Report)
  - C. 特殊分析 (Special Report Analysis)
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 864 是一種結構化、且獨立的審查以決定專案活動是否符合組織的專案政策、流程及程序，稱為？
- A. 流程分析
  - B. 品質稽核
  - C. 專案稽核
  - D. 專案審查
- 〈D〉 865 專案報告大致分為以下哪種型式？
- A. 例行報告
  - B. 例外報告
  - C. 特殊分析報告成效報告
  - D. 以上皆是

- (D) 866 何者不是建立新專案團隊之步驟?
- A: 了解成員參與專案投入的程度
  - B: 分享願景並說明專案期望
  - C: 建立工作準則與紀律
  - D: 在職進修
- (A) 867 就專案執行過程中如何實施品質保證，不外乎以下何種方法?
- A: 品質稽核
  - B: 產品說明
  - C: 範疇聲明
  - D: 以上皆是
- (C) 868 專案稽核所需考量之因素，則包括?
- A: 技術衡量
  - B: 品質管制
  - C: 稽核之深度
  - D: 以上皆是
- (D) 869 何者不是專案報告的型式
- A: 例行報告
  - B: 例外報告
  - C: 特殊分析報告
  - D: 公司獲利報告
- <A> 870 運用一計畫性、系統化的品質活動，以確保專案所有的活動均符合要求的流程，稱為?
- A. 品質保證(QA)
  - B. 品質稽核(Quality Audits)
  - C. 流程分析(Process Analysis)
  - D. 專案稽核(Project Audit)
- <D> 871 下列何者不是專案評量之目的、益處與方法:
- A. 儘早發現問題產生之原因，以便能迅速有效解決
  - B. 定位未來專案工作的機會與特性
  - C. 提供客戶及主要利害關係人正確的資訊
  - D. 評鑑專案管理的品質並減緩任務的完成
- <B> 872 以下何者不是成效報告的工具及技術?
- A. 差異分析
  - B. 利害關係人分析
  - C. 實獲值分析
  - D. 趨勢分析
- <B> 873 專案稽核的解釋何者有誤?
- A. 專案稽核是用來評量專案成效的一種技術

- B. 專案稽核是非正式的一種專案評量型式
  - C. 可視為一種結合起來的大型現況報告
  - D. 稽核通常是運用在政府大型專案
- (D) 874 下列何者是控制程序的步驟？
- A. 設置績效指標
  - B. 利用規劃的基準來評估實際的績效
  - C. 採取必要的改正措施
  - D. 以上皆是
- (A) 875 下列何者敘述控制程序是正確？
- A. 藉監督與進度評量及採取必要的修正行動，以確保專案目標的達成
  - B. 藉查核與相關評量的修正行動，以確保專案目標的達成
  - C. 不依據專案計畫所定的專案時程，品質及成本基準，來衡量專案進度
  - D. 藉監督的修正行動，以確保專案目標的達成
- (D) 876 哪一種途徑可以用來做專案績效評量？
- A. 監督
  - B. 里程碑
  - C. 設計審查
  - D. 以上皆是
- (C) 877 哪一個是可以專案用來做計畫和控制因素之一？
- A. 例行報告
  - B. 成效報告
  - C. 工作包
  - D. 例外報告
- (D) 878 哪些是實獲值管理的重要元素？
- A. 實獲值
  - B. 實際成本
  - C. 完工總預算
  - D. 以上皆是
- (B) 879 元素之變異之中，把「所有的工作應支用的成本，即 ABC（完工總預算）」和「所有工作完成後所期望的成本，即 EAC（預估完成本）」作一比較所得的結果稱為？
- A. 時程變異
  - B. 完工變異
  - C. 成本變異
  - D. 以上皆非
- (C) 880 元素之變異之中，把「現在已完成的，即 EV（實獲值）」和「現在已完成的，即 PV（計畫值）」作一比較所得的結果稱為？
- A. 時程變異
  - B. 完工變異

- C. 成本變異
  - D. 以上皆非
- (A) 881 整合基準審查之目的為？
- A. 確保管制帳戶的內容與合約工作及工作條款中所訂工作範疇之一致性
  - B. 計算合約成本
  - C. 指派管制帳戶經理
  - D. 預備金分析
- (D) 882 專案通常涉及哪幾種介面？
- A. 人員介面
  - B. 組織介面
  - C. 系統介面
  - D. 以上皆是
- (C) 883 以下何者實獲值管理的敘述正確？
- A. 提供執行專案各重要任務的人員,使其能掌握各相關的介面及其發生的時間
  - B. 保存對每一項任務的說明
  - C. 提供整合式的績效評量指標,供其客戶及合約商監控專案之執行
  - D. 符合顧客需求的最終交付標的
- (D) 884 實獲值管理的執行步驟為何？
- A. 建立完整的工作分解結構
  - B. 建立組織分解結構
  - C. 建立責任指派矩陣
  - D. 以上皆是
- (A) 885 專案在什麼情狀下會發生失控和產生不良的後果？
- A. 沒有明確的授權
  - B. 時程變異
  - C. 時程績效指標
  - D. 完整的工作分解結構
- (D) 886 何者為品質管制方法與技術？
- A. 因果圖
  - B. 管制圖
  - C. 柏拉圖
  - D. 以上皆是
- (C) 887 成本控制是包含所有專案的成本的有效管理,其主要內容為？
- A. 工作包
  - B. 組織中各單位
  - C. 成本預估與成本會計
  - D. 資源類別



- ( D ) 888 要維持適當的專案控制需要考慮哪些參數？
- A. 專案目前所在的位置，並與專案應該在的位置相比較
  - B. 後續還有哪些事情可能影響專案
  - C. 專案將達成的目標是什麼
  - D. 以上皆是
- ( B ) 889 以下何者是建立責任指派矩陣的敘述正確？
- A. 清楚地定義工作範疇
  - B. 將 WBS 中的工作指派給 OBS 中的單位執行
  - C. 律定組織權責
  - D. 分配工作包及計畫包
- ( A ) 890 以下何者建立組織分解結構的敘述正確？
- A. 律定組織權責
  - B. 分配工作包及計畫包
  - C. 清楚地定義工作範疇
  - D. 撰寫工作分解結構字典
- ( D ) 891 常見的專案風險監控技術有哪些？
- A. 風險再評估
  - B. 變異和趨勢分析
  - C. 技術績效衡量
  - D. 以上皆是
- ( B ) 892 當專案某一時點，任務 A, B, C 均已完成，其預算分別為\$20K，\$10K，\$ 12K，另任務 D 僅完成 75%，該工作之預算為\$ 20K，則該時點的實獲值為？
- A. 37K
  - B. 57K
  - C. 50K
  - D. 19K
- ( D ) 893 專案控制重點包含哪些？
- A. 變更控制
  - B. 範疇控制
  - C. 品質控制
  - D. 以上皆是
- ( A ) 894 專案工作分解結構的最底層稱為？
- A. 工作包
  - B. 成本帳戶
  - C. 專案單元
  - D. 活動
- ( C ) 895 「實獲值管理(Earned Value Management)是屬於何種的專案管理系統？
- A. 水平式

- B. 混合式
- C. 整合式
- D. 垂直式

〈D〉 896 下列何者不是實獲值管理執行的步驟？

- A. 建立完整的工作分解結構(WBS)
- B. 建立組織分解結構(OBS)
- C. 建立責任指派矩陣
- D. 以上皆是

〈D〉 897 專案計畫中的「績效指標」必須具有

- A. 明確性
- B. 可衡量性
- C. 可驗證性
- D. 以上皆是

〈A〉 898 專案控制通常會涉及三種主要介面，下列何者不屬於其中之一

- A. 資源介面
- B. 組織介面
- C. 人員介面
- D. 系統介面

〈C〉 899 下列哪一項是指管理者評估專案狀況的時間點，並根據評估結果，決定專案是否可進入下一個階段

- A. 測試
- B. 監督
- C. 里程碑
- D. 審查

〈D〉 900 專案時程與預算是根據以下哪些重要因素來作計畫與控制

- A. 工作包.
- B. 組織中各單位與資源類別
- C. 會計總帳與分類帳
- D. 以上皆是

〈D〉 901 成本控制是包含所有專案成本的有效管理，其主要為

- A. 成本預估與成本會計
- B. 專案現金流量與公司現金流量
- C. 直接人工計價及攤費率計價
- D. 以上皆是

〈D〉 902 下列何者會造成變更的失控

- A. 客戶要求修改產品範疇和需求
- B. 發現原設計的缺失

- C. 新科技、操作及維修觀念的引進
  - D. 以上皆是
- (B) 903 實獲值管理中的 AC 是指
- A. 計畫值
  - B. 實際成本
  - C. 實獲值
  - D. 預估完工成本
- (D) 904 要維持適當的專案控制，必須考量
- A. 專案目前所在的位置，並與專案應該在的位置相比較
  - B. 後續還有哪些事情可能影響專案
  - C. 專案將達成的目標是甚麼
  - D. 以上皆是
- (C) 905 計畫與控制的目的是要在專案結束時能
- A. 儘早發現專案中可能出現的問題
  - B. 確保工作內容無誤
  - C. 符合顧客的需求
  - D. 預防專案風險
- (C) 906 以下有關「專案控制程序」的敘述，何者不正確
- A. 藉監督與進度評量及採取必要的修正行動，以確保專案目標的達成
  - B. 對整個專案所進行的一系列的監督與控制
  - C. 依據專案計劃書將所需執行的任務，透過有效的管理方法與領導達成預期目標
  - D. 評估專案實際進度與規劃專案完成進度的比較、審查及驗證
- (A) 907 下列有關「品質管制」的敘述何者為誤
- A. 品質管制可以隨時變更專案控制程序
  - B. 品質管制可以監控並消除產生不符合的原因
  - C. 品質管制能保證專案組織所執行的各項專案皆起達成目標
  - D. 品質管制是關於技術、活動細節用語的總稱
- (C) 908 下列何者是實獲值管理最有威力的工具之一
- A. 時程變異(SV)
  - B. 成本變異(CV)
  - C. 預估完工成本(EAC)
  - D. 完工所需績效標(TCPI)
- (D) 909 專案控制的重點是
- A. 以所達成的績效目標來激勵專案的成員
  - B. 在專案進行的過程對產生的變異情況予以修正
  - C. 符合專案的需求
  - D. 以上皆是

- (D)910 風險監控的主要產出包括
- A.選擇其他備選風險回應策略
  - B.執行應變計畫
  - C.採取改正行動
  - D.以上皆是
- (D) 911 績效評量指標包括
- A. 整合範疇
  - B. 時程
  - C. 成本
  - D. 以上皆是
- (C) 912 專案控制的基本要素是
- A. 工作包
  - B. 管制帳戶
  - C. A 與 B
  - D. 以上皆非
- 〈B〉 913 以下何者不是整合基準審查之目的？
- A. 確保管制帳戶的內容與合約工作分解結構及工作條款中所訂中作範疇之一致性
  - B. 在正常情況下提供技術與財務資料給所需的人員
  - C. 為兩造專案管理人員建立一個有共同歸屬感之專案管理研討機制
  - D. 查驗時程、性能、成本、風險確實整合
- 〈A〉 914 傳統的系統獲得流程中有四個里程碑決策點(1)核准概念設計(2)核准展示確認(3)核准工程發展(4)核准生產部署，請依照排列順序
- A. 1234
  - B. 2341
  - C. 3412
  - D. 4123
- 〈D〉 915 為持續監控及評估專案預算及時程進度，藉此獲得預警，及早發現專案問題與趨勢走向、偏差及進度落後等潛在問題，要維持適當的專案控制必須考慮？
- A. 專案目前所在位置，並與專案應該在的位置相比較
  - B. 後續還有哪些事情可能影響專案
  - C. 專案將達成的目標是什麼
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 916 專案通常會涉及的主要介面：
- A. 人員介面
  - B. 組織介面
  - C. 系統介面
  - D. 以上皆是

- 〈D〉 917 在實獲值分析中，所主要考量的幾項實際結果與計劃間之差異，即可產生以下哪種變異：
- A. 時程變異 (Schedule Variance, SV)
  - B. 成本變異 (Cost Variance, CV)
  - C. 完工變異 (Variance at Completion, VAC)
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 918 以產品為導向之樹狀結構稱之：
- A. 工作分析結構(WBC)
  - B. 組織分解結構(OBS)
  - C. 責任指派矩陣(Responsibility Assignment Matrix)
  - D. 以上皆否
- 〈C〉 919 顯示工作的執行效率，是發掘時程問題的有效指標稱之
- A. 成本變異 (Cost Variance, CV)
  - B. 時程變異 (Schedule Variance, SV)
  - C. 時程績效指標 SPI
  - D. 成本績效指標 CPI
- 〈D〉 920 顯示預算使用效率稱之
- A. 成本變異 CV
  - B. 時程變異 SV
  - C. 時程績效指標 SPI
  - D. 成本績效指標 CPI
- 〈A〉 921 Parmete 公司有一巷 200,000 元的固定成本合約，安裝 1,000 個停車收費器，而每個需成本 200 元，且每天可安裝完 25 個，則當第 18 天時 PV 為多少？
- A. 90,000
  - B. 9,000
  - C. 80,000
  - D. 8,000
- 〈C〉 922 承上題，若在第 18 天時，已經安裝完成了 400 的，則獲得的實獲值為
- A. 90,000
  - B. 9,000
  - C. 80,000
  - D. 8,000
- 〈A〉 923 針對特定的品質特性，施以不斷地監控過程，識別並消除產生不符合的原因，利用統計製程管制(SPC)來減少變異，增加過程運作的效率與效果稱之
- A. 品質管制

- B. 品質保證
  - C. 品質管理
  - D. 以上皆非
- 〈D〉 924 顯示各項造成問題之主要原因、次要原因及其與所造成的問題或效果間之關析稱之
- (A)魚骨圖(B)石川圖(C)因果圖(D)以上皆是
  - A. 魚骨圖
  - B. 石川圖
  - C. 因果圖
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 925 可用來監控成本與時程變異、數量及範疇變更之頻率及專案文件的錯誤等，稱之
- A.魚骨圖
  - B.石川圖
  - C.因果圖
  - D.管制圖
- 〈B〉 926 依發生次數(頻率)多寡所排列的圖形稱之
- A.魚骨圖
  - B.柏拉圖
  - C.因果圖
  - D.管制圖
- 〈A〉 927 透過專案的正式會議來進行，主要是依據專案各個生命週期階段之目標而設立的審查點，由管理者及技術人員共同查核專案整體進度，稱之？
- A. 設計審查
  - B. 外部專家
  - C. 資源的利用
  - D. 警示作業
- 〈A〉 928 提供整合式的績效評量指標，供其客戶及合約商監控專案之執行稱之？
- A. 實獲值管理
  - B. 專案控制
  - C. 介面控制
  - D. 成本控制
- 〈A〉 929 檢視風險回應行動之進度、效果以及風險負責人的績效，並將檢視結果做成文件紀錄稱之？
- A. 風險回應稽核
  - B. 風險再評估
  - C. 技術績效衡量
  - D. 變異和趨勢分析
- 〈B〉 930 藉監督與進度評量及採取必要的修正行動，以確保專案目標的達成稱之？
- A. 設計審查

- B. 控制程序
  - C. 外部專家
  - D. 介面控制
- 〈C〉 931 下列何者不是控制程序的步驟？
- A. 設置績效指標
  - B. 利用規劃的基準來評估實際的績效
  - C. 正式檢定平審
  - D. 採取必要的改正措施
- 〈A〉 932 下列何者不是專案會涉及的介面？
- A. 溝通介面
  - B. 人員介面
  - C. 組織介面
  - D. 系統介面
- 〈B〉 933 下列哪個圖為依發生次數多寡所排列的圖形，依 80/20 原理，由專案團隊採取行動去解決圖示缺失最多的少數問題？
- 9
- A. 管制圖
  - B. 柏拉圖
  - C. 因果圖
  - D. 散佈圖
- 〈A〉 934 「為專案工作分解結構的最底層，且可以獨立指派、管理及監控之工作單位」此段描述在說明下列哪個名詞？
- A. 工作包
  - B. 專案範疇
  - C. 工作分解結構〈WBS〉
  - D. 交運標的
- 〈C〉 935 下列何者非常見的專案風險監控技術
- A. 變異和趨勢分析
  - B. 技術績效衡量
  - C. 風險之考量
  - D. 現況審查會議
- 〈B〉 936 下列何項敘述為非？
- A.  $SV = EV - PV$
  - B.  $SPI = EV / PV < 1$  為佳
  - C.  $CV = EV - AC$
  - D.  $CPI = EV / AC > 1$  為佳
- 〈A〉 937 BAC（完工整預算）和 EAC（估計完工成本）比較的結果，稱為？
- A. 完工變異（Variance at Completion, VAC）
  - B. 時程變異（Schedule Variance, SV）

C. 成本變異 (Cost Variance, CV)

D. 趨勢分析 (Trend Analysis)

<D> 938 下列何者不是控制的程序:

A. 設置績效指標

B. 利用規劃的基準來評估實際的績效

C. 採取必要的改正措施

D. 監督(Supervision)

<D> 939 要維持適當的專案控制，必須考量哪個參數?

A. 專案目前所在的位置，並與專案應該在的位置相比較

B. 後續還有哪些事情可能影響專案

C. 專案將達成的目標是什麼

D. 以上皆是

<D> 940 專案所有的時程與預算是根據何種因素來作計畫與控制的?

A. 資源類別

B. 組織中各單位

C. 工作包

D. 以上皆是

<C> 941 維持適當的專案控制，必須考量的參數以下何者為誤?

A. 專案目前所在的位置

B. 後續還有哪些事情可能影響專案

C. 專案經理人如何選擇

D. 專案將達成的目標是什麼

<B> 942 武器系統獲得生命週期中的里程碑何者不是?

A. 核准概念設計

B. 技術無法突破

C. 核准展示確認

D. 核准生產部署

<C> 943 下列何者不是確保專案結果品質的方法?

A. 適當選擇須管制的品質特性

B. 建立標準，為正確的允收決策提供基礎

C. 刪除所有與過程相關的文件、資料及紀錄

D. 管理並校準所有正在使用之量測設備

<D> 944 專案經理在專案目標的考量下，就各工作包之基本屬性包括?

A. 工作類別

B. 完成條件

C. 開始日期

D. 以上皆是



- 〈D〉 945 要維持適當的專案控制，必須考量的參數有？
- A. 目前所在的位置，並與專案應該在的位置相比較
  - B. 後續還有哪些事情可能影響專案
  - C. 專案將達成的目標是甚麼
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 946 成本控制是包含所有專案成本的有效管理，其主要內容為？
- A. 成本預估與成本會計
  - B. 專案現金流量與公司現金流量
  - C. 直接人工計價及攤費率計價
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 947 下列哪些途徑是用以衡量專案的進度？
- A. 外部專家
  - B. 資源利用
  - C. 警示作業
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 948 以下哪些實獲值管理的主要意義由哪些重要的元素組成？
- A. 計畫值
  - B. 實獲值
  - C. 實際成本
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 949 專案控制點不包括哪一項？
- A. 成本控制
  - B. 時程控制
  - C. 驗收報告
  - D. 範疇與交付標的控制
- 〈D〉 950 一個好的專案文件控制系統能提供所有活動更有效的品質？
- A. 正確適時的上下及左右傳遞現況資訊給相關單位
  - B. 在正常情況下提供技術與財務資料給所需人員
  - C. 遵照公司政策及程序將專案的報告流程與文書處理之結構與以標準化
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 951 下列哪項？當變更控制程序，但專案能可能在下列的狀況下，發生變更失控的現象及造成不良的後果。
- A. 明有明確的授權
  - B. 對變更事件的影響沒有評估
  - C. 未經顧客授權及權責人員核准之變更
  - D. 以上皆是

- 〈D〉 952 下列實獲值核算法則其中甲類核算法則包括哪些？
- A. 二分法
  - B. 里程碑法
  - C. 百分比法
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 953 再實施實獲值管理時基本上須採取以下哪些的步驟？
- A. 建立完整的工作分解結構
  - B. 建立責任指派矩陣
  - C. 指派管制帳戶經理
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 954 當合約商完成工作時，向專案經理申請執行整合基準審查之目的為下列項？
- A. 查驗時程、性能、成本、風險確實整合
  - B. 評量管制帳戶內細項工作之內容、資源配當、時間安排是否合允當
  - C. 評量管制帳戶內細項工作安排之邏輯順序是否允當
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 955 工作分解結構字典必須不包括下列哪項？
- A. 資源配賦
  - B. 如何迅速、有效、正確的找到所需的專案資訊等
  - C. 起止時間
  - D. 實獲值核算法則
- 〈D〉 956 專案計劃中的「績效指標」必須具備何者？
- A. 明確性
  - B. 可衡量性
  - C. 可驗證性
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 957 以下何者為實獲值管理的重要元素？
- A. 計畫值(Planned Value, 簡稱PV；過去稱為BCWS)
  - B. 實獲值(Earned Value, 簡稱EV；過去稱為BCWP)
  - C. 完工總預算(Budget at Completion, 簡稱BAC)
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 958 藉監督與進度評量及採取必要的修正行動，以確保專案目標的達成，係指？
- A. 控制程序
  - B. 進度控制
  - C. 變更控制
  - D. 專案控制
- 〈D〉 959 工作包之基本屬性，不包括：
- A. 工作類別
  - B. 參與人員

- C. 工作包描述
- D. 變更紀錄

〈A〉 960 實獲值管理的執行步驟，不包括以下哪個步驟？

- A. 設計文件系統現況報告(Status of Design Documentation)
- B. 建立組織分解結構(OBS)
- C. 指派管制帳戶經理(Control Account Manager)
- D. 撰寫工作分解結構字典(WBS Dictionary)

〈B〉 961 品質管制之方法與技術，以下那項不是其主要的品管工具？

- A. 因果圖(Cause and Effect Diagram)
- B. 實獲值管理圖(Earned Value Management Diagram)
- C. 管制圖(Control Chart)
- D. 散佈圖(Scatter Diagrams)

〈B〉 962 以下那項是因果圖的別稱？

- A. 柏拉圖(Pareto Diagram)
- B. 石川圖(Ishikawa Diagram)
- C. 散佈圖(Scatter Diagrams)
- D. 直方圖(Histogram)

〈A〉 963 批量中，隨機選擇具代表性的樣本，滿足抽樣計畫的抽樣，可降低抽樣風險及品管成本，稱之為？

- A. 統計抽樣(Statistical Sampling)
- B. 檢查(Inspection)
- C. 產品審查(Product Review)
- D. 檢視(Walk-Through)

〈D〉 964 以下何者不是常見的專案風險監控技術？

- A. 風險再評估(Reassessment)
- B. 風險回應稽核(Audits)
- C. 預備金(Reserve)分析
- D. 警示作業(Telltale Tasks)

〈B〉 965 一份好的專案文件控制系統能提供所有活動更有效的品質，它不包括以下那種？

- A. 正確適時地向上下及左右傳遞現況資訊給相關的組織與顧客
- B. 計畫與控制的目的就是要在專案結束前產出符合顧客需求的最終交付標的

- C. 在正常情況下提供技術與財務資料給所需的人員
- D. 遵照公司的政策及程序將專案的報告流程與文書處理之結構予以標準化

〈A〉 966 以下何者有誤？

- A. 1962 年美國海軍首創 PERT/COST，以改進北極星專案之成本管制
- B. 1963 年美國空軍以 PERT/COST 為基礎，在義勇兵專案首度使用實獲值管理
- C. 1966 年美國空軍根據美國海、空軍使用 PERT/COST 之經驗，訂定了 Air Force/Schedule Planning and Control Specification
- D. 1989 年 C/SCSC 的主管機關由主計部門轉移到獲得部門，這個強大的工具也由財務管理界進入專案管理界

〈A〉 967 根據合約於一定的週期核算合約之實獲值及實際使用經費，稱之為：

- A. 計算實獲值及實際成本
- B. 計算變異及實獲值管理績效指標
- C. 計算合約成本
- D. 計算值

〈D〉 968 以下選項專案人員必須依循程序進行，方便使專案順利結束？

- A. 取消
- B. 中止
- C. 結束
- D. 以上皆是

〈D〉 969 專案中止最主要的原因不外乎？

- A. 產品開發已失去競爭力
- B. 技術無法突破
- C. 市場狀況變致獲利降低等許多不同考量
- D. 以上皆是

〈B〉 970 專案在結束前，哪者不是事項進行確認？

- A. 建立結案共識
- B. 不需與專案成員溝通
- C. 與外部供應商溝通
- D. 決定專案結案日期

〈D〉 971 專案中止時最需考量的事項？

- A. 員工的士氣
- B. 專案財務結算
- C. 檢討失敗原因
- D. 以上皆是

〈A〉 972 專案結束而言就至完成的主要工作？

- A. 確定所有工作均按合約或相關計劃要求完成

- B. 與各部門經理溝通
  - C. 與專案成員溝通
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 973 專案結束需進行正式活動與主要工作說明如下？
- A. 結案會議
  - B. 資源重分配或歸還
  - C. 管理責任轉移
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 974 通常一份結案報告應包括以下內容：
- A. 行政管理之檢討與表現
  - B. 專案組織之成員
  - C. 研究報告與經驗學習
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 975 不管公司使用龐大昂貴的知識管理系統或是整合使用現在使用的套裝軟體，需遵循下面幾個原則，即可達到一定的效應？
- A. 集中單一化
  - B. 整合觀念
  - C. 安全性考量
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 976 專案文件類別，其中執行階段不包括哪一項？
- A. 績效評量
  - B. 專案審查文件
  - C. 專案核准文件
  - D. 專案成效檢討報告
- 〈C〉 977 專案文件類別，其中概念階段不包括哪一項？
- A. 環境分析報告
  - B. 需求分析報告
  - C. 驗收報告
  - D. 產品說明
- 〈D〉 978 專案終結文件檔案編碼方式可區分？
- A. 依 WBS 編碼
  - B. 依作業性質編碼
  - C. 依產品型態編碼
  - D. 以上皆是

- 〈D〉 979 有關文件的有效管理不外乎以下之重點？
- A. 檔案的產生與建立
  - B. 文件分類與關鍵字標示
  - C. 文件的整理與標準化
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 980 專案文件類別，其中結束階段不包括哪一項？
- A. 結案報告
  - B. 專案交接文件
  - C. 專案計劃書
  - D. 驗收報告
- 〈B〉 981 以下哪項？不是一個組織內部，應改至少歸類包括的文件。
- A. 行政文件
  - B. 傳統文件
  - C. 流程說明圖
  - D. 基本文件
- 〈C〉 982 一個專案不管公或是失敗，誰是最應該負責的人？
- A. 專案員工
  - B. 財務人員
  - C. 專案管理者
  - D. 計劃人員
- 〈D〉 983 專案團隊經常會對下問題？
- A. 如何將文件生命週期中歷程紀錄下來
  - B. 如何迅速、有效、正確的找到所需的專案資訊等
  - C. 如何將所有專案文件資訊集中管理
  - D. 以上皆式
- 〈D〉 984 下列何者？敘述不是所謂的知識管理。
- A. 合理化、標準化
  - B. 讓原本簡單的資料，變成具備更價值的資訊或是知識
  - C. 是傳統文件管理
  - D. 成為一種顯學
- 〈C〉 985 下列何者不屬專案中止或結束所需處理工作的 WBS？
- A. 組織
  - B. 財務
  - C. 驗收
  - D. 場地
- 〈D〉 986 以下者是整個專案中止的作業應循序漸進，並讓主要的利害關係人能參與決策？
- A. 高階支持承諾
  - B. 盡快安排工作

- C. 表揚及獎勵
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 987 以下何者敘述專案的成功需仰仗？
- A. 知識與經驗的正確結合
  - B. 運用及發佈以累積獲得的知識
  - C. 組織必須持續依靠學習來成長進步
  - D. 以上皆是
- 〈C〉 988 下列何者不是專案終結終態。
- A. 中止
  - B. 取消
  - C. 停止
  - D. 結束
- 〈D〉 989 專案終結程序包括。
- A. 人員歸還
  - B. 結案報告的撰寫
  - C. 文件的存檔
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 990 專案中止，最主要原因有
- A. 產品開發已失去競爭力
  - B. 技術無法突破
  - C. 市場改變致獲利降低
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 991 專案在結束前需就以下事項進行確認
- A. 建立結案共識
  - B. 與各部門經理溝通
  - C. 與專案成員溝通
  - D. 以上皆是
- 〈B〉 992 專案之終結與專案起始最大的不同是前者需要更多的行政管理而非技術，因此必要時可另行指派"XXX"以處理善後
- A. 專案經理
  - B. 結案經理
  - C. 部門經理
  - D. 結案成員
- 〈D〉 993 以專案結束而言有那些主項要工作要完成
- A. 確定所有工作均按合約或相關計劃要求完成
  - B. 澄清所有的付款及帳單均已處理
  - C. 確定所有支援裝備，場所已完成移交
  - D. 以上皆是

- 〈D〉 994 專案中止時最需要考量的事包括
- A. 員工士氣的重振
  - B. 挫折心理的安撫
  - C. 失敗原因之檢討
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 995 專案文件類別基本文件何者為非
- A. 公司簡介
  - B. 公司產品介紹
  - C. 相關業務文件
  - D. 工作清單
- 〈D〉 996 專案文件類別中，行政文件何者為非
- A. 注意事項
  - B. 人事管理
  - C. 公司表單
  - D. 人員考核
- 〈A〉 997 專案文件類別中，專案文件何者為非
- A. 人事管理
  - B. 專案計劃書
  - C. 專案需求定義
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 998 通常一個組織內部，應該有那些文件
- A. 基本文件
  - B. 行政文件
  - C. 專案文件
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 999 概念階段主要文件有
- A. 市場分析報告
  - B. 產品說明書
  - C. 需求分析報告
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 1000 計劃階段附屬文件有
- A. 範疇管理計劃
  - B. 成本管理計劃
  - C. 風險管理計劃
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 1001 執行階段文件類別有
- A. 工程技術
  - B. 工作日誌



- C. 採購招標
- D. 以上皆是
- 〈D〉 1002 結束階段主要文件有
  - A. 驗收報告
  - B. 結案作業文件
  - C. 結案報告
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 1003 有關文件的有效管理有那些重點
  - A. 檔案的建立與產生
  - B. 檔案的摘要
  - C. 文件分類與關鍵字標示
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 1004 文件管理的範疇有
  - A. 專案文件
  - B. 企劃書
  - C. 合約
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 1005 那項報告是專案的一個歷史紀錄
  - A. 結案報告
  - B. 心得報告
  - C. 成員表現
  - D. 政治議題
- 〈D〉 1006 專案結案報告內容有
  - A. 摘要
  - B. 專案重要歷程
  - C. 主要完成事項
  - D. 以上皆是
- 〈D〉 1007 就專案結案需進行正式活動與主要工作有
  - A. 結案會議
  - B. 接收小組訓練
  - C. 資源重分配或歸還
  - D. 以上皆是
- 〈A〉 1008 專案結束前須進行以下哪些事項確認?
  - A. 與外部供應商溝通
  - B. 與公司股東協商
  - C. 與公司關係人溝通
  - D. 以上皆是

- 〈D〉 1009 有關專案的知識管理何者正確？
- A. 知識管理的基礎為專案的行程
  - B. 知識對企業來說是屬於有形的資產
  - C. 專案的整合性是知識管理的基礎建設
  - D. 知識管理不僅能大幅提昇專案的投資報酬率，而且它也是專案管理的一部份
- 〈C〉 1010 將專案與工作中的知識彙總、整合、儲存、管理與運用需靠何架構？
- A. 文件歸檔管理
  - B. 成本管理
  - C. 專案知識管理
  - D. 品質管理
- 〈B〉 1011 專案文件不包括下列哪個文件？
- A. 專案計畫書
  - B. 工作清單
  - C. 專案進度報告
  - D. 工作說明書
- 〈B〉 1012 當一專案目標已無法達成或已無繼續完成的必要時，專案就會中止，此行為稱之？
- A. 專案取消
  - B. 專案中止
  - C. 專案結束
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 1013 知識管理的核心價值為何？
- A. 在於知識的有效整理與儲存、檢索、搜尋、分享與傳播
  - B. 為專案管理持續性的工作，提供爾後類似專案的參考依據
  - C. 從失敗專案中學到不會再犯同樣錯誤的知識
  - D. 以上皆非
- 〈A〉 1014 有關知識管理的解釋，以下何者為誤？
- A. 知識整理是知識管理的最終步驟
  - B. 知識管理的核心價值乃在於知識的有效整理與儲存、檢索、搜尋、分享與傳播
  - C. 合理化、標準化是知識管理的基礎建設
  - D. 必須遵守集中單一、標準化及模組化、整合的觀念、安全性考量等原則
- 〈D〉 1015 下列何者不是專案終止的主要原因？
- A. 產品開發失去競爭力
  - B. 技術無法突破
  - C. 市場狀況改變
  - D. 專案成員請長假
- 〈C〉 1016 專案在結束前，需就各事項進行確認，以下事項何者為非？
- A. 決定專案結案日期
  - B. 建立結案共識

- C. 培養員工士氣
  - D. 與外部供應商溝通
- 〈C〉 1017 將所有的資料之間相互依存的關係，在初步規劃時，便列入考慮，以因應其未來將相關資料能有效整合之需求，稱為？
- A. 標準化及模組化
  - B. 集中單一
  - C. 整和的觀念
  - D. 安全性考量
- 〈C〉 1018 當一產品發展專案在進行概念發展或先導研究時，若評估為不可行，需執行
- A. 專案結束
  - B. 專案中止
  - C. 專案取消
  - D. 專案再審核
- 〈B〉 1019 當專案進行一陣子後，評估發現商業化運用之機率低需執行
- A. 專案結束
  - B. 專案中止
  - C. 專案取消
  - D. 專案再審核
- 〈A〉 1020 買方因社會經濟整體大環境改變不需要該專案此為
- A. 「政策性中止」買方需賠償賣方
  - B. 「政策性中止」賣方需賠償買方
  - C. 「缺失性中止」買方需賠償賣方
  - D. 「缺失性中止」賣方需賠償買方
- 〈D〉 1021 賣方因經費有限，成本超出預算無法繼續研究專案此為
- A. 「政策性中止」買方需賠償賣方
  - B. 「政策性中止」賣方需賠償買方
  - C. 「缺失性中止」買方需賠償賣方
  - D. 「缺失性中止」賣方需賠償買方
- 〈D〉 1022 專案結案前的準備工作，最先應該完成哪項
- A. 與專案成員溝通
  - B. 與外部供應商溝通
  - C. 建立結案共識
  - D. 決定專案結案日期
- 〈D〉 1023 下列何者不是專案終結之處理
- A. 確定所有工作均按合約或相關計畫完成
  - B. 確定所有裝備已完成移交
  - C. 決定哪些資料與紀錄應保留
  - D. 所有的帳單處理完就好不需再澄清

- 〈D〉 1024 正式的專案結案作業中「慶功宴」應該在何者後面
- A. 結案報告後
  - B. 決定專案結案日後
  - C. 建立結案共識後
  - D. 結案會議後
- 〈A〉 1025 結案會議何者不是風險規避的檢討事項
- A. 專案是否運用到最佳資源
  - B. 是否有無可避免的外力因素
  - C. 決策過程是否即時正確
  - D. 有何政治因素影響專案進行
- 〈B〉 1026 專案資料保留何者不用到十年
- A. 採購管制計畫
  - B. 本公司設計圖
  - C. 稽核報告
  - D. 次合約商文件
- 〈D〉 1027 以下結案報告依先後排序為
- 甲. 工作表現及管理做為評估 乙. 主要完成事項 丙. 專案重要歷程 丁. 專案目標達成度分析
- A. 丙、丁、甲、乙
  - B. 乙、丙、甲、丁
  - C. 乙、丁、丙、甲
  - D. 丙、乙、丁、甲
- 〈C〉 1028 專案團隊經常需要投入多少%的時間在發展與處理各樣的文件
- A. 20%~30%
  - B. 30%~40%
  - C. 40%~50%
  - D. 50%~60%
- 〈B〉 1029 下列有關文件管理何者為非
- A. 衡量其工作效率與時間長短為最直接有效的檢查
  - B. 傳統金字塔資料結構, 資料劃分明確
  - C. 可參考的資訊豐富可以降低成本與風險
  - D. 文件管理做與不做對爾後成效會造成差異
- 〈D〉 1030 下列何者對資訊瘦身、文件建檔管理與收發的幫助有錯
- A. 專案經理對電子資料檔有明確認識, 將檔案歸於適當子目錄夾
  - B. 書面文件應於新增文件產生時, 按文件類別分類及相關編碼方式儲存
  - C. 電子郵件應設立專屬資料夾, 收發信件皆應建立備分
  - D. 書面公文應開立二聯單一張傳送執行, 一張留底追蹤

〈B〉 1031 專案管理中經驗累積的最大阻礙,何者為非

- A. 我們的文化中有不擅做文獻記載及不喜歡傳承經驗的缺點
- B. 太多專案抱著凡走過,不必留下痕跡
- C. 專案的建立只考慮本身,而所累積的知識卻隨著專案結束而消失
- D. 以上皆是

〈C〉 1032 檔案以「專案編號 - 大綱號碼 - 細目序號 - 版本」之編碼方式建檔是根據：

- A. WBS 編碼
- B. 產品型態編碼
- C. 作業性質編碼
- D. 以上皆非